



## DETERMINAZIONE

Data: <b>16/07/2024</b>	<b>Liquidazione a favore della soc. Wolters Kluwer Italia S.r.l., per fornitura Software gestionale in cloud per Ufficio Legale – II annualità</b>
Det. URB. n. <b>098</b>	<b>CIG: ZD83AC5BEC</b>

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  
 Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico Responsabile del Settore Urbanistica è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 17/01/2023, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000. Dato atto che:

- con Deliberazione del C.C. n. 26 del 03/04/2024 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con Deliberazione del C.C. n. 42 del 24/05/2024 è stata approvato il Rendiconto per l'annualità 2023;
- con Deliberazione della G.C. n. 36 del 04/06/2024 è stato approvato il PEG 2024;
- con Deliberazione della G.C. n. 46 del 25/06/2024 è stato approvata la variazione del PIAO 2024.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del Settore Urbanistica. Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

### PREMESSO che:

- al Settore Urbanistica è affidato il compito di provvedere alla gestione delle reti e innovazione tecnologica della struttura comunale;
- l'ufficio legale, essendo sprovvisto di un archivio informatizzato, ha rappresentato la necessità di fornirsi di un applicativo gestionale che consenta l'archiviazione delle pratiche e l'organizzazione e la gestione dell'attività dell'ufficio;
- con Determina Settore Urbanistica nr. 44 del 14.04.2023 veniva:
  1. *approvata* l'offerta relativa al servizio di erogazione e attivazione del software gestionale Suite Next, in configurazione Smart, comprensiva dei Servizi di manutenzione ordinaria, formazione e assistenza, fatta pervenire dalla Società "Wolters Kluwer Italia srl", con sede legale e amministrativa in Via dei Missaglia 97 ed. B3 Milano - P.I./C.F. 10209790152 per anni 3 e n. 2 utenze per un importo di € 8.500,00 oltre IVA;
  2. *affidato* il servizio in parola al predetto operatore economico, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., autorizzando il Responsabile del Settore AA.GG. e demografici a procedere all'acquisizione degli stessi tramite OdA su MEPA, mediante emissione dell'Ordine diretto di acquisto e sottoscrizione dell'allegato disciplinare integrativo, per un importo per 3.500,00 € oltre Iva per il primo anno e 2.500,00 € oltre Iva per quelli successivi (CIG. ZD83AC5BEC);
  3. *impegnata*, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, in favore di Wolters Kluwer Italia srl, la somma complessiva di € 10.370,00 (Iva compresa) sul capitolo 80 del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 imputando all'esercizio 2023 la somma di € 2.846,67 (periodo maggio-dicembre 2023) e rinviando all'approvazione del bilancio pluriennale 2023/2025 l'imputazione della spesa per le seguenti successive annualità: esercizio 2024 € 3.456,67 - esercizio 2025 € 3.050,00 - esercizio 2026 € 1.016,66 (gennaio - aprile 2026),

**ATTESO** che l'acquisto di software della Pubblica Amministrazione è avvenuto nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica e di quanto previsto dall'art.68 del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD";

**ACQUISITA** la fattura n. 074536460, pari ad € 1667,00 oltre Iva relativa alla fornitura del prodotto SUITENEXT SMART GIUDIZIALE;

**ATTESO** che, in attuazione dell'art 11, co. 6 D.lgs. 35/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni va operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo, da svincolarsi in sede di liquidazione finale, verificata la conformità della fornitura alle previsioni contrattuali, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

**VERIFICATA** la regolarità della fornitura del software attivo per l'anno 2024;

**DATO ATTO** che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) Protocollo INAIL\_43905750 avente scadenza il 26.09.2024;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZD83AC5BEC;
- che con nota prot. MIUTG\_Ingresso\_0043449\_20230209 2021 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Wolters Kluwer Italia srl e che in data 19/07/2023 veniva acquisita, dalla BDNA la relativa liberatoria;

**ACQUISITI** a fascicolo tutti gli atti e la documentazione citata;

**VISTI:**

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le *Linee Guida ANAC*;

### IL RESPONSABILE

**ATTESTA** ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nelle fatture e nella documentazione posti a base dell'atto;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **LIQUIDARE** alla Società "Wolters Kluwer Italia srl", con sede legale e amministrativa in Via dei Missaglia 97 ed. B3 - Milano - P.I. e CF 10209790152, stante la regolarità della stessa e mediante bonifico bancario, la seguente fattura, relativa alla seconda annualità della fornitura del prodotto Suitenext Smart Giudiziale (maggio 2024 – dicembre 2024): TD01 0074536460 del 19/06/2024, pari ad € 1.667,00 oltre Iva, relativa alla fornitura del prodotto Suitenext Smart Giudiziale, per un totale di € 2.033,74;
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 2.033,74, al Cap. 80, ex impegno 3/2024 del bilancio 2024;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'applicazione della ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo, da svincolarsi in sede di liquidazione finale, verificata la conformità della fornitura alle previsioni contrattuali, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
4. **DISPORRE:**
  - la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
  - la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
  - la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
  - la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Urbanistica  
Ing. Angelo Martini

