



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

## AREA URBANISTICA

Il Dirigente ad Interim Area Urbanistica  
Arch. Elena Biagia Mucerino

### DETERMINA

*R. G. 423/2021*

N. prot. di Area <b>31</b> Data <b>20 APR. 2021</b>	Oggetto: <b>RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE/TELEASSISTENZA SOFTWARE "WINEDIL" CON MODULI CONDONI E SERVIZIO SUEDI. IMPEGNO SPESA</b>  CIG. ZA73169831
--	--

O Accertamento di entrata – O Prenotazione d'impegno – X Impegno di spesa – O Liquidazione di spesa

O Org. e gestione del personale – O Determinazione a contrarre – O Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 267/2000 ( e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Urbanistica allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2020;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo al corrente bilancio finanziario.

#### Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito da De Falco Domenico.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

#### PREMESSO:

- Che questo settore per la gestione ed archiviazione delle pratiche edilizie acquistò nell'aprile del 2007 il software WinEdil prodotto dalla Edilsoft s.a.s.;
- che si è manifestata l'esigenza di aggiornare e mantenere il predetto software che, come periodicamente accade, necessita di interventi di aggiornamento e riassetto del database;
- che il rinviare l'intervento di aggiornamento e manutenzione comporta gravi conseguenze per l'archiviazione delle pratiche edilizie e della loro gestione che determinano un rallentamento delle funzioni dell'ufficio, fino a quasi la paralisi;
- Che dal 01/04/2021 è stato avviato l'invio delle Pratiche Edilizie tramite il Servizio SUEDI.

#### CONSIDERATO:

- che la Soc. Edilsoft S.n.c. di Bossi A. & C. ha presentato una offerta scontata di rinnovo del contratto per l'anno 2021 che alla presente si allega;
- che l'offerta prevede:
  - Manutenzione/Teleassistenza software "WinEdil" con modulo "Condoni" anno 2021 € 2.500,00 al netto d'IVA;
  - Servizio SUEDI (dal 15/03/2021 al 31/12/2021) € 440,00 al netto d'IVA;
  - Sconto di € 481,00 al netto d'IVA per acquisto unificato in unica soluzione;
- **Acquisito** Il D.U.R.C. protocollo INAIL\_25555265 con scadenza validità 07/05/2021 con il quale si dichiara che la società sopra identificata risulta regolare, allegato alla presente;
- **Vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i., prot. n. PR\_MBUTG-Ingresso-0005879-20200204, con stato: IN ISTRUTTORIA, agli atti allegata;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina del seguente dispositivo:

- **Di impegnare** l'importo di € 2.459,00, al netto d'IVA, sul cap. 255/2 per l'anno 2021 relativo al corrente bilancio finanziario;
- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale.



L' Istruttore  
Domenico De Faldo

### IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE URBANISTICA

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva;

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D. lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.

### DETERMINA

**Approvare e fare propria la narrativa avente ad oggetto: Rinnovo contratto di manutenzione/teleassistenza software "WinEdil" con moduli Condoni e Servizio SUEDI. Impegno Spesa.**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

- **Di impegnare** l'importo di € 2.459,00, al netto d'IVA, sul cap. 255/2 per l'anno 2021 relativo al corrente bilancio finanziario;
- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;



Il Dirigente ad Interim Area Urbanistica  
Arch. Elena Biagia Mucerino

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 sulla determinazione n. 31 del 20/12/21 ad oggetto:

Manutenzione software WinEdil

Capitolo 255/2 N. Impegno/Accertamento 1194/21 Importo € 3000,00

Addi

*[Handwritten signature]*

Il Dirigente Area Ec. Finanziaria

*[Handwritten signature]*