

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

SETTORE TRIBUTIR.C.
1420**DETERMINA**

<p style="text-align: center;"><u>Data</u></p> <p style="text-align: center;">07/06/2024</p> <p>N°: 36</p> <p style="text-align: center;"><small>prot. di Area // prot. generale .</small></p> <p style="text-align: center;"><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA bollette idriche secondo semestre 2022</p> <p>CIG: Z333BA71BC</p> <p>Liquidazione spesa</p>
---	---

...Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
 ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale è avvenuto con decreto Commissione Straordinaria n° 6/2021 ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 267/00;

L'ultimo rendiconto approvato è quello del 2022

L'ultimo bilancio approvato è quello del 2023 e triennale 2023/2025

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che occorre a procedere alla emissione della bollettazione del servizio idrico del secondo semestre dell'annualità 022.

Ritenuto necessario attribuire data certa alla consegna agli utenti delle bollette di tali annualità, procedendo alla loro notifica.

A tal fine occorre organizzare il servizio di stampa, imbustamento e notifica delle bollette del servizio idrico del secondo semestre dell'annualità 2022 e dei modelli di pagamento per il versamento, e precisamente:

- stampa per ogni destinatario della bolletta n. 3 facciate + modelli di pagamento PAGOPA
 - imbustamento di ogni plico
 - notifica ai destinatari
 - acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati
 - caricamento delle immagini sul programma gestionale
- Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

Restituzione degli atti notificati;
Nonché stampa e notifica di circa 20.000 bollette idriche;

Attestato che il Comune di Marano di Napoli, per carenza sia di risorse umane sia di adeguate attrezzature, è nell'impossibilità di provvedere con proprio personale, attrezzature e materiali alla stampa, imbustamento e notifica delle bollette di cui innanzi.

Richiamata la legge n. 94 del 6 luglio 2012, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 52 del 7 maggio 2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, e in particolare l'art. 7 comma 2, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;

Richiamata la legge 7 agosto 2012 n.135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante ulteriori disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, cosiddetta "spending review 2", e in particolare l'art. 1 comma 1, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Ritenuto opportuno procedere mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA a formulare una Richiesta di Offerta (RdO) per individuare il fornitore cui affidare il servizio con le seguenti indicazioni: operatori presenti nell'Area merceologica Servizi Postali e Recapito che all'atto dell'iscrizione e abilitazione al MEPA;

OGGETTO DEL SERVIZIO:

- STAMPA PER OGNI DESTINATARIO DI N. 4 FOGLI:
 - N. 1 bolletta idrica composta mediamente da tre facciate
 - N. tre fogli solo fronte per modelli di pagamento PAGOPA
- IMBUSTAMENTO in busta con finestra e stampa del logo del Comune di Marano
- NOTIFICA ai destinatari a mezzo raccomandata RR

QUANTITA' RICHIESTA:

- n. 20.000 plichi CIRCA per le bollette idriche II semestre 2022

CONDIZIONI DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Notifica degli atti a mezzo raccomandata con RR. - stampa per ogni destinatario della bolletta idrica e dei modelli di pagamento PAGOPA

- imbustamento di ogni plico

- notifica ai destinatari

- acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati

- caricamento delle immagini sul programma gestionale del servizio

Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.

Restituzione degli atti notificati (ricevute di ritorno);

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA:

€ 2,00 OLTRE IVA (due euro) OLTRE IVA, se e nella misura dovuta per le bollette idriche secondo semestre 2022.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso

La procedura sarà aperta a tutti gli Operatori economici abilitati al MEPA : operatori presenti nell'Area merceologica Servizi Postali e Recapito che all'atto dell'iscrizione e abilitazione al MEPA.

Considerato che ai sensi del Principio contabile della competenza finanziaria (ALL. 4/2 al D.Lgs. 118/2011) Par. 5, "*Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.*".

Verificato che la spesa complessiva presuntiva del servizio in oggetto, calcolata al prezzo da porre a base di gara per il numero presunto dei plichi, è pari a € 30.000,00 oltre iva

Dato atto che la spesa è da imputare ai sensi del Principio contabile della competenza finanziaria al 2022 e che il cap. 190 esercizio 2022 presenta sufficiente disponibilità alla copertura della spesa di € 36.600,00.

Considerato che con determinazione n. 30 del 06/07/2023 si aggiudicava la prestazione alla società Global Team service Srl con sede in Pignataro Maggiore alla via Montegrappa 16 P.IVA 04399830613, e si impegnava la somma di euro 28.968,90 per quanto in oggetto;

Vista la fattura n. 735/fe del 15/05/2024 di euro 28.793,53 della società Global Team service Srl con sede in Pignataro Maggiore alla via Montegrappa 16 P.IVA 04399830613 relativa al servizio regolarmente svolto.

Visto il D.Lgs. 36/2023

Acquisito il Durc regolare nonché la richiesta al BDNA n. 54319 del 20/04/2023 ancora in istruttoria e il BDNA 072396_20240524;

Acquisito il seguente CIG: Z333BA71BC

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

PROPONE

- procedere alla liquidazione fattura n. 735/fe del 15/05/2024 di euro 28.793,53 alla società Global Team service Srl con sede in Pignataro Maggiore alla via Montegrappa 16 P.IVA 04399830613 relativa al servizio regolarmente svolto;
 - imputare la spesa all'impegno spesa per euro 28.793,53 sul cap. 190 cef I 1602/2023

IL RESPONSABILE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

ATTESTA – ai sensi dell’art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell’atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell’atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l’adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell’ente
4. che l’adozione del presente provvedimento è volta a garantire l’esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: - riscossione dei tributi relativi ai servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l’assolvimento della predetta funzione fondamentale.
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il Responsabile settore Tributi
dott. Paolo Lauria

DETERMINA

Di procedere all’adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. procedere alla liquidazione fattura n. 735/fe del 15/05/2024 di euro 28.793,53 alla società Global Team service Srl con sede in Pignataro Maggiore alla via Montegrappa 16 P.IVA 04399830613 relativa al servizio regolarmente svolto;
2. imputare la spesa all’impegno spesa per euro 28.793,53 sul cap. 190 cef I 1602/2023
3. Di Disporre la comunicazione dell’avvenuta adozione dell’atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
4. Di Disporre la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile settore Tributi
dott. Paolo Lauria

Il Dirigente dell’Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art 151 del D.Lgs 267/2000.		Addi	
Determinazione n° _ del	Oggetto SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, bollette idriche I semestre 2022		
Capitolo (intervento – risorsa)	N° Impegno	Importo Euro	Il Dirigente dell’Area Ec. Finanziaria
190			