

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : ad interim - Tel. 081 576 92 00 - E.MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:
ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINA

<p>Data 25/02/2021</p> <p>N°: 17 prot. di Area // prot. generale</p> <p><i>LD</i></p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><i>Impegno Economico per spese minute ed urgenti, per spese di tenuta del conto di tesoreria e per spese per la tenuta dei c/c postali. Settore Economico Finanziario - Anno 2020</i></p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale supplente allo scrivente è avvenuto con nota prot. uscita n. 191744 del 09/07/2020 della Prefettura di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim dell'AEF allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10/07/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Gilda David.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso:

- **che** per le spese di cancelleria e le spese minute ed urgenti del Settore Economico Finanziario occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economista comunale;
- **che**, per le entrate tributarie, il Comune di Marano di Napoli si avvale sia della Tesoreria Comunale che di appositi c/c postali per i quali occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economista comunale;

Visto il Bilancio di previsione 2020-2022, anno 2021;

Ritenuto dover impegnare la somma di € 1.000,00 al capitolo 148/2, denominato "Stampati, Cancelleria" per le spese urgenti del Settore Economico Finanziario;

Ritenuto dover impegnare la somma di € 500,00 al capitolo 156, denominato "Spese per il servizio di Tesoreria" per far fronte alle spese di tenuta del c/c di Tesoreria;

Ritenuto dover impegnare la somma di € 500,00 al capitolo 167, denominato "Imposte e tasse da c/c postale" per far fronte alle spese di tenuta dei c/c postali;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

Visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il Responsabile dell'istruttoria

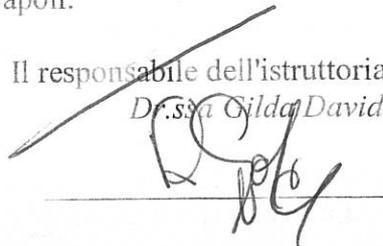
PROPONE l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

1. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, a favore dell'Economato comunale, la spesa di € 1.000,00 al capitolo 148/2 denominato "Stampati, Cancelleria", per le spese minute ed urgenti del Settore Economico Finanziario;
2. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, a favore dell'Economato comunale, la spesa di € 500,00 al capitolo 156, denominato "Spese per il servizio di tesoreria", per la spesa di tenuta del c/c di Tesoreria;
3. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, a favore dell'Economato comunale, la spesa di € € 500,00 al capitolo 167, denominato "Imposte e tasse da c/c postale" per far fronte alle spese di tenuta dei c/c postali;
4. **Demandare** all'Economato Comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
5. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il responsabile dell'istruttoria

Dr.ssa Gilda David



IL DIRIGENTE

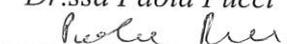
Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE ad interim
Dr.ssa Paola Pucci


DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, a favore dell'Economo comunale, la spesa di € 1.000,00 al capitolo 148/2 denominato "Stampati, Cancelleria", per le spese minute ed urgenti del Settore Economico Finanziario;
2. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, a favore dell'Economo comunale, la spesa di € 500,00 al capitolo 156, denominato "Spese per il servizio di tesoreria", per la spesa di tenuta del c/c di Tesoreria;
3. **Impegnare**, sul Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2021, a favore dell'Economo comunale, la spesa di € € 500,00 al capitolo 167, denominato "Imposte e tasse da c/c postale" per far fronte alle spese di tenuta dei c/c postali;

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI

4. **Demandare** all'Economo Comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo Settore;
5. **Trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il DIRIGENTE ad interim

Dr.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione n° 17 del 25/02/21 Oggetto Spese minime ...

Capitolo (intervento - risorsa)

148/2-155-167

N° Impegno/Accertamento

680-681-682

Importo Euro

1000,00-500,00-500,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

Paola Pucci

Spese minime