



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0005283 del 10-02-2024
Interno

R. 6287/2024

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 08/02/2024	Oggetto: Liquidazione Spesa Servizio di assistenza e manutenzione triennale HW e SW per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). 12° Trimestre Periodo 01/09/2023-30/11/2023 CIG: Z532EFA8A8
N° 047	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele in qualità di RUP**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Considerato che:

- con determinazione n° 263 del 30/11/2020 e determinazione 075/ del 31/03/2023 si è provveduto ad assumere impegno 883/2023 al cap 468/4 per il servizio triennale di assistenza e manutenzione triennale HW e SW per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
- l'incarico fu affidato alla ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** ed approvato l'ordine 2697051 Consip a seguito di RDO;

Dato atto che la suddetta ditta **Alfa Service di Silvestri Francesco** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito in RDO 2697051, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 1/2024 del 07/02/2024 per il 12° trimestre protocollata in formato digitale con n° 4905/2024 in data 07/02/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **Z532EFA8A8**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, così come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

- Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- Liquidare** all'operatore economico **Alfa Service di Silvestri Francesco, Via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633** la somma complessiva di € **788,30** iva inclusa per il servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria server e computer per il Settore Polizia Municipale. Periodo 01/09/2023-30/11/2023;
- Imputare** la spesa complessiva ammontante € **788,30** iva inclusa al **cap 468/4** impegno **883/2023**;
- Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo presente che la ditta ha recuperato in fattura per fine servizio la ritenuta di garanzia dello 0.5%, applicata nelle fatture precedenti così come previsto dal Codice degli Appalti dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
- Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per la ditta/società **Alfa Service di silvestri Francesco**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 01/03/2023 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0067067_20230301 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000;
 - risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 08/02/2024 la pratica è ancora in istruttoria;
- Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dot. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 08/02/2024.

Determinazione n° 047 del 08/02/2024. Oggetto: Liquidazione Spesa. Servizio di assistenza e manutenzione triennale HW e SW per il Settore Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite MEPA-RDO (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). 12° Trimestre Periodo 01/09/2023-30/11/2023 CIG: Z532EFA8A8

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/4	883/2023	788,30

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio
Dott.ssa Gilda David*