

RC
1626

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile dott ssa Paola Cocca

DETERMINA

<p style="text-align: center;">Data</p> <p style="text-align: center;">24/10/2024</p> <p>N°: 206</p> <p style="text-align: center;"><small>prot. di Area # prot. generale</small></p>	<p>Liquidazione relativa ai mesi di luglio agosto e settembre 2024 a favore della Olivetti S.p.A. per il noleggio della macchina fotocopiatrice in Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni per gli uffici Segreteria Generale, Contratti e Legale.</p> <p>CIG master: 93964725FE CIG derivato: Z033D04C19.</p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2024 e triennale 2024-2026, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024;

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 24/05/2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici;

Il procedimento è stato avviato a seguito della determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023 con cui si aderiva alla Convenzione Consip S.p.A. denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" Lotto 3 per la durata di 60 mesi.

PREMESSA

Premesso che gli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti necessitano, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi propri degli uffici, di una fotocopiatrice multifunzione, per la stampa e la copia di atti di competenza del settore AA.GG., nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere telematicamente;

che, ai sensi delle leggi n. 488 del 23.12.1999, art. 26, n. 244 del 24.12.2007, art. 2 comma 573 e n. 208 del 28.12.2015 art. 1 comma 496, è stabilito che gli enti locali possono ricorrere, per l'acquisto di beni e servizi, alle convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la *CONSIP S.p.A.* nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza;

che si è provveduto quindi, ai sensi della normativa vigente, ad una consultazione sul Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., rilevando la presenza della convenzione attiva "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2" per la fornitura di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, stipulata ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23 dicembre 2000 n. 388 tra Consip S.p.A., a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Olivetti S.p.A., con sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/c., quale aggiudicatario della procedura di gara per il Lotto 3;

che tra le fotocopiatrici disponibili nel Lotto 3, è stata individuata la fotocopiatrice Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità di stampa ≥ 50 pagine/minuto, con

una produttività copie prevista di ≥ 60.000 pagine a trimestre e con un costo per ogni copia eccedente pari a € 0,00210, in quanto rispondente alle esigenze degli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti;

Considerato

che con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2024 si aderiva alla Convenzione Consip di cui in premessa "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 2" per il servizio di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice denominata Olivetti d-COPIA 5002 MF per l'importo complessivo relativo a cinque anni di € 3.740,00 € IVA esclusa e € 4.562,8 IVA inclusa;

che con la Determina su menzionata si provvedeva contestualmente ad impegnare la spesa a favore della Olivetti S.p.A. sul cap. 83 I 45/2024;

Atteso

che l'effettiva consegna dell'apparecchiatura in convenzione è avvenuta il giorno 07/06/2024;

che il canone mensile è pari ad € 62,33;

Acquisita la seguente fattura emessa dalla Società Olivetti S.p.A. con cadenza trimestrale, relativa al servizio di noleggio di cui trattasi:

- Fattura n. A20020241000022072 del 30/09/2024 (competenza 01/07/2024 - 30/09/2024) di importo pari ad € 186,07 oltre Iva al 22% acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 35314 del 02/10/2024;

Dato Atto

che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: Z033D04C19 - CIG master: 93964725FE;

che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Olivetti S.p.A tramite piattaforma dedicata (Dure n. NAIL_45621158 del 30/09/2024) con scadenza 28/01/2025;

Considerato che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

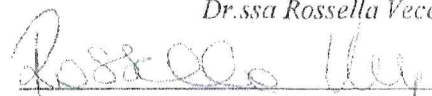
L'Istruttore Amministrativo :

dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore amministrativo

Dr.ssa Rossella Vece

**Il Responsabile**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa alla liquidazione a favore della Società Olivetti della

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

fattura relativa ai mesi di luglio agosto e settembre 2024 per il servizio di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell’art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell’atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell’atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l’adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell’ente;
4. che l’adozione del presente provvedimento è volta a garantire l’esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l’assolvimento della predetta funzione fondamentale
5. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l’assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell’art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dr.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all’adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1) **Liquidare** a favore della Olivetti S.p.A. alla convenzione attiva “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*” stipulata dalla CONSIP spa con la Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO) sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/c. C.F. 02298700010, la fattura di seguito indicata stante la regolarità della stessa, relativa alla fornitura per il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice Olivetti d-COPIA 5002 MF Multifunzione A3 monocromatica per il Loto 3 in uso presso gli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti incardinati nel settore AA.GG. e Demografici e siti nella sede comunale di Corso Umberto I n. 16 mediante bonifico bancario sul codice IBAN indicato nella fattura in parola, secondo lo schema a seguire:

a favore di Olivetti S.p.A. - CIG master 93964725FE CIG derivato: Z033D04C19 Cap. 83 I 45/2024						Prot. n. 35314/2024	
N. Fattura	Data	Periodo	Importo Iva escl.	Importo Iva incl.	Importo con ritenuta 0,50	Importo da liquidare	
A20020241000022072	30/09/2024	01/07/2024 30/09/2024	€ 187,01	€ 41,14 Applicata sull’importo di € 187,01	€186,07 applicata sull’importo € 187,01	€ 227,21 (€ 186,07 + € 41,14)	

2) **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti consequenziali;

3) **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

4) **Disporre:**

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dr.ssa Paola Cocca



