



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 19/12/2020	Oggetto: Liquidazione spesa Fornitura martello demolitore per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile Cig: Z7C2FBD8C6 DOL: 25017751
N° 288	
<i>R. G. 186/21</i> <small>ist. di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M. Ilo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia* a seguito dell'emissione della fattura relativa alla fornitura di 1 martello demolitore.

PREMESSA

Considerato che con determinazione n° 281 del 12/12/2020, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la fornitura di n° 1 martello demolitore per il Settore della Polizia Municipale e Protezione Civile e che l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- **Roseco srl** via Padula 153 cap 80031 Bruscianno (NA) PI 08346391215;

Dato atto che il suddetto operatore economico **Roseco srl** ha fornito quanto previsto nell'ordine ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **1/2757/PA** del 16/12/2020 ricevuta in data 16/12/2020 per la fornitura di 1 (uno) martello demolitore dell'importo di euro **1.000,00** iva inclusa protocollata in formato digitale con protocollo **37087/2020** in data 16/12/2020 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: Z7C2FBD8C6
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 25017751 del 18/11/2020 scadenza 18/03/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

COPIA

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0037605 del 19-12-2020
Interno

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Roseco srl** via Padula 153 cap 80031 Brusciano (NA) PI 08346391215 la somma complessiva di euro **1.000,00** iva inclusa relativa alla fornitura di n° 1 (UNO) martello demolitore per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M.lo De Simone, dott. mag. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** alla ditta **Roseco srl** via Padula 153 cap 80031 Brusciano (NA) PI 08346391215 la somma complessiva di euro **1.000,00** iva inclusa relativa alla fornitura di n° 1 (UNO) martello demolitore per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile;

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Roseco srl
Sede Legale	Via Padula n° 153, cap 80031 Brusciano (NA)
Partita iva	08346391215
Tipo di contratto	Acquisto
Strumento di acquisto	Mercato Libero
CIG.	Z7C2FBD8C6
Fattura	N° 1/2757 del 16/12/2020
Durc	Protocollo 25017751 del 18/11/2020 scadenza 18/03/2021
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura

1. **Imputare** la spesa complessiva ammontante euro **1.000,00** iva inclusa imputando la spesa **cap 1160/2** impegno **4162/2020**;
2. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
3. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **Fatture 1/2757**;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
6. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
 Cap. Costantino Bregida Aurelia*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 19/12/2020

Determinazione n° 288 del 19/12/2020. **Oggetto: Liquidazione spesa.** Fornitura martello demolitore per il Settore Polizia Municipale e Protezione Civile. Cig: Z7C2FBD8C6 DOL: 25017751

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
1160/2	4162/2020	1.000,00

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria