

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT. SSA PAOLA PUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

22.03.2021	Affidamento diretto per interventi di sanificazione Sedi Comunali. Impegno spesa. CIG: ZDF31019B4
N°: 51 R. G. G. prot. di Area 258 //	
<input type="checkbox"/> ..Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input checked="" type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ..Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

Nelle more dell'approvazione del bilancio corrente, si agisce in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell' art. 163 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Vista la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale vengono fornite indicazioni di carattere generale per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto

- che nella predetta circolare si fa riferimento al "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", a cui le singole amministrazioni sono chiamate ad attenersi fatte salve specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia, esercitabile anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici e che il predetto protocollo, validato dal Comitato Tecnico-Scientifico e sottoscritto con le OO.SS., sollecita, tra l'altro, l'adozione di idonee misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2;

- che, a seguito dell'aggravarsi della situazione epidemiologica legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2, per la quale è stato emanato il DPCM 07.10.2020 (G.U.07.10.2020, n. 248), codesto Ente ha ritenuto opportuno attivare un percorso di prevenzione della diffusione del Covid-19 e provvedere pertanto alla effettuazione della sanificazione degli uffici comunali;

Interpellati, al fine dell'espletamento del servizio di sanificazione delle varie sedi, gli operatori economici presenti sul territorio, per i quali è stata già verificata in passato la capacità tecnico-organizzativa;

Proceduto, con nota Prot. 0003545 del 05/02/2021, a chiedere alle Ditte D'Orta spa, Demar Sud, Ecologica Sud srl, Fly Coop, preventivo per un pacchetto di n. 4 interventi di sanificazione per ognuna delle diverse sedi comunali, nella fattispecie:

- Sede Centrale – Corso Umberto I, n. 16;
- Uffici Comunali e Area Sosta Operai – Via Nuvoletta n. 1;
- Uffici Politiche Sociali – Via Casa Schiano;
- Comando Polizia Municipale – Corso Europa n. 82;
- Consiglio Comunale (Aula Consiliare) – Via G. Falcone, c/o I.C. Socrate
- Ufficio Amministrativo Cimitero – Via Vallesana

Acquisiti i preventivi ricevuti dalle Ditte interpellate entro il termine previsto;

Verificato che il preventivo della Demar Sud, Prot. 06/drg/21, acquisito con pec del 10 febbraio 2021, presenta, a parità di servizio, l'offerta con il prezzo più basso, sia in relazione al singolo intervento che al pacchetto completo ed acquisita altresì la Relazione Tecnica descrittiva delle modalità di effettuazione e prodotti utilizzati per l'intervento di disinfezione richiesto;

Precisato che, come specificato nella richiesta Prot. 0003545, l'affidamento della fornitura avrà una durata temporale di un anno ed il numero degli interventi per ciascuna sede potrà variare secondo le esigenze emergenziali in relazione all'evolversi della situazione pandemica e comunque fino al limite massimo dell'importo stanziato;

Visti gli artt. 192 del TUEL e 32, comma 2 D.Lgs. 50/2016 i quali prevedono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ritenuto pertanto di poter affidare il servizio alla ditta Demar Sud, la cui professionalità è già stata verificata in precedenti interventi presso le sedi comunali;

Accertata la disponibilità finanziaria sul cap. 118.8 del corrente esercizio finanziario;

Considerato che:

- non risulta attivata, per detti interventi, alcuna Convenzione Quadro (art. 1, comma 510, legge n. 208/15);
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, aggiornata dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 è ammesso l'affidamento anche fuori dal mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- il valore dell'appalto stimato è inferiore ad € 5.000;
- il D.L. 16.07.2020, n. 76 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020 n. 120, dispone, tra l'altro che, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, fino al 31 dicembre 2021, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore a 75.000 euro, tramite affidamento diretto;
- l'importo proposto dalla società sopra menzionata appare congruo con riferimento all'attività da espletare;

Ritenuto di dover impegnare la somma di € 3.520,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 4.294,40 imputando tale spesa al capitolo n. 118.8 del corrente esercizio finanziario;

Considerato altresì che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_26550296 con scadenza 08/07/2021;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZDF31019B4;
- con nota prot._NAUTG Ingr._0307398_20201102 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia per la suddetta società, che è condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria e che la stessa è ancora in istruttoria;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

Acquisito ed allegato il preventivo come sopra elencato;

Visti:

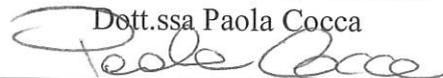
- il D.Lgs. 18.04.16, n. 50, in particolare l'art. 36 "Contratto sotto soglia" comma 2 lettera a), nonché l'art. 32 comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6», che ha previsto delle misure di contenimento del contagio del COVID-19 e che la sanificazione degli ambienti adibiti ad uffici rientra nelle anzidette misure di contenimento per la prevenzione del rischio;
- la L. 296/2006, come modificata dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019);
- il D.L. 16.07.2020, n. 76 come modificato dalla legge 11.09.2020 n. 120;

Visti altresì il D. Lgs. n. 267/2000, lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA:

- ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
- di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di sanificazione delle sedi comunali, per il periodo di 1 anno dalla data del contratto da sottoscrivere, alla ditta Demar Sud di De Rosa Eugenio, con sede legale in Corso Italia 33, 80016 Marano di Napoli - P.IVA 06856350639;
2. **Impegnare** la spesa di € 3.520,00 oltre iva al 22%, complessivi € 4.294,40 imputandola sul cap. 118.5 del corrente esercizio finanziario;

cop 14.5 e
P

3. **Dare Atto** che gli interventi saranno effettuati secondo le modalità stabilite nella richiesta con nota Prot. 0003545 del 05/02/2021, richiamata in premessa, da riportarsi nel contratto di fornitura da sottoscrivere tra le parti;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
5. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
6. **Dare atto** che il CIG del presente procedimento è il seguente: ZDF31019B4;
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
9. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il DIRIGENTE *ad interim*
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____			
Determinazione n° <i>51</i>	del <i>22/3/21</i>	Oggetto <i>Sanificazione Sesti Casali</i>	
Capitolo (intervento - risorsa) <i>118/5</i>	N° Impegno/Accertamento <i>I-933/21</i>	Importo Euro <i>€ 2.407,00</i>	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <i>Paola Pucci</i>

118/5

I-933/21 € 1.587,00

Paola Pucci

INVESTIGATION OF THE ACTS OF VIOLENCE COMMITTED BY THE ORGANIZATION OF THE ARAB BOYCOTT

REPORT OF THE ATTORNEY GENERAL

FOR THE YEAR 1951

UNITED STATES GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1951

[Handwritten signature]