

R.G. 29A/2024

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

<small>Data</small> 19/03/2024	Rinnovo contratto di mesi 09 (nove) relativo al noleggio della fotocopiatrice Brother Modello MFC-L6950DW CSP per l'Ufficio Anagrafe - settore AA.GG. e Demografici - a favore di LAND s.r.l. CIG: B0D4765689
N°: 44 <small>prot. di Area // prot. generale .</small>	

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

6y5

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 e triennale 2023-2025, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 58 del 29.05.2023 .

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato su iniziativa del Responsabile del settore AA.GG. e Demografici.

PREMESSA

Premesso

che l'Ufficio Anagrafe, incardinato nel settore AA.GG. e Demografici, necessita, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi propri dell'ufficio, di una fotocopiatrice multifunzione per la stampa e la copia di atti di competenza del settore Demografico, nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere telematicamente;

che, con determina di AA. n. 164 del 31/12/2020, il Comune di Marano di Napoli ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" stipulata con la Land s.r.l., con sede in via di Affogalasino, Roma CF/P.Iva: 04554571002, per il noleggio di una Multifunzione A4 monocromatica per gruppi di medie dimensioni la cui marca è BROTHER ed il modello MFC-L6950DW CSP, Matricola aziendale 7036217198 - di fascia media il cui canone trimestrale (n. copie incluse 6.000) è pari ad € 87,66 oltre IVA, con eccedenze a 0.00399 euro +IVA 22%, per la durata di tre anni il cui Codice CIG attribuito è Z3D3028084;

Atteso

che la Convenzione Consip testé menzionata di durata triennale viene a scadere il 17/02/2024, ultimo giorno in Convenzione;

che tale fotocopiatrice multifunzione Brother in Convenzione è tuttora in uso presso l'Ufficio Anagrafe e risulta allo stato rispondente alle esigenze proprie dell'Ufficio;

Considerato

che occorre assicurare all'Ufficio Anagrafe, nelle more di adesione a nuova Convenzione Consip, l'utilizzo di una fotocopiatrice multifunzione di medie dimensioni, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività di competenza del settore AA.GG. e Demografici, Ufficio Anagrafe;

che tuttavia procedere ad un nuovo contratto di noleggio per un breve lasso di tempo risulta antieconomico e non efficace ai fini dell'azione amministrativa, anche in vista delle prossime elezioni europee che coinvolgeranno nei mesi di Maggio/Giugno 2024 in particolar modo l'Ufficio Anagrafe e che tale circostanza può essere ovviata rinnovando il contratto di noleggio della fotocopiatrice BROTHER n. seriale macchina KON517113 attualmente già in uso presso l'Ufficio suddetto, la quale risulta rispondente alle esigenze del settore;

Preso atto

che con nota del 05/03/2024, trasmessa a mezzo posta ordinaria, il Responsabile di settore, su impulso dell'Ufficiale di Anagrafe che ha segnalato la necessità per l'Ufficio, chiedeva alla società Land di rinnovare il contratto di noleggio per un periodo da concordare, nelle more dell'adesione a nuova Convenzione Consip;

che la Società Land si è resa disponibile al rinnovo di cui sopra;

che si è concordato un periodo di rinnovo di mesi 9 (nove) ovvero fino al 17/11/2024;

che le condizioni del contratto di noleggio sono pari a quelle previste dalla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32", giusta Determina AA. n. 164 del 31/12/2020;

Dato atto

che l'offerta presentata dalla Società Land ammonta ad € 262,98 oltre IVA al 22%, rispettando l'importo del canone previsto in Convenzione;

che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Land s.r.l. tramite piattaforma dedicata (Durc n. Prot. INPS_39439908 del 29/01/2024) con scadenza 28/05/2024;

Ritenuto

dover rinnovare il contratto di noleggio alla Società Land s.r.l. , tramite il portale Consip MePa con la procedura della Rdo - Trattativa diretta - dell'apparecchiatura multifunzione A4 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni (Matricola aziendale 7036217198 - n. seriale macchina KON517113) per mesi nove in continuità con la scadenza del precedente contratto e fino al 17.11.2024 al fine di garantire la continuità e la correttezza del servizio reso ai cittadini, nelle more dell'adesione a nuova Convenzione Consip;

dover impegnare la somma in favore della S.r.l su menzionata di € 262,98 + iva 22% per un totale di € 320,8356 Iva inclusa, imputandola al cap 278.2 c.e.f. relativa alla fornitura del servizio di noleggio della fotocopiatrice di marca Brother modello MFC-L6950DW produttività B per il settore AA.GG. e Demografici: Ufficio Anagrafe, per mesi nove;

che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;

che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG B0D4765689 nell'apposita sezione messa a disposizione dal portale di Consip S.p.A - MePa;

che con nota prot. PR_RMUTG_Ingresso_0098764_20240311 veniva richiesta, ai sensi dell'art. 91 e art. 100 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Società a Responsabilità Limitata, e che la stessa risulta attualmente in istruttoria e che l'Ente procede all'affidamento prima del termine di 30 gg. ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 92 co. 3 per i casi di urgenza;

Considerato che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

Visti gli artt. 192 TUEL e 50 co. 1 lett. b D.Lgs. 36/2023 che, in tema di determinazione a contrarre, prevedono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ovvero:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: assicurare il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie dell'Ufficio Anagrafe incardinato nel settore AA.GG. e Demografici;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di una Multifunzione A4 per gruppi di medie dimensioni con valore trimestrale pari a € 87,66 IVA esclusa;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: Affidamento diretto mediante utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinrete.it, nelle more dell'adesione a nuova Convenzione;

Visto Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Vista la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

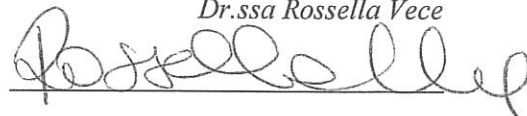
L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'istruttore amministrativo

Dr.ssa Rossella Vece



Il Responsabile

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa rinnovo del contratto di noleggio della stampante multifunzione A4 per mesi nove attualmente in uso presso l'Ufficio Anagrafe ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

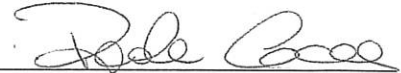
1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata

quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale

5. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici
Dr.ssa Paola Cocca

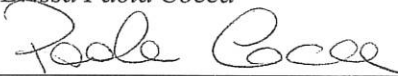


DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Rinnovare** a favore di *Land s.r.l.* P.Iva: 04554571002 il servizio di noleggio tramite RdO - Trattativa diretta su MePa della stampante multifunzione A4 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni, Mod. MFC - L6950DW CSP (Matricola Aziendale 7036217198 e nr. seriale KON517113), il cui Canone trimestrale è € 87,66 euro + Iva al 22% , n. copie incluse 6.000 con eccedenze a 0.00399 euro +IVA 22%, già in uso presso l'Ufficio Anagrafe incardinato nel settore AA.GG. e Demografici, in continuità con la scadenza del precedente contratto e fino al 17.11.2024;
2. **Impegnare** l'importo complessivo di € 320,84 Iva inclusa (canone trimestrale € 87,66 Iva esclusa) al Cap. 278.2, codice CIG: B0D4765689;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti consequenziali;
4. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
5. **Disporre che:**
la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici
Dr.ssa Paola Cocca



Il Responsabile Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.

Addi _____

Determinazione n° 4h del 19/3/2h Oggetto Noleggio fotocopy a rate ...

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo euro

Il Responsabile S.E.F.
Dott.

278/2

I-8h3/2h

€ 320,84

[Signature]

[Signature]

[Signature]