

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLAPUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa

SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p><u>16.03.2021</u></p> <p>N°: 46 / 208 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione fattura DVS Digital Video Studio di Antonio Azzurro (Ditta Individuale - C.F. ZZRNTN83R17F839K) – servizio trasmissione streaming cerimonia “Maranese nel sociale”</p> <p>CIG ZA930A8550</p>
--	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

Premesso:

- che il giorno 11.02.2021 si è tenuta la prima edizione della cerimonia “Maranese nel sociale” nell'ambito della quale è stato premiato con una targa Honoris causa il Dottor Paolo Ascierio, cittadino maranese e primario della struttura complessa Melanoma e immunologia dell'Istituto Pascale di Napoli il cui lavoro è stato di primaria importanza nella lotta contro il virus Covid-19;
- che data la rilevanza e il lustro che la manifestazione porta alla città di Marano e nel contempo l'impossibilità di partecipare per i cittadini alla stessa, si è deciso di svolgere la premiazione in diretta streaming visibile sul canale Youtube;
- che con determina n. 27 del 08.02.2021 si provvedeva ad affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, così come derogato dalla D.l. 76/2020 convertito con l. 120/2020, alla società DVS Digital Video Studio di Antonio Azzurro (Ditta Individuale - C.F. ZZRNTN83R17F839K), con sede legale ad Afragola (NA) in Piazza Municipio n.25, la fornitura del servizio di trasmissione streaming della cerimonia

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

“Maranese nel sociale” per un importo di € 350,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 427,00;

- che con la suddetta determina si procedeva al relativo impegno della somma di € 427,00 sul cap. 118/3 del bilancio corrente;

Dato atto

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL_25593375 scadenza validità 11.05.2021;
- che, ai sensi della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato a tale procedimento, dal sistema SIMOG AVCP, il codice **CIG ZA930A8550**;
- che con nota prot._NAUTG ingresso 0023774 del 24.01.2020 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall’Ente Locale sciolto ai sensi dell’art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta DVS Digital Video Studio di Antonio Azzurro;

Acquisita

- al protocollo 06561 del 06/03/2021 la fattura n. 42 del 05.03.2021 di € 427,00 relativa al servizio di streaming e registrazione della cerimonia “Maranese nel sociale” del 11/2/2021, emessa dalla DVS Digital Video Studio di Antonio Azzurro;

Verificato che la predetta fornitura è stata regolarmente effettuata rispettando quanto pattuito;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra per un totale di € 427,00;

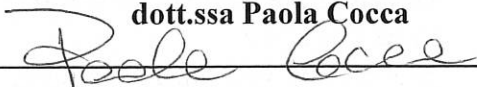
Visti

- il D.Lgs. 267/2000
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell’Ente

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d’interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell’art.6 bis L. 241/90 e dell’art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l’adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell’istruttoria e del procedimento
dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dal responsabile del procedimento ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

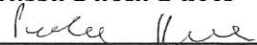
Attestata ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci**



DETERMINA

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/1990;
ovvero:

- **di disporre** la liquidazione della somma di € 350,00 oltre Iva, per un totale di € 427,00 incluso IVA a favore della ditta DVS Digital Video Studio di Antonio Azzurro (Ditta Individuale - C.F. ZZRNTN83R17F839K), a saldo della fattura n. 42 del 05.03.2021,

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

- acquisita al protocollo 06561 del 06/03/2021, relativa al servizio di streaming e registrazione della cerimonia "Maranese nel sociale", stante la regolarità della stessa mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato alla ditta succitata sul codice IBAN indicato in fattura;
- **di imputare** la somma di € 427,00 al cap. 118/3 del bilancio corrente I;
 - **confermare** quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Cocca, in servizio presso il settore Affari Generali;
 - **disporre** la trasmissione del presente atto all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di conseguenza;
 - **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
 - **disporre** la comunicazione a cura dell'Ufficio della Segreteria Generale, della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci
