



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

PUBBLICAZIONE  
COPIA

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0000537 del 09-01-2021  
Interno

<b>Data</b> 09/01/2021	<b>Impegno Economico anno 2021</b> <b>Settore Polizia Municipale - Servizio Autoparco.</b>
<b>N° 003</b> <i>R.G.B.</i> <i>AL</i>	

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal M.llo De Simone R.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale cap Costa dott. mag. Brigida Aurelia.

#### PREMESSA

**Considerato** che il Settore Polizia Municipale è dotato di un parco Auto e Moto per il normale svolgimento dei compiti d'Istituto e di Protezione Civile;

**Considerato** che nell'anno 2021 sono in scadenza le tasse di possesso dei sottoelencati Veicoli e Moto:

Tipo	Veicolo	Targa	Scadenza
Motoveicolo	Honda	YA01619	Gennaio 2021
Motoveicolo	Honda	YA01620	Gennaio 2021
Autoveicolo	Fiat Panda	EW319CG	Gennaio 2021
Autoveicolo	Fiat Panda	YA337AK	Gennaio 2021
Autoveicolo	Fiat Panda	YA338AK	Gennaio 2021
Autoveicolo	Fiat Sedici	YA254AK	Gennaio 2021
Autoveicolo	Citroen Jumpy	YA144AC	Gennaio 2021

Autoveicolo	Fiat Sedici	ES167ME	Maggio 2021
Autoveicolo	Tata	ER224WP	Maggio 2021
Autoveicolo	Fiat Doblò	FC773LN	Gennaio 2021

**Visto** gli stanziamenti del Bilancio provvisorio anno 2021;

**Ritenuto** di dover impegnare la somma di € 1.000 al cap 495, per le spese relative alle tasse di possesso (somma non frazionabile);

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

**Visto** lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il regolamento del servizio Provveditorato ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

**Visto** il Decreto 267/2000.

## PROPONE

1. **Impegnare** la somma complessiva di euro **1.000,00** (somma non frazionabile) a favore dell'Economato comunale che provvederà al pagamento delle tasse di possesso in scadenza nell'anno 2021 dei suddetti veicoli;
2. **Imputare** la spesa di € 1.000,00 al capitolo al cap. **495** del Bilancio provvisorio anno 2021 relative alle tasse di possesso (somma non frazionabile);
3. **Demandare** all'Economato comunale l'effettuazione delle spese;
4. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

## L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore: M. R. De Simone

**Il Responsabile del Settore Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento dei Servizi operativi di Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di Marano di Napoli e che la spesa derivante dallo stesso,



come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. Che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm.ed ii.; ovvero:

1. **Impegnare** la somma complessiva di euro **1.000,00** (somma non frazionabile) a favore dell'Economo comunale che provvederà al pagamento delle tasse di possesso in scadenza nell'anno 2021 dei suddetti veicoli;
2. **Imputare** la spesa di € 1.000,00 al capitolo al cap. **495** del Bilancio provvisorio anno 2021 relative alle tasse di possesso (somma non frazionabile);
3. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese;
4. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 09/01/2021.

Determinazione n° 003 del 09/01/2021. Oggetto: **Impegno Economico anno 2021. Servizio Autoparco Settore Polizia Municipale e Protezione Civile**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
495	13/2021	1.000,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

*Nicola Neri*