

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT. SSA PAOLA PUCCI - Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE: AA.GG.

Proc. G. 273

<p style="text-align: center;">25/10/2021</p> <p>Numero 36</p> <p style="font-size: small;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Oggetto: Impegno spesa e liquidazione indennità lavoro Usciere anno 2019.</p>
--	--

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore AA.GG. in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO che:

- gli artt. 67 e 68 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, disciplinano rispettivamente le modalità di costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo risorse decentrate destinate annualmente alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale dipendente.

- secondo la disposizione all'art. 70-bis comma 1 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018: *"Gli enti locali corrispondono di una unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività:*

a) disagiate;

b) esposte a rischi e, pertanto, pericolose o dannose per la salute;

c) implicanti il maneggio di valori."

- l'art. 70-quinquies del suddetto CCNL, al comma 2, riconosce un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, per compensare (lett. d) *"le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori"*;

DATO ATTO che con determina n. 30 del 22.02.2021 veniva erogata al dipendente Matr. 350 "l'indennità condizioni di lavoro" spettante per l'anno 2020;

PRESO ATTO che al dipendente Matr. 350 non è stata ancora erogata "l'indennità condizioni di lavoro" spettante per l'anno 2019;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n.173 del 30.12.2019, con la quale veniva autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI personale non dirigenziale del Comune di Marano di Napoli validità parte normativa triennio 2019-2021- parte economica anno 2019;

PRESO ATTO:

- che in data 31.12.2019 veniva sottoscritto il contratto decentrato integrativo (CCDI) del personale del Comune di Marano parte, parte economica 2019 e parte normativa 2019-2021 che all'art. 51 "Indennità condizioni di lavoro" prevede per il personale che svolge le attività già elencate dal richiamato CCNL, per il quale ricorre un solo requisito, la seguente indennità commisurata ai giorni di effettivo svolgimento: € 1,50 al giorno;
- al comma 2 del suddetto articolo, è stabilito a titolo esemplificativo che ricorre un solo requisito, tra gli altri, per la figura di usciere;

PRESO ATTO che le attività svolte dagli uscieri rientrano tra quelle previste dall'art. 51 co. 1 lett. a) e sono remunerare con l'indennità di €1,50 al giorno prevista dal co. 2 dello stesso articolo del CCDI;

VERIFICATI i giorni di presenza in servizio dell'anno 2019 del dipendente Matr. 350 (uscieri) risultanti dal prospetto di stampa elaborato dall'ufficio personale;

CONSIDERATO dover procedere all'erogazione dell'indennità nella misura calcolata come da dettagliato prospetto:

Usciere	GG. presenza	Indennità condizioni lavoro	TOTALE
Matr. 350	219	€ 1,50	€ 328,50

ACQUISITI e allegati a fascicolo gli atti e la documentazione richiamata;

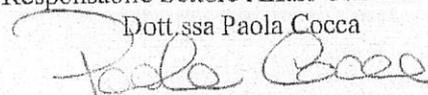
VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, artt 183, 184;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il CCDI del Comune di Marano di Napoli attualmente vigente;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento:

- Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- Propone l'adozione dei provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile Settore Affari Generali
Dott. ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art.107 del D.lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria e approva la documentazione acquisita agli atti;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA: di non trovarsi in conflitto di interessi con destinatario provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il Dirigente ad interim dell' Area Amministrativa

dott.ssa Paola Pucci

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato;

Di di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

PRENDERE ATTO che nel corso del 2019 il dipendente Matr. 350 ha svolto funzioni di usciere presso la sede centrale del Comune di Marano di Napoli, c.so Umberto I, 16;

LIQUIDARE le somme dovute al suddetto dipendente a titolo di "*indennità condizioni di lavoro*" ai sensi dell'art. 70 bis e 70 quinquies bis CCNL Funzioni Locali, per le attività svolte nel corso del 2019 per l'Usciere come qui di seguito indicate:

Usciere	GG. presenza	Indennità condizioni lavoro	TOTALE
Matr. 350	219	€ 1,50	€ 328,50

IMPUTARE la spesa complessiva di € 328,50 al capitolo competente:

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

DISPORRE la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Cap. 440.13

Imp. 3/2021

[Signature]

€ 328,50

IL DIR. AD INTERIM

A. E. F.

Paola Pucci