

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Dr.ssa Claudia Gargiulo – Tel. 081 576 92 00 – E.MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:  
ECONOMICO FINANZIARIO

### DETERMINA

<p>Data <b>24/02/2021</b></p> <p>N°: <b>15</b> <i>263</i> prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Noleggio quinquennale n. 1 Fotocopiatrice Multifunzione per il Settore Bilancio ed il Settore Economico Finanziario. Adesione convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio”. <b>CIG:8646072453</b></p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale supplente allo scrivente è avvenuto con nota prot. uscita n. 191744 del 09/07/2020 della Prefettura di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim dell'AEF allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del Settore Programmazione e Bilancio dr. Renato Spedalieri.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio

### PREMESSA

**Premesso** che il Settore Bilancio e il Settore Economico Finanziario necessitano indispensabilmente di una fotocopiatrice multifunzione, per la stampa e la copia di mandati, reversali, contratti e atti proprio del settore, nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere via mail;

**che**, con determina SEF n. 50 del 10/05/2016, veniva noleggiata una fotocopiatrice multifunzione, attraverso convenzione Consip, per la durata di cinque anni;  
**che** tale convenzione viene a scadere il 05/04/2021;

Si è provveduto quindi, ai sensi della normativa vigente, ad un indagine di mercato attraverso lo strumento Consip;

**Vista** la convenzione attiva “Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio” per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi e beni connessi ed opzionali - Lotto 4, stipulata, ai sensi dell'art. 26 I. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 I. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con **Olivetti S.p.A.** quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto 3.

**Avendo** individuato nel Lotto 4 – la fotocopiatrice **Olivetti d-Copia 5001MF** Multifunzione A3 monocromatica, con velocità  $\geq 47$  pagine/minuto, con una produttività copie prevista di 24.000 a trimestre, il modello più simile a quello attualmente in uso e pertanto il più adatto per le esigenze dei Settori sopra descritti;

**Preso atto** che per la fotocopiatrice **Olivetti d-Copia 5001MF** il canone trimestrale, con pagamento posticipato, proposto dalla sopracitata convenzione è pari a € 156,00 (IVA esclusa), comprensivi di:

- una dotazione iniziale comprensiva di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della sola carta), tali da garantire una autonomia di 24.000 copie trimestrale, costo copia aggiuntiva € 0,00210 (IVA esclusa);
- servizio di assistenza tecnica;
- servizio gratuito di smaltimento dei materiali di risulta;

**Considerato** che la cifra complessiva per i cinque anni per il noleggio della fotocopiatrice **Olivetti d-Copia 5001MF** è pari a € 3.806,40 (IVA inclusa);

**Constatato** che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul servizio e sui costi di una autonoma procedura di acquisto;

**Ritenuto** opportuno aderire alla convenzione suddetta ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999;

**Ritenuto** opportuno, altresì, nominare come RUP il Sig. Vincenzo Prossito;

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità;

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento **propone** l'adozione dei seguenti provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti:

Per quanto esposto in narrativa, di:

**1) Aderire** alla convenzione “Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio” stipulata dalla CONSIP spa con la **Olivetti S.p.A.** per il Lotto 4;

**2) Sottoscrivere** un contratto di noleggio quinquennale per n. 1 fotocopiatrice **Olivetti d-Copia 5001MF** Multifunzione A3 monocromatica, ad € 3.806,40 (IVA inclusa), per cinque anni, comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari per 24.000 copie a trimestre, con un costo per

ogni copia eccedente pari a € 0,00210 (IVA esclusa) da destinare presso gli uffici del Settore Bilancio ed Economico Finanziario;

**3) Impegnare** l'importo di € 3.120,00, oltre IVA, a favore della **Olivetti S.p.A.** - Sede legale in Strada Monte Navale, 2/C, Ivrea (TO), - CAP 10015, C.F. e P. IVA n. 02298700010, al Capitolo 148/2 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 secondo lo schema seguente:

- per l'anno 2021 n. tre trimestri pari ad € 468,00 oltre IVA;
- per l'anno 2022 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
- per l'anno 2023 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
- per l'anno 2024 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
- per l'anno 2025 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
- per l'anno 2026 n. un trimestre pari ad € 156,00 oltre IVA;

**4) Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile dell'istruttoria  
*Dr. Renato Spedalieri*



### IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE ad interim

Dr.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- 1) **Aderire** alla convenzione "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio" stipulata dalla CONSIP spa con la **Olivetti S.p.A.** per il Lotto 4;
- 2) **Sottoscrivere** un contratto di noleggio quinquennale per n. 1 fotocopiatrice **Olivetti d-Copia 5001MF** Multifunzione A3 monocromatica, ad € 3.806,40 (IVA inclusa), per cinque anni, comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari per 24.000 copie a trimestre, con un costo per ogni copia eccedente pari a € 0,00210 (IVA esclusa) da destinare presso gli uffici del Settore Bilancio ed Economico Finanziario;
- 3) **Impegnare** l'importo di € 3.120,00, oltre IVA, a favore della **Olivetti S.p.A.** - Sede legale in Strada Monte Navale, 2/C, Ivrea (TO), - CAP 10015, C.F. e P. IVA n. 02298700010, al Capitolo 148/2 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 secondo lo schema seguente:
  - per l'anno 2021 n. tre trimestri pari ad € 468,00 oltre IVA;
  - per l'anno 2022 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
  - per l'anno 2023 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
  - per l'anno 2024 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
  - per l'anno 2025 n. quattro trimestri pari ad € 624,00 oltre IVA;
  - per l'anno 2026 n. un trimestre pari ad € 156,00 oltre IVA;
- 4) **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il DIRIGENTE

Dr.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.				Addi _____
Determinazione n°	del	Oggetto		
15	21/2/21	noleggio fotocopiatrice		
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria	
148/2	I - 017/2021	€ 570,00	Dott.ssa Paola Pucci	
			<i>Paola Pucci</i>	

*Paola*