



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE URBANISTICA

R G 1124

DETERMINAZIONE

Data:	10/052024	Liquidazione a favore della società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per fornitura Software gestionale in cloud per Ufficio Legale – I annualità. CIG: ZD83AC5BEC
Det. URB. n°:	066	

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli in ragione del conferimento dell'incarico, ai sensi degli art. 107 e 109 del TUEL, all'ing. Angelo Martino, avvenuto con Decreto Commissariale n. 01 del 17/01/23.

Atteso che con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000 e che con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 26 del 03.04.2024 è stata approvata il Bilancio di previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici. Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO che:

- al Settore Urbanistica è affidato il compito di provvedere alla gestione delle reti e innovazione tecnologica della struttura comunale;
- l'ufficio legale, essendo sprovvisto di un archivio informatizzato, ha rappresentato la necessità di fornirsi di un applicativo gestionale che consenta l'archiviazione delle pratiche e l'organizzazione e la gestione dell'attività dell'ufficio;
- con Determina Settore Urbanistica nr. 44 del 14.04.2023 veniva:
 1. *approvata* l'offerta relativa al servizio di erogazione e attivazione del software gestionale Suite Next, in configurazione Smart, comprensiva dei Servizi di manutenzione ordinaria, formazione e assistenza, fatta pervenire dalla Società "Wolters Kluwer Italia srl", con sede legale e amministrativa in Via dei Missaglia 97 ed. B3 Milano - P.I./C.F. 10209790152 per anni 3 e n. 2 utenze per un importo di € 8.500,00 oltre IVA;
 2. *affidato* il servizio in parola al predetto operatore economico, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., autorizzando il Responsabile del Settore AA.GG. e demografici a procedere all'acquisizione degli stessi tramite OdA su MEPA, mediante emissione dell'Ordine diretto di acquisto e sottoscrizione dell'allegato disciplinare integrativo, per un importo per 3.500,00 € oltre Iva per il primo anno e 2.500,00 € oltre Iva per quelli successivi (CIG. ZD83AC5BEC);
 3. *impegnata*, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, in favore di Wolters Kluwer Italia srl, la somma complessiva di € 10.370,00 (Iva compresa) sul capitolo 80 del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 imputando all' esercizio 2023 la somma di € 2.846,67 (periodo maggio-dicembre 2023) e rinviando all'approvazione del bilancio pluriennale 2023/2025 l'imputazione della spesa per le seguenti successive annualità: esercizio 2024 € 3.456,67 - esercizio 2025 € 3.050,00 - esercizio 2026 € 1.016,66 (gennaio - aprile 2026);

ATTESO che l'acquisto di software della Pubblica Amministrazione è avvenuto nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica e di quanto previsto dall'art.68 del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD";

ACQUISITA la fattura: Fattura TD01 0074038276 del 09/06/2023, pari ad € 3.500,00 oltre Iva, di cui € 2.750,00 relativa alla fornitura del prodotto SUITENEXT SMART GIUDIZIALE e € 750,00 allo svolgimento di Formazione on site, emessa Wolters Kluwer Italia S.r.l.;

ATTESO che, in attuazione dell'art 11, c. 6 d.lgs. 35/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni va operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo, da svincolarsi in sede di liquidazione finale, verificata la conformità della fornitura alle previsioni contrattuali, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

VERIFICATO che la Wolters Kluwer Italia S.r.l ha regolarmente svolto l'erogazione del servizio provvedendo alla fornitura, formazione e assistenza dell'applicativo Suite Next, secondo le modalità previste in sede di affidamento;

RILEVATO tuttavia, che essendo stata emessa dalla Wolters Kluwer Italia srl il documento contabile prima della erogazione completa del servizio fatturato, nell'impossibilità di attestare l'effettivo svolgimento e regolarità della prestazione alla data di fatturazione, in accordo con la Società, in mancanza di una nota di credito e riemissione di nuova fattura, si è potuto procedere alla liquidazione delle spettanze solo al termine del primo anno di fornitura fatturato;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) Protocollo INAIL_42241768 avente scadenza il 29/05/2024;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZD83AC5BEC;
- che con nota prot. MIUTG_Ingresso_0043449_20230209 2021 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Wolters Kluwer Italia srl e che in data 19/07/2023 veniva acquisita, dalla BDNA la relativa informazione antimafia liberatoria;

ACQUISITI a fascicolo tutti gli atti e la documentazione citata;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le Linee Guida ANAC;

Tutto ciò premesso, il responsabile dell'istruttoria.:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria

dott.ssa Paola Cocca



IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa all'affidamento della fornitura di un Software gestionale in modalità cloud per ufficio Legale ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nelle fatture e nella documentazione posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produca riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **LIQUIDARE** alla Società "Wolters Kluwer Italia srl", con sede legale e amministrativa in Via dei Missaglia 97 ed. B3 - Milano - P.I. e CF 10209790152, stante la regolarità della stessa e mediante bonifico bancario, la seguente fattura, relativa alla prima annualità della fornitura del prodotto Suitenext Smart Giudiziale (maggio 2023 – aprile 2024) e allo svolgimento di Formazione on site: Fattura TD01 0074038276 del 09/06/2023, pari ad € 3.500,00 oltre Iva, di cui € 2.750,00 relativa alla fornitura del prodotto Suitenext Smart Giudiziale e € 750,00 allo svolgimento di Formazione on site, emessa Wolters Kluwer Italia S.r.l., per un totale di € 4.270,00;
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 4.270,00, al Cap. 80, Imp. n. 1058/2023 bilancio 2023 e Imp. 3/2024 del bilancio 2024;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'applicazione della ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo, da svincolarsi in sede di liquidazione finale, verificata la conformità della fornitura alle previsioni contrattuali, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;
4. **DISPORRE**:
 - o la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
 - o la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
 - o la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
 - o la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Urbanistica
Ing. Angelo Martino

