



RG-1146

CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

Il Responsabile del Settore
Ing. Angelo Martino

DETERMINA

Data 21-05-2024 N° prot. di Area 420	Oggetto: Fornitura di acqua potabile territorio comunale. Liquidazione fattura Acqua Campania, periodo di fornitura primo trimestre 2024.
---	---

Accertamento di entrata – Prenotazione d'impegno – Impegno di spesa – Liquidazione di spesa

Org.e gestione del personale – Determinazione a contrarre – Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico di responsabile allo scrivente è avvenuto con Decreto Commissariale n. 1/2023, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000

Istruttoria

Il presente provvedimento, istruito dall'Istruttore Arch. M. Passaretti è stato avviato su disposizione del Responsabile.

Narrativa

Premesso che tra i contratti stipulati dall'Ente con le varie Società di fornitura servizi vi è quello stipulato con ABC Napoli e con Acqua Campania per l'erogazione di acqua potabile per il territorio comunale;

Acquisita la seguente fattura emessa in data 14.05.2024 con importo al lordo di IVA, in regime di Scissione Pagamenti – Art. 17 – ter D.P.R. 633/72:

– Fattura nr. 000094EC del 14.05.2024 importo totale doc. 261,295,00

trasmessa dalla Soc. Acqua Campania s.p.a, con la quale viene richiesto il pagamento della fornitura idrica per il territorio comunale, per un importo comprensivo di IVA di € 261.295,00 relativo al primo trimestre dell'anno 2024;

Vista la regolarità della fornitura come contabilizzato nella fattura acquisita, per l'importo sopra indicato comprensivo di IVA, riferito ai consumi effettivi del primo trimestre 2024;

per il territorio comunale, a saldo della fattura pervenuta relativa ai consumi del primo trimestre 2024;

2. Imputare la spesa di € 261.295,00 al cap. 1188/4 – imp.878/24 dell'esercizio finanziario corrente;

3. Disporre la pubblicazione della presente sull'apposito albo dell'Ente per la trasparenza;

4. Invitare l'A.E.F, alla quale sono demandati i successivi adempimenti di competenza, a trasmettere copia del presente atto, munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio Segreteria che provvederà alla registrazione e pubblicazione della determina. Lo stesso ufficio di Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, alla scrivente Area e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;



Il Responsabile
ing. ~~Angelo Martino~~

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.183 - comma 7 - e 147/bis - comma 1 - del D.Lgs 267/2000

_____ addi, _____

Determinazione

n. _____ del _____ oggetto: _____

Capitolo _____ N. Impegno/Accertamento _____ Importo € _____

Il Dirigente del AEF per avvenuta effettuazione dei controlli ex art. 184 D.Lgs. 267/2000

dott.