

SETTORE TRIBUTI

DETERMINA

<p>30/01/2024</p> <p>N°: 2 578 prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Manutenzione ed assistenza procedure software IDRICO++ Anno 2022– Liquidazione di spesa .CIG. ZD537E948D</p>
---	---

...Accertamento di entrata - .Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale è avvenuto con decreto Commissione Straordinaria n° 6/2021 ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 267/00;

L'ultimo rendiconto approvato è quello del 2022

L'ultimo bilancio approvato è quello del 2023 e triennale 2023/2025

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che

Si è reso necessario acquisire un nuovo software per la gestione amministrativa e la fatturazione dei corrispettivi del servizio idrico comunale avendo riscontrato che il precedente è obsoleto e non più rispondente all'esigenze del servizio de quo;

- Il settore tributi utilizza per la gestione delle tasse e le imposte software della società Advanced Systems srl quali :
IC++Web - IMU - WebCat - WebNotai - Aladino - Linkmate - Nobile – Territorio – Persone - Affissioni - Tosap - Pubblicità - TARSU - TARES/TARI
- L'utilizzo di tali prodotti è assistito da indispensabile servizio di manutenzione da parte della Advanced System Srl, proprietaria degli stessi software.

Ritenuto

- che per la gestione del servizio idrico di confermare il software per la sua capacità e quindi acquisire la manutenzione dello stesso per lo svolgimento delle attività e la corretta fatturazione

dei corrispettivi ai cittadini, nonché acquisire un software che possa operare in sinergia con gli altri già in dotazione al settore tributi, al fine di razionalizzare anche il recupero dell'evasione;

- in relazione a tale esigenza, è possibile ricorrere all'affidamento diretto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera A (affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00) dando atto che la adeguata motivazione di tale scelta risiede nella necessità di rivolgersi all'operatore economico titolare delle licenze software degli altri applicativi presenti nel settore tributi nonché di quello del servizio idrico del quale è quindi abilitato alla manutenzione dei relativi prodotti in via esclusiva.

Acquisita sul Mercato Elettronico P.A. (MEPA) l'offerta per la fornitura e l'assistenza da parte della società che detiene in via esclusiva la gestione e la manutenzione dei software necessario come allegata al presente atto e di esso facente parte integrante e sostanziale, per un importo di 7.500,00 Euro oltre IVA (codice codice IDRICO-2022-NA55K60K);

Precisato che tale offerta comprende anche il monitoraggio delle attività degli uffici di tutti i software dei tributi e il supporto tecnico alle attività periodiche svolte.

Considerato che con determinazione n. 59 del 28/11/2022 si impegnava per quanto in oggetto la somme di euro 9.150,00 iva inclusa a favore della alla società Advanced Spa con sede in Casalnuovo P.IVA 03743021218;

Acquisita la fattura n. 1672 del 30/11/2023 di euro 4.575,00 iva inclusa per il secondo semestre 2022 del servizio in oggetto regolarmente svolto;

Acquisito il Durc Regolare nonché richiesto certificato antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011 ancora in istruttoria;

Verificata la copertura finanziaria al cap. 1208/9 annualità 2022 di imputazione della spesa
Visto il D.Lgs. 50/2016

Acquisito il seguente CIG: ZD537E948D

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

DATO ATTO, che il Comune di Marano ha dichiarato lo stato di dissesto Finanziario con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 e che tale spese non è frazionabile ed è indispensabile in quanto propedeutica alla gestione dei tributi;

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Tributi, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

PROPONE

1. Di Liquidare alla società Advanced Spa con sede in Casalnuovo P.IVA 03743021218 il servizio di assistenza e manutenzione dei software relativa 1672 del 30/11/2023 di euro 4.575,00 iva inclusa relativa al 2 semestre 2022;
2. Imputare la somma di euro 4.575,00 sul cap. 1208/9 annualità 2022/2023 | 29/2023.

IL RESPONSABILE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento; la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente

che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: - organizzazione generale dell'amministrazione, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il Responsabile settore Tributi
dell. Michela Auria

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Di Liquidare alla società Advanced Spa con sede in Casalnuovo P.IVA 03743021218 il servizio di assistenza e manutenzione dei software relativa 1672 del 30/11/2023 di euro 4.575,00 iva inclusa relativa al 2 semestre 2022;
2. Imputare la somma di euro 4.575,00 sul cap. 1208/9 annualità 2022/2023 I 29/2023
3. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile settore Tributi
dell. Michela Auria

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.			Addi
Determinazione n° _ del	Oggetto.		
Capitolo (intervento – risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

