



## COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA URBANISTICA  
SERVIZIO PATRIMONIODirigente *ad interim*: Arch. Elena Biagia Mucerino

## DETERMINA

D. Gen. 557/2021

Data  15/6/2021 N° prot. di Area 47	<b>Oggetto:</b> INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA SALVATORE NUVOLETTA APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO
---	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2020, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa del Dirigente e RUP arch. Elena Biagia Mucerino, la quale è legittimata ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

## NARRATIVA

**Premesso**

che è proprietà del Comune di Marano una struttura sportiva destinata a campo di calcio;

che buona parte del campo sportivo per essere utilizzata completamente necessita di interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento tecnico;

che gli interventi di cui necessita la struttura per assurgere ai primari albori sono oggetto di apposito progetto inserito nei programmi PICS;

**Considerato**

che, sul territorio comunale vi sono associazioni sportive che preparano atleti per la partecipazione a gare regionali ed interregionali, nonché esercitano attività di avvicinamento allo sport dei giovani in età scolare;

che per la preparazione atletica non è necessario disporre di tutta la struttura ma limitare l'utilizzo di parte delle piste e dei servizi igienici (senza l'uso degli spogliatoi);

che il mancato utilizzo della struttura comporta un aggravamento delle condizioni manutentive della struttura:

**Dato atto**

che questa Amministrazione, nell'intento di promuovere e sostenere la pratica sportiva nelle forme più diffuse ed opportune, volendo assicurare alla comunità servizi fondamentali, compresi quelli dello sport e del tempo libero, ha deliberato, con atto di giunta n. 46 del 18/5/2021, l'indirizzo per affidare in gestione la struttura sportiva oggetto del presente provvedimento in quanto in carenza di personale e mezzi per condurre in proprio la gestione della struttura sportiva;

che con lo stesso atto l'Amministrazione ha demandato allo scrivente dirigente di provvedere in merito;

concessione la gestione di parte della struttura ad associazioni sportive abilitate operanti sul territorio;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

Visti:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità
- l'ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali.
- la delibera di giunta n. 46 del 18/5/2021-

## II DIRIGENTE

Ritenuto di dover provvedere in merito,

**ATTESTATA**, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTATA**, altresì:

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;  
la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici diretti ed indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012, del D.Lgs 33/2013;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano

## DETERMINA

**Di approvare** l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione della struttura sportiva Salvatore Nuvoletta;

**di demandare** ad altro distinto e successivo provvedimento l'approvazione dello schema di convenzione;

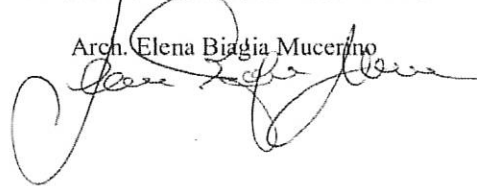
**di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Segreteria Generale per quanto di competenza;

**di disporre:**

- 1) la comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamento;
- 2) la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web comunale.
- 3) di pubblicare per i successivi 15 gg. l'allegato AVVISO PUBBLICO

**Il Dirigente ad interim  
del Settore Urbanistica – Patrimonio**

Arch. Elena Biagia Mucerino



**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE TEMPORANEA DELLA STRUTTURA  
SPORTIVA COMUNALE Salvatore Nuvoletta  
( DAL 05/7/2021 fino alla realizzazione dei lavori di adeguamento dello stadio)**

Con il presente avviso si richiede ai soggetti interessati all’affidamento della concessione avente ad oggetto la gestione temporanea del campo sportivo di Marano di Napoli per il periodo dal 05/7/2021 fino alla realizzazione dei lavori di adeguamento dello stadio.

**Oggetto della procedura:**

La procedura ha per oggetto l’individuazione del gestore temporaneo del campo sportivo per il periodo che intercorre dal 05/7/2021 fino alla realizzazione dei lavori di adeguamento dello stadio.

Nello specifico, il Concessionario dovrà provvedere alla gestione della struttura sportiva fino alla realizzazione dei lavori di adeguamento dello stadio il cui progetto è inserito nei programmi PICS.

Ai fini del presente avviso la struttura che si intende affidare in gestione temporanea è composta da:

campo sportivo;  
pista di atletica;  
bagni di servizio (escluso spogliatoi);

**Condizioni previste per la gestione**

La gestione della struttura sarà oggetto di specifico contratto con l’Ente e si baserà, sinteticamente, sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali.

**Obblighi del gestore:**

- utilizzare la struttura, come su definita, per le finalità cui la stessa è destinata e cioè per la promozione e il potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dalla struttura; -
- stipulare una polizza fidejussoria a favore dell’Ente a garanzia della corretta restituzione della struttura alla scadenza e per il risarcimento di danni eventualmente arrecati nel corso della gestione; -
- garantire congrue coperture assicurative per i rischi derivanti dalla propria attività gestionale: RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), RCO (Responsabilità Civile verso i Lavoratori);
- garantire la custodia, la cura e la conservazione della struttura in condizioni di decoro ed efficienza, garantendone a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria;
- garantire l’apertura su richiesta dell’Ente, - garantire l’apertura e la chiusura della struttura consentendo l’utilizzo della stessa per attività ricreative non agonistiche, nelle ore in cui non si svolgono le attività previste dall’Assegnatario;

consentire l’utilizzo della strutture ad altre associazioni autorizzate dietro il corrispettivo di una somma a titolo di contributo proposto dal gestore in fase di offerta ed autorizzato dall’Ente.

**Obblighi dell’Ente**

- provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, degli impianti e dell’area di pertinenza.

**Contributo per la gestione**

- riconoscimento di un contributo di gestione mensile pari ad euro 500,00;

a fronte del suddetto contributo l'assegnatario si impegna a:  
provvedere al taglio del prato, almeno trimestrale;  
manutenzione e taglio delle aiuole;  
pulizia delle aree esterne;  
pulizia dei servizi igienici;  
apertura e chiusura della struttura  
manutenzione ordinaria

### **Tipo e durata del contratto di gestione**

Concessione di servizi ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento decorrerà dalla data di consegna del servizio, che avverrà presumibilmente il 05/7/2021 e terminerà quando saranno avviati i lavori di adeguamento dello stadio. La concessione è passibile di proroga a discrezione della stazione appaltante e non potrà superare comunque i 12 mesi complessivi.

### **Criterio di aggiudicazione**

La gestione sarà aggiudicata mediante procedura negoziata al concorrente che avrà presentato la migliore proposta che sarà valutata sulla base dei seguenti parametri:

Programma di gestione dell'impianto nelle sue componenti sportiva, tecnica ed economica;

Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori impiegati;

Proposta corrispettivo a titolo di contributo per altre associazioni.

### **Requisiti di partecipazione**

All'affidamento potranno concorrere le associazioni che ai sensi della vigente normativa abbiano la capacità giuridica di essere affidatari del servizio di che trattasi. I soggetti affidatari dovranno essere in possesso dei requisiti morali di cui alla L.159/2011 e dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere giuridicamente titolati per la gestione dei servizi in oggetto, ai sensi della normativa civilistica, fiscale, ecc.;
- b) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili;
- c) rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;

### **Termine e modalità per l'invio**

Il termine perentorio per la presentazione delle proposte è **il 02.7.2021 alle ore 12,00**.

Le proposte pervenute oltre tale data e ora non saranno ammesse alla procedura;

Le proposte dovranno essere contenute in una busta sigillata su cui sia riportata la seguente dicitura:  
**"AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE TEMPORANEA DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE Salvatore Nuvoletta"** oltre alla denominazione dell'operatore partecipante.

Le proposte, redatte in carta libera, dovranno pervenire al Comune di Marano di Napoli, c.so Umberto I°, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra
- attraverso consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano di Napoli negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00).

#### ALTRE INFORMAZIONI

- il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea;
- il Comune potrà affidare la concessione anche allorquando pervenga una sola proposta;
- il Comune definirà nel contratto di concessione tutte le condizioni, oneri e obblighi delle parti applicando le disposizioni normative in materia di disciplina dell'attività contrattuale;
- il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Elena Biagia Mucerino;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali, che avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi ed i dati saranno trattati solo per i fini connessi allo svolgimento della presente procedura.

Marano di Napoli, 25/5/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Area Urbanistica  
Arch. Elena Biagia Mucerino

