



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Re.
1476

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Provincia di Napoli
Prot. n. 0021509 del 12-06-2024
Interno

Comune di Marano di Napoli

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 12/06/2024	Liquidazione Spesa Canone noleggio fotocopiatrice in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale. Acquisti Verdi. 26° Rata (01/03/2024-31/05/2024)
N° 147	Ditta Sharp Electronics Italia SpA CIG Gara: 6763289AA2 CIG Derivato: Z953C61261
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera del Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

PREMESSA

Considerato che con determina n° 219 del 11/10/2017, si è provveduto al noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 3870672 l'incarico fu affidato alla ditta:

- **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158

Considerato che con determina n° 193 del 07/09/2023, si è provveduto al noleggio della stessa fotocopiatrice per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni tecniche di fornitura previste dalla Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm, ma ad un canone notevolmente inferiore e particolarmente vantaggioso per l'Ente;

1. **Considerato** che il nuovo contratto di noleggio per l'ordine Consip ha la durata di 36 mesi con fatturazione Trimestrale (valida dal 01/12/2023 al 30/11/2026) con copertura al capitolo 488 impegno **38/2024** per il periodo di cui in oggetto;

Dato atto che la suddetta ditta Sharp Electronics Italia SPA ha fornito il servizio secondo quanto previsto in Convenzione Consip ed ha presentato, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 7724004691 del 31/05/2024 ricevuta in data 10/06/2024 per il canone di noleggio della 25° rata (01/03/2024-31/05/2024) dell'importo di euro 163,87 iva inclusa ed al netto della ritenuta di garanzia dello 0,5% protocollata in formato digitale con n° 21143/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **6763289AA2 (Gara) – Z953C61261 (Derivato)**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 43891284 con scadenza 25/09/2024 ed allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto:

- lo Statuto Vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;
- Protocollo di legalità;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.


S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza.

Accertata la regolarità tra le prestazioni di fatto rese così come riportato nelle schede trasmesse dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Lgt. Proto A. e quelle riportate in fattura per quantità, tipologia e tempi, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** alla ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** PI 09275090158 la somma complessiva di euro **163,87** iva inclusa per il noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto 2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale rif. fattura di cui in allegato.
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **163,87** iva inclusa imputando la spesa al **cap 488** impegno **38/2024**;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fattura 7724004691**;
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'area economico finanziaria per la liquidazione comunicando che l'operatore economico ha applicato la ritenuta di garanzia dello 0,5% e che i termini di pagamento sono 30 gg df.
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
9. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale con gli accorgimenti previsti per la protezione dei dati.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 12/06/2024

Determinazione n° 147 del 12/06/2024. Liquidazione Spesa Canone noleggio fotocopiatrice in Covenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale. Acquisti Verdi. 26° Rata (01/03/2024-31/05/2024) Ditta **Sharp Electronics Italia SpA** CIG Gara: **6763289AA2** CIG Derivato: **Z953C61261**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
488	38/2024	163,87

*Responsabile III Settore Gestione Bilancio
Dott.ssa Gilda Davia*