

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

DETERMINA

24.11.2022

N°: 130

prot. di Area

1118
prot. generale

Impegno spesa per riparazione apparecchiatura multifunzione Modello MX-M754N - Sharp Electronics Italia SpA - Lotto 2 - Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2, CIG: Z4238BB532

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 45 del 22/06/2022 è stata approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 25 del 16/05/2022). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18quater del D.lgs. 267/2000

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici. Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO

- che ai sensi della L. 296/2006 art. 1, comma 450, con modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- che il DL 95 del 06.07.2012 all'art. 1, comma 7, Legge di conversione n. 135/2012, in materia di revisione della spesa pubblica, per le amministrazioni pubbliche e società inserite nel Conto Economico Consolidato della PA, introduce l'obbligo di adesione alle Convenzioni o agli Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, incluse le Centrali di Committenza regionali per alcune categorie di beni;

- che la Legge 208/2015 ai comma 512 e 520 estende il succitato obbligo anche ai beni/ servizi informatici e di connettività;

- che con Determina di AA n. 29/2018 l'Ente ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la Sharp Electronics Italia SpA, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di anni 5 (cinque) - CIG attribuito: ZC5231700C;

- che in ragione di tale adesione è in dotazione al Settore AA.GG. la stampante multifunzione SHARP - mod. MX-M754N;

DATO ATTO

- che l'apparecchiatura succitata, durante l'utilizzo di servizio, ha riportato accidentalmente la rottura dello schermo Touch;
- che le riparazioni per tali tipologie di danni non sono coperte dalla convenzione, rientrando nelle previsioni dell'articolo 3.3.10 della Guida alla Convenzione;

CONSIDERATO che l'apparecchiatura in parola è necessaria e funzionale al lavoro degli Organi Istituzionali, del Segretario Generale, dell'Ufficio di Segreteria, nonché dell'Ufficio Contratti;

ACQUISITO

- il preventivo ricevuto con nota prot. n. 39909 del 23.11.2022 dell'ammontare di € 398,00 oltre IVA al 22%, di cui € 308,00 quale Costo parte di ricambio ed € 90,00 quale Costo intervento uscita tecnico, per un totale di € 485,56 Iva compresa;

VERIFICATE

- la regolarità contributiva della ditta in parola (Durc n. INAIL_34902551 del 05.10.2022) con scadenza 02/02/2023;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'impegno di spesa per provvedere al ripristino dell'apparecchiatura in parola;

PRECISATO che i relativi importi verranno imputati agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2;

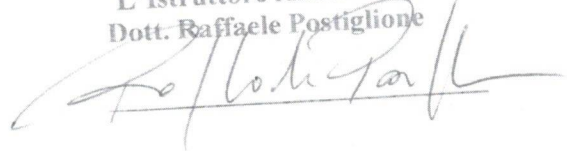
VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le Linee Guida Anac;
- la disciplina della "Spending review": L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;

Tutto ciò premesso:

il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici,
dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore Amministrativo
Dott. Raffaele Postiglione



RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

RITIENE necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, facendo propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore Amm. Dott. Raffaele Postiglione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

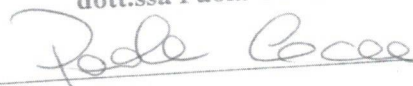
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROVVEDERE all'ordinativo alla *Sharp Electronics Italia SpA* (P.Iva: 09275090158) per l'intervento di sostituzione del Touch danneggiato e ripristino dell'apparecchiatura in parola, per l'importo di € di € 398,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 485,56;

IMPEGNARE l'importo di € 485,56 sul capitolo 83 del 2022 in favore di *Sharp Electronics Italia SpA* (P.Iva: 09275090158);

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

DARE ATTO che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2, i relativi importi verranno imputati agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza;

DISPORRE altresì:

- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Còcca

Paola Còcca

Il responsabile SEF appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile SEF

23

2763/2022

485,56

[Signature]

[Signature]

[Signature]