



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia
Tel. 081-5769526 email: polizia@comune.marano.na.it -poliziain@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

| | |
|---|---|
| Data 18/09/2024 | Oggetto: Liquidazione Spesa Integrazione Vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile tramite il portale acquistinretepa.it Lotto 1 CIG: B23F4B8B09 |
| N° 217 | |
| <small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small> | |

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;**

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia;**

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 162 del 21/06/2024 si è provveduto ad assumere impegno per la fornitura di vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;

Considerato che con la stessa determinazione l'incarico fu affidato per il lotto 1 all'operatore economico **Partenufficio di Fenizia Antonio srl** PI / CF 04770060632 (Appalto registrato con CIG: **B23F4B8B09** ricorrendo al portale acquistinretepa.it);

Dato atto che il suddetto operatore economico **Partenufficio di Fenizia Antonio srl** PI / CF 04770060632 ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura Elettronica n° 000805/PA del 17/09/2024 di € **1.281,00** iva inclusa, ricevuta sul portale in data **17/09/2024** protocollata in formato digitale con n° **33635/2024** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Visti l'impegno **1581/2024** assunti al cap **442/6** a copertura del servizio di cui in oggetto;

Comune di Marano di Napoli
 Provincia di Napoli
 Prot. n. 0033693 del 18-09-2024
 Interno

RC
1484

PUBBLICAZIONE

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **B23F4B8B09**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 43891694 scadenza 25/09/2024 allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

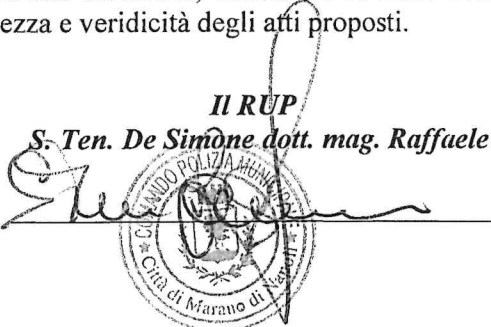
Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** all'operatore economico **Partenufficio di Fenizia Antonio srl** PI / CF 04770060632 la somma complessiva di € **1.281,00** iva inclusa per la fornitura di quanto previsto in fattura per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;
4. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **1.281,00 iva inclusa al cap 442/6 impegno 1581/2024**;
5. **Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Partenufficio di Fenizia Antonio srl** PI / CF 04770060632 dal Comune di Marano di Napoli, in data 23/04/2024 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0152116_20240423 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
 - risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del **18/09/2024** la pratica risulta ancora in istruttoria;
6. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Dare atto** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n° 36/2023;
9. **Dare atto** che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n° 36/2023"

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 18/09/2024.

Determinazione n° 217 del 18/09/2024. Integrazione Vestiario e DPI per il personale in organico all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile tramite il portale acquistinretepa.it Lotto 1 CIG: B23F4B8B09

| Capitolo | N° Impegno/Accertamento | Importo € |
|----------|-------------------------|-----------|
| 442/6 | 1581/2024 | 1.281,00 |

Responsabile III Settore Gestione Bilancio
Dott.ssa Gilda David