



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0017022 del 11-05-2024
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 11/05/2024	<u>Liquidazione Spesa</u>
N° 129	Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati, confiscati e devoluti al Demanio Rif Veicoli rimossi extra Sives 2-2024 CIG: B13C174C7A Operatore Economico: D.E.D Service Srl
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale *Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 088 del 06/04/2024, si è provveduto ad assumere impegno spesa al cap.480 per l'anticipazione delle spese di trasporto e spese di custodia e trasporto veicoli oggetto di rimozione forzata in assenza di ritiro e di confisca a seguito di sequestro amministrativo dalla ditta **DED Service srl** con sede in Calvizzano Via Giuseppe Garibaldi snc, cap 80012- P. Iva 08570651219 e definiti presso l'Agenzia del Demanio e/o contabilizzata dall'Ufficio Contenzioso extra Sives II-2024;

Dato atto che il suddetto operatore **DED Service srl** ha presentato per il servizio svolto, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Regolare fattura elettronica n° 121 del 10/05/2024 ricevuta in data 11/05/2024 con protocollo 16999 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Visto l'impegno 910/2024 assunto al cap 480 a copertura del servizio di cui in oggetto;

Viste le note dell'Ufficio Contenzioso a firma del responsabile del procedimento LGT Angelo Proto nonché le schede allegate alla presente determinazione, parte integrale e sostanziale della stessa, da dove si evince tra l'altro che:

1. Sono stati devoluti al demanio diversi veicoli, esaurendo il loro iter Amministrativo, al costo di cui alle tabelle indicate dalla Prefettura ed accettate dalla ditta incaricata **DED Service srl** con sede in Calvizzano Via Giuseppe Garibaldi snc, cap 80012- P. Iva 08570651219.
2. Per i procedimenti indicati saranno avviate le procedure di recupero delle somme secondo quanto previsto dal DPR n° 189 del 2001 e che le stesse confluiscono a seguito dei pagamenti e rateizzazioni nel CAP di entrata 434/1.

Viste le schede firmate e presentate dal responsabile dell'Ufficio contenzioso LGT Proto Angelo, allegate alla presente determinazione (Schede II-2024 dalla 1 alla 6), da dove si evince che i veicoli oggetto di rimozione sono 2. Viene altresì indicato il riparto delle spese per ogni singolo veicolo, nonché il numero di giorni totali di custodia degli stessi presso la depositaria autorizzata;

Confrontata la rendicontazione dell'operatore economico DED Service SRL, presente in fattura e quella fornita dal responsabile dell'Ufficio contenzioso e verificato che le stesse coincidono su ogni singolo veicolo per numero, tipologia e costi;

Considerato che a cura del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso LGT Proto Angelo verranno messi in atto tutti gli adempimenti necessari per il recupero nei confronti dei proprietari dei veicoli rimossi e non ritirati, delle somme che verranno anticipate dall'Ente;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **B13C174C7A**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 42158487 scadenza 23/05/2024 allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto:

- lo Statuto Vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;
- Protocollo di legalità;

Tutto ciò premesso l'Istruttore **S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza.

Accertata la regolarità tra le prestazioni di fatto rese così come riportato nelle schede trasmesse dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Lgt. Proto A. e quelle riportate in fattura per quantità, tipologia e tempi, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.

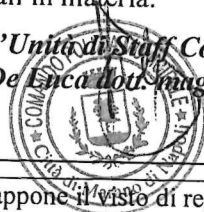
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** alla ditta **DED Service srl** con sede in Calvizzano Via Giuseppe Garibaldi snc, cap 80012- P. Iva 08570651219 la somma complessiva di € **3.500,36** iva inclusa per il trasporto e la custodia dei veicoli rimossi sul territorio Comunale, definiti presso l'Agenzia del Demanio e successivamente contabilizzati dall'Ufficio Contenzioso della Polizia Municipale (II-2024) come da schede allegate contenenti le specifiche dei costi e del periodo di riferimento.
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **3.500,36** iva inclusa imputando la spesa al **cap 480** impegno **910/2024**;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Liquidazione Fattura 121/2024**;
6. **Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per la ditta **D.E.D. Service srl**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 05/04/2024 con protocollo **PR NAUTG_Ingresso_0125952_20240405**, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni. proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000
 - risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che in data **11/05/2024** la pratica risulta essere ancora in istruttoria;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione comunicando che i termini di pagamento sono 30 GG DF.
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca Dott. Mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000. Marano, 11/05/2024
 Determinazione n° 129 del 11/05/2024 Oggetto: Liquidazione Spesa Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati, confiscati e devoluti al Demanio Rif Veicoli rimossi extra Sives 2-2024 **CIG: B13C174C7A** Operatore Economico: D.E.D Service Srl

	Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Sub	Importo Euro
	480	910/2024		3.500,36

Il Responsabile III Settore Gestione Bilancio