



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA TECNICA

RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Ing. Angelo Martino



DETERMINAZIONE

Refe 393

<p>Data <i>14-03-2022</i></p> <p>N^ prot. di Area <i>94</i></p>	<p>OGGETTO: Concessione del servizio di illuminazione delle lampade votive del Cimitero comunale di Marano di Napoli. Accertamento contabile versamento corrispettivi secondo semestre 2021.</p>
---	--

X **Accertamento di entrata** - 0 Prenotazione d'impegno - 0 Impegno di spesa - 0 Liquidazione di spesa - 0 Org. e gestione del personale - 0 Determinazione a contrarre - 0 Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.
Il conferimento dell'incarico di Responsabile allo scrivente, per il Settore Urbanistica e Patrimonio è avvenuto con Decreto Commissariale nr 6 del 14.01.2022;

NARRATIVA

PREMESSO:

-che con determina area tecnica nr. 326 del 11/07/2013 veniva indetta gara per l'appalto per la concessione del servizio di illuminazione delle lampade votive del cimitero a mezzo gara da espletare tramite S.U.A.;

-che in data 19.11.2013, con nota prot UTC n. 2021 (prot.n. 28431 del 29.10.2013), la SUA trasmetteva il decreto di aggiudicazione definitiva a favore della ditta I.L.V. sas di IORIO Vittorio & C.;

- che con determina dell'Area Tecnica n.131 del 06.03.2014 si procedeva all'aggiudicazione definitiva a favore della predetta società la quale, ha offerto un aggio a vantaggio dell'Ente pari al 55,40% delle somme incassate dalla gestione del servizio;

CONSIDERATO:

- che in data 05/05/2015 veniva sottoscritto con la I.L.V. s.a.s. regolare contratto, rep. n. 2491;

- che con determina dell' Area Tecnica n. 51 del 31/01/2019 si nominava quale RUP del servizio l'Arch. M. Passaretti;

DATO ATTO :

-che con nota prot.3425 del 03/02/2022 il Legale rappresentante della soc. I.L.V. sas, comunicava, ai sensi degli artt. 5 e 7 del capitolato d'oneri, la rendicontazione della gestione del periodo tra il 01/07/2021 ed il 31/12/2021;

- che la gestione del secondo semestre dell'anno 2021 ha prodotto un incasso di € 11.793,71 oltre IVA come per legge;

-che le somme riferite al secondo semestre, corrispondenti al 55,40% delle somme incassate dal Gestore nel periodo predetto, assommano ad € 6.533,72 oltre IVA come per legge;

TENUTO CONTO:

- che per il 2021 secondo semestre risulta la presente rendicontazione:

- gestione ordinaria periodo 01/07/2021 – 31/12/2021 pari ad € 11.793,71 con aggio del 55,40% delle somme incassate pari a d € 6.533,72 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 7.970,72.

-che i conteggi per le somme accertate in entrata sono stati effettuati sulla scorta dei tabulati presentati dalla soc. ILV s.a.s con nota prot. 21005 del 27/07/2021 con relativa rendicontazione della gestione del periodo tra il 01/07/2021 ed il 31/12/2021, debitamente controfirmata dalla ditta appaltatrice del servizio, riscontrabile dalle bollette rilasciate e allegate alla predetta documentazione e trasmesso a codesto ufficio;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto,

VISTO

IL Decreto Sindacale nr 55 del 31/12/2019 ;

- Il D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i;
- Il D.Lgs. N. 163/2006 e s.m.i;

SI PROPONE DI

PRENDERE ATTO della narrativa che s'intende qui integralmente riportata;

ACCERTARE in entrata le somme come di seguito indicate

- € 6.533,72 pari al 55,40% delle somme incassate, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 7.970,72 relative al secondo semestre 2021;

TRASMETTERE il presente atto all'ufficio di ragioneria che provvederà all'emissione dei documenti contabili necessari per l'incasso delle somme indicate, secondo la seguente ragione sociale della società di gestione e trasmettendo alla prefata società il documento contabile:

I.L.V. s.a.s. di Iorio Vittorio & C. Via V. Merolla nr.9 Marano (Na) P.Iva 06593970632.

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione; lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di

- restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore;
- inviare all' area Economico Finanziaria per gli adempimenti di sua competenza;
- provvedere alla pubblicazione all' albo pretorio on line.

Marano li 14/12/2021

Il responsabile dell'istruttoria dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell' art. 6bis della L. 241/90e dell' art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RUP
Arch. **Rosaria Passaretti**

IL RESPONSABILE

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000:

ATTESTA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014):

- La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento:

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

APPROVARE E FARE PROPRIA la narrativa che s'intende qui integralmente riportata;

ACCERTARE in entrata le somme come di seguito indicate

- € 6.533,72 pari al 55,40% delle somme incassate, oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 7.970,72 **7971,13** relative al secondo semestre 2021;

TRASMETTERE il presente atto all'ufficio di ragioneria che provvederà all'emissione dei documenti contabili necessari per l'incasso delle somme indicate, secondo la seguente ragione sociale della società di gestione e trasmettendo alla prefata società il documento contabile:

I.L.V. s.a.s. di Iorio Vittorio & C. Via V. Merolla nr.9 Marano (Na) P.Iva 06593970632.

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione;

lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di

- restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore;
- inviare all' area Economico Finanziaria per gli adempimenti di sua competenza;
- provvedere alla pubblicazione all' albo pretorio on line.

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell' art. 6bis della L. 241/90 e dell' art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ing. Angelo Martino

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000 sulla determinazione n. _____ del _____ ad oggetto: _____

Capitolo **538** N. ~~Imposto~~ / Accertamento **1048/21** Importo € **7.971,13**
Addi _____ Il Dirigente del SEF _____

Oggetto: _____