



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 15/06/2024	Oggetto: Liquidazione Spesa Manutenzione veicoli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile CIG: B15ABB91CB Fattura 519-522-524
<b>N° 152</b>	

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

### NARRATIVA

**Considerato** che con determinazione n° 110 del 22/04/2024 si è provveduto ad assumere impegno per il servizio di manutenzione dei veicoli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e PC;

**Considerato** che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato alla ditta **Officine Acampora SRL** Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211;

**Dato atto** che la suddetta ditta **Officine Acampora** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **519** del **13/06/2024** dell'importo di € **212,51** iva inclusa, ricevuta sul portale in data **13/06/2024** protocollata in formato digitale con numero **21670/2024** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;
- Fattura elettronica n° **522** del **13/06/2024** dell'importo di € **246,14** iva inclusa, ricevuta sul portale in data **13/06/2024** protocollata in formato digitale con numero **21667/2024** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;

RC  
1319

UFFICIO  
PUBBLICITÀ

Comune di Marano di Napoli  
Provincia di Napoli  
Prot. n. 0022455 del 20-06-2024  
Interno

- Fattura elettronica n° 524 del 13/06/2024 dell'importo di € 278,56 iva inclusa, ricevuta sul portale in data 13/06/2024 protocollata in formato digitale con numero 21669/2024 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;

Visto l'impegno 1071/2024 assunto al cap 442/7 a copertura del servizio di cui in oggetto;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG: Identificativo Appalto codice CIG: B15ABB91CB**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 43352836 scadenza 11/08/2024 allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura.

Visto lo statuto vigente:

Visto il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Tutto ciò premesso **l'istruttore S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



**Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale**

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nell'affidamento sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;

## **DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

3. **Liquidare** alla ditta **Officine Acampora SRL** Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211 la somma complessiva di € 737,21 iva inclusa per manutenzione dei veicoli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € 737,21 al cap 442/7 impegno 1071/2024;
5. **Effettuare** la liquidazione sul codice IBAN come indicato in fattura indicando quale causale: Fatture 519-522-524
6. **Dare atto che:**
  - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Officine Acampora srl** dal Comune di Marano di Napoli, in data 13/02/2024 con protocollo PR\_NAUTG\_Ingresso\_0020484\_20240213 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
  - risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 15/06/2024 la pratica risulta ancora in istruttoria;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria e Rendicontazioni appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 15/06/2024.

Determinazione n° 152 del 15/06/2024. Oggetto: Liquidazione Spesa Manutenzione veicoli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile CIG: B15ABB91CB Fattura 519-522-524

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/7	1071/2024	€ 737,21

*Responsabile III Settore Ragioneria e Rendicontazioni  
Dott.ssa Gilda David*