



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0018691 del 23-05-2024  
Interrio

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 23/05/2024	Liquidazione spesa
<b>N° 132</b>	Noleggio veicoli operativi per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale aderendo sul portale acquistinretepa.it all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in noleggio 2 Lotto 5" con allestimento per i servizi di Polizia Stradale. Operatore Economico: <b>UnipolRental SpA</b>
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	Ordine Consip 7198318 Contratti 704525-2 702853-2 (Aprile 2024) CIG Gara: <b>91407555A6</b> CIG Derivato: <b>Z1A3A72060</b>

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** quale RUP della procedura in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia** a seguito dell'emissione della fattura relativa ai canoni di noleggio di Aprile 2024.

### NARRATIVA

Considerato che:

- con determina n° 324 del 31/12/2022, si è provveduto al noleggio in Accordo Quadro Consip "Veicoli in noleggio 2 lotto 5" per 60 (sessanta) mesi di n° 4 vetture operative complete di allestimento per i servizi di Polizia Stradale per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 7198318 l'incarico fu affidato alla ditta:  
**SIFA' Società Italiana Flotte Aziendali SpA con socio unico** Piazza General a Cantore n° 32 cap 38121 Trento (TN);
- con lettera del 27/07/2023 La UnipolRental comunicava che con atto del notaio Federico Tassinari Repertorio n° 77049 Raccolta 50048 del 22/06/2023, la società SIFA' Società Italiana Flotte Aziendale SpA con

decorrenza 1° luglio 2023 è stata fusa per incorporazione nella in **UnipolRental SpA** – Via Gian Battista Vico n° 10/C, cap 42124, Reggio Emilia (RE) PI 03740811207 CF 01610670356. Pertanto a partire dal 1° Luglio 2023 la UnipolRental SpA ai sensi ed agli effetti dell'art. 2504-bis cc assume tutti i diritti ed obblighi in precedenza facenti capo a SIFA' SpA, anche in relazione agli accordi vigenti con il Comune di Marano di Napoli anteriori alla fusione. A seguito di tale fusione la UnipolRental SpA è subentrata alla SIFA' nel portale acquistinretepa.it, Accordo Quadro "Veicoli in noleggio 2 lotto 5";

- in data 08/03/2024 la Unipolrental SpA provvedeva alla messa a disposizione delle prime 2 autovetture Fiat Tipo targata YA800AR contratto 704525-2 e Fiat Tipo targata YA801AR contratto 702853-2;

**Dato atto** che la suddetta ditta UnipolRental SpA ha fornito il servizio secondo quanto previsto dal contratto Consip, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **S/1/0058200** del 20/05/2024 ricevuta in data 22/05/2024 con protocollo **18419/2024** per il canone di noleggio del mese di Aprile 2024 (01/04/2024-30/04/2024) dell'importo di € **915,00** iva inclusa relativa ai contratti n° **704525-2/702853-2** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.
- Nota di Credito n° **S/4/0005035** del 20/05/2024 ricevuta in data 22/05/2024 con protocollo **18420/2024** per il canone di noleggio del mese di Aprile 2024 (01/04/2024-30/04/2024) dell'importo di € **4,59** iva inclusa (pari allo 0,5% della fattura **S/1/0058200**) relativa ai contratti n° **704525-2/702853-2** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**Visto** l'impegno **23/2024** assunto al cap **488/1** a copertura del servizio di cui in oggetto;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **91407555A6 (Gara)- Z1A3A72060**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 39460609 scadenza 29/05/2024 e allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

**Visto** lo statuto vigente

**Visto** art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

*Il RUP*  
*S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele*



*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Accertata** la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;



Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Stornare** parzialmente la fattura S/1/0058200 di € 915,00 con la nota di credito S/4/0005035 di € 4,59;
4. **Liquidare** alla UnipolRental SpA – Via Gian Battista Vico n° 10/C, cap 42124, Reggio Emilia (RE) PI 03740811207 CF 01610670356 la somma di € 910,41 per la copertura del canone di noleggio del mese di Aprile 2024 di n° 2 vetture operative in Accordo Quadro Consip “Veicoli in noleggio 2 Lotto 5” di cui all'ordine Consip 7198318 contratti 704525-2 702853-2 per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
5. **Imputare** la spesa di € 910,41 al cap 488.1 impegno 23/2024;
6. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: numero fattura S/1/0058200;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 23/05/2024.

Determinazione 132 del 23/05/2024. Oggetto: Liquidazione spesa Noleggio veicoli operativi per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale aderendo sul portale acquistinretepa.it all'Accordo Quadro Consip “Veicoli in noleggio 2 Lotto 5” con allestimento per i servizi di Polizia Stradale. Operatore Economico: UnipolRental SpA Ordine Consip 7198318 Contratti 704525-2 702853-2 (Aprile 2024) CIG Gara: 91407555A6 CIG Derivato: Z1A3A72060

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488.1	23/2024	€ 910,41

*Responsabile III Gestione Bilancio  
Dott.ssa Gilda David*