



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00
COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO
COMUNE CAPOFILA: MARANO DI NAPOLI
UFFICIO DI PIANO

RC
1643

DETERMINA

N. 187 DEL 29/05/2024	Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - Comune di Quarto - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" per il periodo gennaio - aprile 2024
------------------------------------	--

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n. 6 del 11/10/2021.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2024 (Delibera C.C. n. 26 del 03/04/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dalla dott.ssa Maria Russo, Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

La stessa attesta l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

PREMESSO che:

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

VISTE le convenzioni nn. 1822 e 1823 del 05/06/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD e ADI Anziani, sottoscritte dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE", in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue: per il servizio SAD il valore del

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

buono servizio orario è pari ad € 19,75 IVA inclusa; per il servizio **ADI** l'erogazione del corrispettivo buono servizio orario è pari ad € 20,00 IVA inclusa.

VISTA la determina UDP n. 80 del 22/02/2024 di reimputazione impegni spesa 2023 per l'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona ex L. 328/00 – Ambito N15;

VISTO il DURC on line (prot. INAIL 43188589), richiesto in data 29/03/2024 con scadenza prevista per il 27/07/2024 con esito regolare;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0065614 del 20/02/2024 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";

CONSIDERATO che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

VISTE le seguenti fatture:

- fattura n. 18 del 16/05/2024 - € 5.266,67

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Quarto	SAD Anziani	Gennaio 2024	54 ore
		Febbraio 2024	54 ore
		Marzo 2024	80 ore
		Aprile 2024	80 ore

- fattura n. 19 del 16/05/2024 - € 656,79

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Quarto	ADI Anziani	Gennaio 2024	8 ore
		Febbraio 2024	8 ore
		Marzo 2024	9 ore
		Aprile 2024	8 ore

ATTESTATA la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la citata determina di impegno UDP n. 80/2024.

IL COORDINATORE UDP

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTA:

- l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

D E T E R M I N A

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 18 e 19 del 16/05/2024 emesse dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";
2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto in favore del Comune di Quarto - ADI e SAD - per i mesi di gennaio, febbraio, marzo ed aprile 2024 - per un importo complessivo pari a € 5.923,46 IVA inclusa;
3. **Accreditare** la somma di € 5.923,46 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 5.923,46 ai seguenti Capitoli:
 - Capitolo 1430 Impegno 600/24 € 5.266,67
 - Capitolo 1430 Impegno 588/24 € 656,79
 - TOTALE € 5.923,46
5. **Inviare** copia della presente al Sindaco, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP

dot.ssa Maria RUSSO





