

SETTORE TRIBUTI

RC
1126

DETERMINA

<p>06/05/2024</p> <p>N°: 22 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Servizio di stampa, imbustamento e notifica solleciti servizio idrico anno 2019, 2020 e 2021. Liquidazione residuo servizio e CIG. Z813C772DC</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata - .Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - ...ogrammazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale è avvenuto con decreto Commissione Straordinaria n° 6/2021 ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 267/00;

L'ultimo rendiconto approvato è quello del 2022

L'ultimo bilancio approvato è quello del 2023 e triennale 2023/2025

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che si rendeva necessario, per l'attività del servizio idrico, l'invio degli solleciti di pagamento relativi all'annualità 2019/2020/2021 per circa 11.000 plichi;

A tal fine occorre organizzare il servizio di stampa, imbustamento e notifica dei solleciti del servizio idrico dell'annualità 2019/2020/e 2021 e dei modelli di pagamento per il versamento, e precisamente:

- stampa per ogni destinatario della bolletta n. 2 facciate + modelli di pagamento PAGOPA
 - imbustamento di ogni plico
 - notifica ai destinatari
 - acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati
 - caricamento delle immagini sul programma gestionale
- Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.
Restituzione degli atti notificati;

Nonché stampa e notifica di circa 11.000 solleciti idrici;

Attestato che il Comune di Marano di Napoli, per carenza sia di risorse umane sia di adeguate attrezzature, è nell'impossibilità di provvedere con proprio personale, attrezzature e materiali alla stampa, imbustamento e notifica delle bollette di cui innanzi.

Richiamata la legge n. 94 del 6 luglio 2012, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 52 del 7 maggio 2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, e in particolare l'art. 7 comma 2, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;

Richiamata la legge 7 agosto 2012 n.135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante ulteriori disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, cosiddetta "spending review 2", e in particolare l'art. 1 comma 1, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'appalto ha avuto per oggetto il SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA solleciti e messa in mora servizio idrico del Comune di Marano di Napoli, costituiti da almeno un figlio fronte retro , oltre ai moduli di pagamento PAGO PA per almeno altri due fogli solo fronte.

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni generali che regolano i rapporti tra il Comune di Marano di Napoli e l'impresa selezionata per il servizio in oggetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente capitolato che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'ente.

Il servizio da espletare comprende:

A. La stampa degli atti di messa in mora;

B. L'imbustamento degli atti da notificare;

C. La notifica valida degli atti stampati effettuato ai sensi di legge con dipendenti dell'impresa in possesso dei titoli necessari alla nomina dei messi notificatori ai sensi dell'art. 1 comma 158 della Legge 296/06, compresa la notifica mediante art. 140 e 143 del cpc (e relativa affissione all'Albo Pretorio del Comune), nonché la spedizione di raccomandate previste dagli art.li 139 e 140 del cpc;

D. gli atti con destinatari fuori dal comune di Marano di Napoli dovrà avvenire a mezzo Raccomandate RR.

E. Acquisizione delle relate di notifica sia in forma cartacea che in formato informatico;

F. Fornitura in formato informatico, su tracciato dello software-house del Comune, per l'acquisizione delle date di notifica degli atti consegnati e delle relative immagini;

G. Fornitura di un file excel con collegamento alle immagini delle relate di notifica.

H. Inserimento delle relate di notifiche e di tutte le informazioni sulle stesse, comprese le immagini delle stesse, su un portale dell'impresa, con fornitura di un account all'Ente per la consultazione in tempo reale.

I. Messa a disposizione di un dipendente per almeno 2 giorni a settimana, per il periodo necessario, dedito alla consegna degli atti soggetti all'art. 140 cpc, in locali del Comune di Marano.

QUANTITA' RICHIESTA:

- n. 11.000 plichi CIRCA per le solleciti idrici 2019/2020/2021

CONDIZIONI DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Per l'espletamento del servizio di notifica l'impresa dovrà utilizzare personale in possesso dei requisiti per la nomina di cui all'art.1 comma 158 della L. 296/06. I nominativi degli stessi saranno forniti all'Ente insieme alla documentazione attestante i requisiti professionali necessari alla nomina a messi notificatori prima dell'inizio del servizio per la nomina necessaria

- acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati

- caricamento delle immagini sul programma gestionale del servizio

Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.

Restituzione degli atti notificati (relate di notifica);

Richiesti 3 preventivi di spesa, pervenuti, il primo della società GTS SRL con Pec del 05/09/2023, il secondo della società Integraa Holding SRL con Pec del 07/09/2023, il terzo della società Libra Srl non riscontrato, per verificare la congruità del prezzo; da tale verifica è risultato conveniente per minor prezzo per il servizio richiesto il preventivo di spesa della seguenti ditta:

Holding Integraa per euro 3,00 a plico oltre iva per circa 11.000 plichi;

- **PREZZO UNITARIO offerta :**
- € 3,00 OLTRE IVA (UNOVIRGOLACINQUANTA) OLTRE IVA, se e nella misura dovuta per ciascun sollecito idrico anno 2019/2020/2021 come da preventivo migliore)
- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso

Adottata la determinazione di aggiudicazione n. 36 del 14/09/2023 con relativo impegno spesa a favore della società Holding Integraa SRL per euro 40.260,00 iva inclusa

Vista la determinazione n. 11 del 16/02/2024 con la quale venivano liquidate le fatture della società Holding Integraa SRL ft. N. 83/2024/P del 06/01/2024 per euro 5.856,00 iva inclusa, ft 85/2024/P del 06/01/2024 di euro 32.746,02 iva inclusa , ft 86/2024/P del 06/01/2024 di euro 1.600,31 iva inclusa, relativo al servizio regolarmente svolto, e che dai controlli effettuati dal servizio ragioneria risultava che la fattura n. 86/2024/P del 06/01/2024 di euro 1.600,31 iva inclusa risultava con Cig errato, per cui si richiedeva emissione di nota di credito e di nuova fattura corretta;

Pervenuta la fattura per tale servizio da parte della società Holding Integraa SRL ft. N. 382/2024/P del 29/03/2024 per euro 7,32 iva inclusa, relativo al residuo del servizio regolarmente svolto

Acquisito il seguente CIG: **Z813C772DC**

il DURC regolare, nonché effettuata la richiesta prevista dal art.100 DLgs 159/2011 (antimafia) con prot. PR_NAUTG 0343828_20230913 del 13/09/2023 che si allegano;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

PROPONE l'adozione dei seguenti provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti:

1. **Di liquidare** alla Integraa Holding SRL con sede in Roma Via Lima 7 P.IVA 07783411213 le le fatture per tale servizio da parte della società Holding Integraa SRL ft. N. 382/2024/P del 29/03/2024 per euro 7,32 iva inclusa, per residuo del servizio di stampa, imbustamento e notifica dei circa 11.000 solleciti servizio idrico anno 2019/2020/2021 per un totale di 7,32 iva inclusa;
2. **Di imputare** la spesa di € 7,32 imputandola al cap 190 esercizio 2023 | 2077/2023;
3. **Di Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
4. **Di Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

IL RESPONSABILE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune:
- organizzazione generale dell'amministrazione, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il Responsabile settore Tributi
dott. Paolo D'Arcia

DETERMINA

1. **Di liquidare** alla Integraa Holding SRL con sede in Roma Via Lima 7 P.IVA 07783411213 le le fatture per tale servizio da parte della società Holding Integraa SRL ft. N. 382/2024/P del

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

29/03/2024 per euro 7,32 iva inclusa, per residuo del servizio di stampa, imbustamento e notifica dei circa 11.000 solleciti servizio idrico anno 2019/2020/2021 per un totale di 7,32 iva inclusa;

2. **Di imputare** la spesa di € 7,32 imputandola al cap 190 esercizio 2023 I 2077/2023;
3. **Di Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
4. **Di Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale

Il Responsabile Settore Tributi
Dott. Paola Di Anna

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000.

Addì

Determinazione n° 89 del 29/07/2016 Oggetto *Impegno spesa*

Capitolo (intervento – risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

190

