

RG
1621

**SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

DETERMINAZIONE

<p>31/10/2024</p> <p>N°: 213/2024</p> <p style="font-size: small;">prot. di Settore // prot. generale</p> <p style="font-size: x-small;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità.</p>	<p>Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. – codice INPA MOB_VOL_2024_ASS_SOC - Ammissione e non ammissione dei candidati – Nomina Commissione – Calendario Colloquio</p>
--	--

- ...Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021, con relativa prosecuzione ai sensi decreto sindacale nr. 25 del 10.10.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale inerente il PIAO n. 30/2024.

PREMESSA

Con determinazione del Settore I nr. 180 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024.

Tale avviso, pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale Unico del Reclutamento INPA, www.inpa.gov.it, con il codice MOB_VOL_2024_ASS_SOC, stabiliva che le domande di partecipazione dovevano essere redatte esclusivamente attraverso il "Portale unico del Reclutamento", secondo le modalità previste dal portale stesso dalle ore 19:00 del giorno 27.09.2024 ed entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 28.10.2024;

Considerato che l'avviso prevede:

- all'articolo 3, il possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla procedura, da possedere alla data di scadenza per la presentazione delle candidature;
- che, ai sensi dell'articolo 4, la domanda di candidatura inviata non è modificabile, prevedendo in caso di una modifica necessaria, la possibilità di annullarla fino alla data di scadenza dell'avviso, nella sezione

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda", consentendo la riapertura della domanda da inviare nuovamente entro il termine di scadenza dell'avviso, annullando l'invio precedente;
- ogni comunicazione concernente la procedura e l'esito dei colloqui, sarà effettuata attraverso il Portale e che tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti;
 - a corredo della domanda i concorrenti devono presentare, se necessario dal punto di vista normativo, l'atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta, dichiarazione preventiva di disponibilità a concedere il nulla osta);

Atteso che l'articolo 5 del predetto avviso stabilisce che ai sensi del Regolamento interno sulla mobilità, le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio personale Gestione giuridica, ai fini di determinare l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura da disporre con successivo provvedimento del Servizio Personale, prevedendo nello specifico quanto segue:

- alla procedura saranno ammessi tutti i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti previsti;
- non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a. la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;
 - b. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
 - c. la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.
- nel caso in cui le domande presentino errori e/o omissioni diverse dalle cause di esclusione non sanabili sopra riportate, i candidati saranno invitati dal responsabile del procedimento a regolarizzare la propria posizione in un termine di quattro giorni consecutivi decorrente dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.
- nell'elenco degli esclusi sarà riportato il motivo per cui si è disposta l'esclusione.
- la pubblicazione della determinazione con l'elenco degli ammessi e degli esclusi ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge; dalla data di pubblicazione decorrono, per gli esclusi, i termini per la tutela giurisdizionale;

Dato atto che entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sono pervenute nr. 4 candidature di seguito specificate:

CODICE DOMANDA
B1WGCZS2BZ
YS16114E7S
1DHR16TRGX
BUNTF49CQ6

Evidenziato che le suddette candidature sono state esaminate al fine dell'accertamento della regolarità della presentazione delle domande e delle dichiarazioni effettuate dai candidati, con il seguente esito:

- al candidato con domanda nr. YS16114E7S, sono state richieste delle integrazioni che vanno riscontrate secondo i termini previsti dall'avviso, ossia entro 4 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 8 del citato avviso, la procedura di mobilità volontaria prevede oltre alla presentazione dei titoli per la valutazione del curriculum vitae e professionale, anche l'espletamento di un colloquio con una commissione esaminatrice;

Evidenziato che il citato Regolamento interno sull'istituto della mobilità prevede che:

- la Commissione Esaminatrice sarà composta dal Segretario Generale con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio personale e da altro Responsabile di Settore esperto nelle materie oggetto di concorso, entrambi con funzioni di componente;
- la nomina della Commissione Esaminatrice sarà disposta con apposito atto del Responsabile del servizio personale individuando anche eventuali sostituti nel rispetto della parità di genere;
- il Segretario verbalizzante, sarà nominato con decreto del Presidente di Commissione e scelto tra i dipendenti del Comune, secondo la normativa vigente;

Ritenuto di dover:

- approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché l'elenco dei candidati non ammessi indicandone i motivi dell'esclusione e l'elenco dei candidati ammessi con riserva;
- nominare la Commissione Esaminatrice ai sensi dell'articolo 6 del citato Regolamento in materia di mobilità, avvalendosi, a titolo gratuito, del personale interno in possesso delle competenze richieste per la selezione e assicurando la presenza di un segretario verbalizzante;
- fissare, con valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi, il calendario del colloquio, data e luogo, rispettando il preavviso di almeno 15 giorni come previsto dall'articolo 8 dell'avviso;

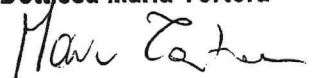
VISTI:

- gli atti citati in premessa;
- il D. Lgs. n° 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- il vigente Regolamento dell'istituto della mobilità adottato con deliberazione nr. 60 del 19.09.2024;
- gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



TITOLARE DI E.Q. - I SETTORE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

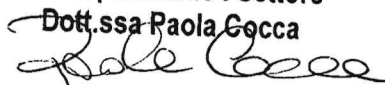
DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce immediati oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che gli oneri successivi discendenti dalle eventuali assunzioni sono assicurati dall'atto di approvazione del PIAO – Sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024;
4. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
5. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. PRENDERE ATTO che sono pervenute per la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2021 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, a tempo pieno e indeterminato di nr. una unità ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, codice INPA - MOB_VOL_2024_ASS_SOC, le seguenti candidature:

CODICE DOMANDA
B1WGCZS2BZ
YS16114E7S
1DHR16TRGX
BUNTF49CQ6

- c. APPROVARE, a conclusione dell'istruttoria di cui all'articolo 5 dell'avviso, il sottostante elenco dei candidati riportante l'esito della procedura di ammissione e di esclusione:

CODICE DOMANDA	ESITO	NOTE
B1WGCZS2BZ	AMMESSO	=====
YS16114E7S	AMMESSO CON RISERVA	Richiesta di integrazione
1DHR16TRGX	AMMESSO	=====
BUNTF49CQ6	AMMESSO	=====

- d. DARE ATTO che la mancata regolarizzazione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà l'esclusione della procedura in mobilità;
- e. NOMINARE la Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità di cui in oggetto, ai sensi art. 30 bis D. Lgs. 165/2001 come di seguito composte:

Presidente	Dott.ssa Giovanna Imparato	Segretario Generale
Componente	Dott. ssa Maria Russo	Responsabile Settore Servizi alla Persona;
Componente	Dott.ssa Paola Cocca	Responsabile Settore Affari Generali e Demografici
Eventuali membri sostitutivi nell'ordine	Dott.ssa Gilda David/ Ing. Angelo Martino/ Dott. Paolo D'Auria	

- f. DARE ATTO che il Segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice sarà nominato con decreto del Presidente della Commissione tra i dipendenti del Comune e che sia il Segretario Verbalizzante che i membri della Commissione svolgeranno l'incarico a titolo gratuito;
- g. STABILIRE, con valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi, che il colloquio previsto dall'articolo 8 dell'avviso relativo alla procedura, avrà luogo in data 20.11.2024 alle ore 09:30 presso la sede comunale sito al Corso Umberto I nr. 16 Marano di Napoli;
- h. TRASMETTERE, altresì, il presente atto ai componenti della predetta Commissione Esaminatrice;
- i. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nonché sul portale INPA www.inpa.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.



Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

