



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO  
COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI  
UFFICIO DI PIANO

**DETERMINA**

<p>N. 158 DEL 24/06/2022</p> <p><i>R. G. 732</i></p>	<p><b>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – ADI e SAD per il Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS “L’ALBA” per i mesi di marzo ed aprile 2022</b></p>
--	---

- Accertamento di entrata    Prenotazione d’impegno    Impegno di spesa    Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale    Determinazione a contrarre    Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Politiche Sociali del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera CC 37 del 2021).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all' anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021);

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito dalla dott.ssa Novella Margherita Castaldo.

**PREMESSO che:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

**VISTA** la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

**VISTE** le convenzioni nn. 1850 e 1851 del 28/07/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD ed ADI Anziani alla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS “L’ALBA”, in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

Per il servizio **ADI** l'erogazione del corrispettivo del buono servizio orario è pari ad € 20,00 iva compresa.

Per il servizio **SAD** il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 comprensivo di IVA;

**VISTA** la determina UDP n. 53 del 22/02/2022 di reimputazione impegni spesa 2021 per l'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona ex L. 328/00 – Ambito N15;

**VISTO** e ritenuto regolare il DURC on line (prot. INPS 31853654), richiesto in data 23/06/2022 con scadenza prevista per il 21/10/2022;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0321223 del 26/10/2021 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA";

**CONSIDERATO** che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

**VISTE** le seguenti fatture:

- fattura n. 25 del 15/06/2022 · € 1.074,73

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto	Totale
Marano di Napoli	ADI Anziani	Marzo 2022	28 ore	54 ore
		Aprile 2022	26 ore	

- fattura n. 26 del 15/06/2022 · € 1.090,68

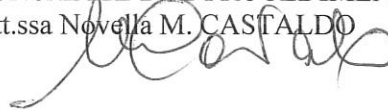
Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto	Totale
Marano di Napoli	SAD Anziani	Marzo 2022	30,5 ore	55,5 ore
		Aprile 2022	25 ore	

**ATTESTATA** la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la citata determina di impegno UDP n. 53/2022;

**IL RESPONSABILE** dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Novella M. CASTALDO



**IL COORDINATORE UDP**

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 25 e 26 del 15/06/2022 emesse dalla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA";

2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA" con sede legale in Via Ritiro, 184 – 80018 Mugnano di Napoli (NA) e Partita IVA/Codice Fiscale n. 07781461210, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani ADI e SAD svolto in favore del Comune di Marano di Napoli nei mesi di marzo ed aprile 2022 per un importo complessivo pari ad € 2.165,41 IVA inclusa;

3. **Accreditare** la somma di € 2.165,41 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;

4. **Imputare** la somma di € 2.165,41 ai seguenti Capitoli:

• Capitolo 1430	Impegno 918/22	€ 1.074,73
• Capitolo 1430	Impegno 919/22	€ 442,17
• Capitolo 1433	Impegno 1035/22	€ 648,51
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.165,41</b>

5. **Inviare** copia della presente alla Commissione Straordinaria, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;

6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.



IL COORDINATORE UDP  
dot.ssa Maria RUSSO

