

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI

Responsabile: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato - 081/5769227

RG

1418

DETERMINA

<p style="text-align: center;"><u>05.06.2024</u></p> <p>N°: 2</p> <p style="text-align: center;"><small>prot. di Area // prot. generale</small></p>	<p>OGGETTO: SERVIZIO DI PATROCINIO, DIFESA, ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE PER IL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI – LIQUIDAZIONE COMPENSO AVVOCATO CONVENZIONATO Raffaele MARCIANO - MESE MAGGIO 2024. CIG: A016856C9E.</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ..Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> ..Liquidazione di spesa -</p> <p>- <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ..Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico quale Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali allo scrivente Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Imperato è avvenuto con decreto del Sindaco n. 08 del 11/04/2024, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03.04.2024 è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10.05.2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo assegnato al Settore AA.GG. e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO

- che con Determina a contrarre del settore AA.GG. e Demografici n. 167 del 28/09/2023 si è approvata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale veniva affidato all'Avv. Raffaele Marciano, con studio con sede legale a Sant'Anastasia (Na) in Via Donizetti, 2 (C.F. XXXXXXXXXX 00674081211) il servizio di patrocinio, difesa, assistenza e rappresentanza del Comune di Marano di Napoli, per la durata di anni due a decorrere dal 04 ottobre 2023, per l'importo complessivo di € 67.500,00 oltre spese generali, cpa e IVA;

- che con il medesimo provvedimento veniva impegnata la spesa complessiva di € 98.490,00 sul capitolo 124 pluriennale 2023/2025, secondo i seguenti importi:

- Annualità 2023: € 11.900,95 I 2774/2023;
- Annualità 2024: € 49.245,30;
- Annualità 2025: € 37.344,35;

- che per la procedura di affidamento dell'incarico veniva acquisito il seguente CIG: A016856C9E;

- che in seguito alla verifica dei requisiti dell'affidatario, si procedeva alla chiusura della RdO n. 3769250 sul Mercato elettronico con la stipula della Convenzione rep. n. 2045 del 04.10.2023 per il

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

servizio biennale di patrocinio, difesa, assistenza e rappresentanza legale per il contenzioso del Comune di Marano di Napoli a decorrere dal 04 ottobre 2023;

LETTO l'art. 5 della Convenzione che prevede che al professionista convenzionato sia corrisposta la somma mensile di € 2.812,50, oltre iva, Cpa e spese generali a titolo di corrispettivo per l'attività affidata al netto delle spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributi unificati, spese di registrazione ecc), e che i pagamenti abbiano luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza mensile posticipata, con applicazione della ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo fatturato, prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 da svincolarsi in sede di liquidazione finale;

ATTESO

- che il professionista convenzionato sta regolarmente svolgendo il servizio affidato secondo le modalità e i termini contrattualmente previsti;
- che il presente rapporto contrattuale è iniziato alla data del 04.10.2023;

ACQUISITA la Fattura n. 2024-56-FE del 03/06/2024 prodotta dall'Avv. Marciano, relativa al servizio di patrocinio, difesa, assistenza e rappresentanza del Comune di Marano di Napoli svolto nel mese di aprile 2024 di importo pari ad € 3.218,20, comprensivo di spese generali e detratta la ritenuta dello 0,50%, cui si aggiungono Iva e cpa, per un totale pari ad € 4.083,25;

DATO ATTO che il pagamento dei compensi previsti viene effettuato con periodicità mensile e che i relativi importi verranno imputati agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla liquidazione della fattura succitata, a fronte della regolarità della stessa e dell'effettivo svolgimento del servizio affidato;

DATO ATTO

- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG A016856C9E;
- che con nota prot. n. PR_NAUTG_Ingresso_ 0293312_20230915 è stata richiesta informativa antimafia a nome dell'Avvocato incaricato ai sensi dell'art. 91 del citato d.lgs. 159/2011 e che l'amministrazione competente ha informato questo Ente che, secondo quanto disposto dalle sentenze del Consiglio di Stato n. 10674 del 6.12.2022 e n. 2212 del 2.03.2023, le persone fisiche e/o liberi professionisti non organizzati in forma di impresa non possono essere destinatari di informativa antimafia;
- che il professionista ha prodotto certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense in corso di validità, prot. 11226/2024 del 11.01.2024;

RICHIAMATO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, le cui disposizioni, con i relativi allegati, hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023, in particolare l'art. 18, che disciplina il contratto e la sua stipulazione;

VISTI

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36., "Codice dei contratti pubblici";

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

Tutto ciò premesso:

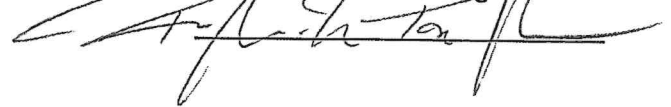
il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici,

dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore Amministrativo

Dott. Raffaele Postiglione



IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

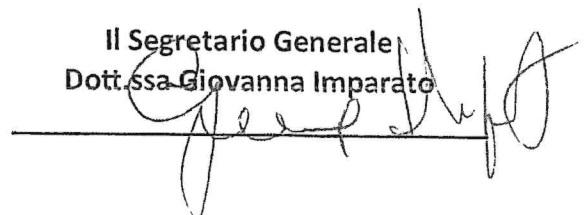
DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giovanna Imperato



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

LIQUIDARE a favore di all'avv. Raffaele Marciano con studio in Sant'Anastasia alla Via Donizetti 4, la seguente fattura, stante la regolarità della stessa:

- *Fattura n. 2024-56-FE del 03/06/2024* prodotta dall'Avv. Marciano, relativa al servizio di patrocinio, difesa, assistenza e rappresentanza del Comune di Marano di Napoli svolto nel mese di maggio 2024, di importo pari ad € 3.218,20, comprensivo di spese generali e detratta la ritenuta dello 0,50%, oltre Iva e cpa, per un totale pari ad € 4.083,25, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario sul codice IBAN ivi indicato, imputando la spesa di € 4.083,25 al Cap. 124, l. 40/2024 e la spesa di € 115,20 al cap. 141 l. 78/2024, secondo lo schema a seguire:

FATTURA	PERIODO	IMPORTO netto	CON SPESE GENERALI	RITENUT A 0,50%	CON CPA	CON IVA	IMPEGNO n°
n. 2024-56-FE del 03/06/2024	maggio 2024	2.812,50 €	3.234,38 €	- 16,17 €	3.346,93 €	4.083,25 €	Cap. 124 l. 40/2024

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

DISPORRE altresì:

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Imperato