

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dirigente ad interim dott Paola Pucci – 081 5769200 – E.MAIL:

SETTORE: TRIBUTI

### DETERMINA

<p>Data <u>13-5-2021</u></p> <p>N°: <u>55</u> <u>500</u> prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Fornitura ed assistenza procedure software Canone unico patrimoniale CUP++ Anno 2021 - Affidamento attraverso MEPA - Impegno di spesa CIG. <u>24531B9DA5</u></p>
--	---

...Accertamento di entrata -  .Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -  
-  ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  . Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente è avvenuto con Decreto sindacale n° 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

### PREMESSA

Premesso che l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce, a decorrere dal 2021, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;

Che con deliberazione C.C. n. 18 del 16/04/2021 è stato approvato il Regolamento Comunale REGOLAMENTO per l'applicazione del CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA"

- Si rende necessario acquisire un nuovo software per la gestione amministrativa del canone unico patrimoniale, sostituto di Tosap e ICP;
- Che il settore tributi utilizza per la gestione delle tasse e le imposte software della società Advanced Systems srl quali:  
ICI++Web - IMU - WebCat - WebNotai - Aladino - Linkmate - Nobile - Territorio - Persone - Affissioni - Tosap - Pubblicità - TARSU - TARES/TARI

- L'utilizzo di tali prodotti è assistito da indispensabile servizio di manutenzione da parte della Advanced System Srl, proprietaria degli stessi software.

Ritenuto

- che per la gestione del servizio si rende necessario acquisire un software necessario allo svolgimento delle attività e la corretta gestione per i cittadini, nonché acquisire un software che possa operare in sinergia con gli altri già in dotazione al settore tributi, al fine di razionalizzare anche il recupero dell'evasione;
- in relazione a tale esigenza, è possibile ricorrere all'affidamento diretto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera A (affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00) dando atto che la adeguata motivazione di tale scelta risiede nella necessità di rivolgersi all'operatore economico titolare delle licenze software degli altri applicativi presenti nel settore tributi .

Acquisita sul Mercato Elettronico P.A. (MEPA) l'offerta per la fornitura e l'assistenza da parte della società che detiene in via esclusiva la gestione e la manutenzione dei software necessario come allegata al presente atto e di esso facente parte integrante e sostanziale, per un importo di 3.000,00 Euro oltre IVA (codice SW-CUP-2021-NA55K60K);

Precisato che tale offerta comprende anche l'acquisizione della licenza d'uso del CUP++ e il supporto tecnico alle attività periodiche svolte. Quindi tale offerta comprende anche il supporto tecnico per la migrazione dei data base e la gestione delle fatture idriche.

Ritenuto il corrispettivo congruo in base a studi di mercato e alle necessità del Comune, nonché quanto impegnato e speso negli anni precedenti con precedenti software.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, che:

- La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera A D.Lgs. 267/2000, come in precedenza motivato e mediante adesione ad offerta presente sul MEPA.
- Il fine del contratto è la manutenzione e l'assistenza all'utilizzo dei software gestionali dei tributi comunali
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.

Quantificata la spesa complessiva in € 3.660,00, di cui € 3.000,00 per corrispettivo, € 660,00 per IVA, **Acquisito** Durc Regolare nonché richiesto certificato antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011 con prot. PR\_NAUTG\_Ingresso\_0311141\_20191031 ancora in istruttoria;

Verificata la copertura finanziaria al cap. 190 annualità 2021 di imputazione della spesa  
Visto il D.Lgs. 50/2016

Acquisito il seguente CIG: 84531R9DA5

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

**DATO ATTO**, che il Comune di Marano ha dichiarato lo stato di dissesto Finanziario con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 e che tale spese non è frazionabile ed è indispensabile in quanto propedeutica alla gestione dei tributi;

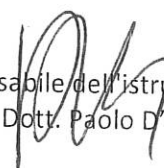
Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore Tributi, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

PROPONE

1. Di ordinare tramite il MEPA alla società Advanced Systems s.r.l. Srl con sede in Casalnuovo P.IVA 03743021218 il servizio di assistenza e manutenzione del software come da offerta allegata, al costo di 3.000,00 € oltre IVA per l'anno 2021;
2. Di approvare provvedendo all'invio tramite il MEPA
3. Impegnare € 3.660,00 sul cap. 187 annualità 2021.

Il responsabile dell'istruttoria  
Dott. Paolo D'Auria



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

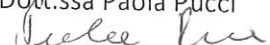
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: - organizzazione generale dell'amministrazione, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim  
Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Di ordinare tramite il MEPA alla società Advanced Systems s.r.l. Srl con sede in Casalnuovo P.IVA 03743021218 il servizio di assistenza e manutenzione del software come da offerta allegata, al costo di 3.000,00 € oltre IVA per l'anno 2021;
2. Di approvare provvedendo all'invio tramite il MEPA
3. Impegnare € 3.660,00 sul cap. 187 annualità 2021.
4. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il DIRIGENTE ad interim  
Dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.

Addi

Determinazione n° *5* del *13/5/21* Oggetto. *canone software CUP++ anno 2021*

Capitolo (intervento - risorsa)

*187*

N° Impegno/Accertamento

*I. 1585/21*

Importo Euro

*3.660,00*

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

*Paola Pucci*

*Luigi Di*

Casalnuovo di Napoli, 28/04/2021

Prot. [21/0683bis]

Ns.Rif.: HOST-CUP-2021-NA55K60K\_2021\_0683bis

Oggetto: **Servizio di Hosting Nuovo Modulo Software di Gestione Canone Unico Patrimoniale - Proposta Economica.**

### **Premessa**

A seguito dell'istituzione e dell'entrata in vigore, con la legge 160/2019, del CANONE UNICO PATRIMONIALE in sostituzione delle entrate comunali per l'imposta sulla pubblicità (ICP), l'occupazione del suolo pubblico (COSAP/TOSAP) e i diritti delle pubbliche affissioni (DPA), Advanced Systems SpA ha di recente rilasciato il modulo software per la gestione della nuova entrata.

### **Canone Unico**

Canone Unico, CUP++, garantisce all'Ente, la disponibilità di tutte le funzionalità necessarie ad una corretta gestione della nuova entrata, seguendo tutto l'iter che dà luogo all'imposizione; dalla richiesta di rilascio autorizzazione da parte del cittadino/contribuente, fino alla determinazione dell'importo dovuto.

A seguito della determinazione dell'importo dovuto, per ciascuna delle componenti del canone, viene prodotto il documento di pagamento, che per le occupazioni/esposizioni permanenti sarà generato in modalità massiva per ogni anno a fronte delle tariffe determinate da parte dell'Ente.

I pagamenti del Canone Unico sono già predisposti per PagoPA (Mod. 1 e Mod. 3).

Il modulo CUP++ è completato dalla gestione degli impianti di Affissione i quali, previo censimento degli stessi (ivi compresa la possibilità di collegare a ciascun impianto la relativa foto georeferenziata con coordinate territoriali), saranno costantemente aggiornati in relazione agli spazi disponibili, per consentire la prenotazione nelle zone e nelle date desiderate.

Al fine di determinare in via preventiva il costo di ciascuna occupazione, esposizione o affissione, CUP++ dispone di un'apposita funzione di calcolo preventivo che consente di fornire al contribuente l'esatto ammontare del canone dovuto.

### **Modalità della Fornitura**

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione individua nella transizione al cloud un elemento chiave, definendone la strategia in tre punti:

- Il principio Cloud First: secondo il quale le PA devono, in via prioritaria, adottare il paradigma cloud;
- Il modello Cloud della PA: che si compone di infrastrutture e servizi qualificati da AgID sulla base di un insieme di requisiti;
- Il programma di abilitazione al cloud composto dall'insieme di progetti a supporto della PA per riorganizzare il proprio patrimonio IT (infrastrutture e applicazioni) utilizzando infrastrutture e servizi cloud nell'ambito del modello Cloud della PA, come suggerito da AgID

Advanced Systems SpA è regolarmente qualificata da AgID per l'erogazione di Servizi in SaaS, come può essere verificato direttamente nell'apposita sezione del sito di AgID

**ADVANCED SYSTEMS SpA** • P.IVA 03743021218 – CF 03383350638

Sede amministrativa – Lab. Ricerca & Sviluppo Via Napoli,159 c/o Centro Meridiana - Casalnuovo di Napoli (NA) • Tel. 081 8427111

Sede di Milano Via Boschetti, 1 - Milano • Tel. 02 29017449



(<https://cloud.italia.it/marketplace/service/644>)

Advanced Systems SpA è regolarmente qualificata come CSP (Cloud Service Provider) di tipo B, come può essere verificato nell'apposita sezione del sito di AgID, disponibile al link

(<https://cloud.italia.it/marketplace/service/327>)

La fornitura viene pertanto proposta in modalità SaaS (Software as a Service) che consiste nell'installazione e configurazione degli applicativi presso il Data Center utilizzato da AS per l'erogazione del servizio; il cliente potrà utilizzare gli applicativi attraverso un canale internet dedicato.

Sono comprese nel servizio di hosting tutte le attività di gestione delle procedure, quali per esempio l'aggiornamento dell'applicativo con i nuovi rilasci, l'aggiornamento periodico degli archivi, il salvataggio ed eventuale ripristino delle basi dati, la produzione dei flussi previsti, lo scarico di flussi da portali e il caricamento degli stessi negli applicativi (ove previsti), oltre alla gestione delle procedure su server AS performanti e corredati di tutte le licenze necessarie.

La fornitura in modalità SaaS comprende nel dettaglio:

Servizio telematico di hosting delle procedure informatiche, mediante collegamento telematico delle stazioni di lavoro (client) installate presso la sede del cliente, in ambiente Windows e il Data Center della AS di Via Napoli n. 153, in Casalnuovo di Napoli (NA), presso il quale è installato il server che ospiterà gli archivi e le procedure;

Servizio di gestione e manutenzione del sistema hardware e software "server", installato presso la sede di AS;

Le seguenti attività a carico di AS:

- Installazione procedure sul sistema server ed erogazione della fruizione delle funzioni applicative delle stesse
- Allineamento automatico del software applicativo alle nuove versioni prodotte nel corso dell'esercizio della procedura
- Erogazione servizio di manutenzione ordinaria dei programmi, mediante rimozione di eventuali errori o malfunzionamenti delle funzioni elaborative.
- Gestione della security in termini di controllo e verifica degli accessi, delle autorizzazioni, delle operazioni effettuate
- Protezione dei dati e gestione dell'integrità degli archivi
- Salvataggio periodico delle basi dati e ripristino delle stesse
- Messa a disposizione del Cliente del salvataggio dei dati di cui sopra, secondo modalità da concordare
- Consultazione e fruizione presso gli uffici del cliente, delle funzioni e degli archivi della procedura.

Precisiamo altresì che sono da intendersi non compresi:

- Allestimento della rete interna alla Direzione operativa del cliente
- Esecuzione, nell'esercizio della procedura, di tutte le transazioni on line di front office e back office (sportello e retro-sportello) per quanto riguarda le attività non previste dall'hosting delle procedure
- Determinazione e controllo delle autorizzazioni all'accesso ai dati (security: profili)
- Controllo e validazione degli output eventualmente predisposti dalla AS
- Implementazioni e personalizzazioni da sottoporre ad AS per la valutazione dell'impegno necessario e per la formulazione di apposite proposte economiche specifiche.
- Gestione delle apparecchiature e dei software di base che costituiscono il sistema tecnologico sul quale "girano" le procedure presso il cliente, nonché il coordinamento dei servizi di manutenzione direttamente

erogati dai fornitori primari.

### Migrazione e Start-Up

Per procedere con la fornitura è necessario che L'Ente fornisca copia del regolamento adottato e relative tariffe determinate. E' prevista inoltre, l'attività di migrazione dei dati dalle precedenti piattaforme. Tale attività verrà pianificata in seguito all'ordine da parte del cliente.

Unitamente all'avvio delle attività di migrazione, saranno pianificate le attività formative per il personale, finalizzate a fornire tutti gli elementi per un corretto utilizzo di Canone Unico,

Le attività di formazione potranno essere effettuate sia in presenza, laddove le disposizioni lo consentano, sia a distanza

### Proposta Economica

Per la nuova procedura CANONE UNICO è previsto un costo di rilascio della Licenza d'Uso ed un canone annuo per il servizio di SaaS,

Sono inoltre previsti i consueti corrispettivi per le attività di installazione, migrazione dati, formazione e fruizione di PagoPA con Advanced Systems SpA in qualità di Partner Tecnologico.

Il dettaglio dei corrispettivi previsti è elencato nella tabella che segue:

Descrizione	Listino	Prezzo a Voi riservato	Prezzo ulteriormente scontato	Note
CUP++ - Licenza D'Uso	<del>9.800,00</del>	<del>6.000,00</del>	3.000,00	Canone fino al 31-12-2021
PagoPA - CUP++	<del>2.800,00</del>	0,00		Incluso nella Fornitura

*Gli importi indicato sono da intendersi espressi in Euro ed IVA Esclusa.*

### Condizioni di fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà ad avvenuta installazione con pagamento 30 gg. D.F.

**Le condizioni contemplate nella presente offerta sono da intendersi valide fino al 15/06/2021.**