

896
28/04/2024
16/05/21

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLA PUCCI 081/5769226- Dirigente ad interim Area Amministrativa
SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>23/04/2021</p> <p>N° 41 379 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio di POS@PagoPa, tecnologia Nexi Payment. Impegno spesa a favore di Banca di Credito Popolare. CIG: Z523172600</p>
--	---

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29.10.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

L'ultimo Rendiconto di Gestione, relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020), presenta un disavanzo di amministrazione, per cui si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO *che*:

- *PagoPA* è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione, grazie al quale tutti i pagamenti effettuati da cittadini e imprese verso qualsiasi tipologia di Ente pubblico si stanno gradualmente conformando a determinati standard e regole definiti da *AgID* (Agenzia per l'Italia Digitale);
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (decreto Semplificazioni), convertito con modifiche dalla Legge 11/09/2020 n. 120, stabilisce precisi adempimenti a carico delle P.A. in materia di transizione digitale;
- al fine di adempiere ad ogni obbligo di legge rispetto al tema della digitalizzazione della PA codesto Ente in data 22/12/2022 ha aderito all'Avviso *AgID-Pago PA* del 15/12/2020 che prevede contributi agli enti locali che intraprendono la strada dell'Innovazione tecnologica (cd

Fondo Innovazione) e, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera a) del Codice degli Appalti, con determina di AA n. 37/2021 ha affidato ad *Advanced Systems S.p.A.* servizi informatici e di supporto per la transizione al digitale, accettando offerta presentata il 24/02/2021 per mezzo di Trattativa Diretta- piattaforma *Me.Pa.*;

- a seguito degli obiettivi raggiunti entro il 28/02/2021 con l'ausilio del partner tecnologico di cui al punto precedente, in data 10/03/2021 l'Ente ha fatto richiesta di erogazione della prima *tranche* di contributo ministeriale del 20%;

CONSIDERATO *che*:

- nell'ottica di agevolare i servizi di pagamento verso la PA da parte dei cittadini, appare opportuno dotare gli uffici comunali front-office col pubblico di idonei apparecchi automatici presidiati denominati POS (Point Of Sale) per la lettura di carte di pagamento;

- l'obiettivo generale di razionalizzazione ed efficientamento della PA può concretizzarsi nell'obiettivo specifico di consentire all'Ente Creditore aderente al sistema *paGoPA* di automatizzare le procedure di riscossione unificando in un'unica gestione automatizzata gli incassi derivanti da sistema *paGoPA* stesso nonché da POS fisici (Nodo dei Pagamenti SPC);

ACQUISITE:

- l'offerta economica del 18/02/2021, qui allegata, del tesoriere dell'Ente Banca di Credito Popolare di Torre del Greco per la fornitura, nell'ambito del servizio di tecnologia *Nexi Payments*, di software di integrazione al nodo dei pagamenti SPC di AgID nonché di POS fisici alle seguenti condizioni economiche: canone mensile: € 20,00 / POS, costo commissioni su controvalore transato tramite carta di credito (circuito Visa/Mastercard): 1,75%; costo commissioni su controvalore transato tramite bancomat: 1,00% ;

- la nota di *Advanced Systems S.p.A.* integrativa all'offerta del 24/02/2021 in sede di trattativa diretta *MePa*, in cui si intende compreso nell'offerta stessa anche il connettore tra sistema di pagamento con POS fisici e *Pago PA*;

- la nota inviata via mail ordinaria del 27/02/2021 del fornitore di servizi di pagamento "*Nexi Payments SpA*", partner commerciale della BCP, nella quale si esprime la disponibilità a dotare l'Ente di dispositivi POS alle condizioni economiche soprarichiamate;

RICHIAMATA:

- la nota interna del 10/03/2021 prot. 0006840 del Dirigente dell'Area Amministrativa con la quale si richiede ai dirigenti e responsabili tutti di settore di esprimere esigenze in merito alla dotazione di *POS@PagoPa* per i rispettivi uffici;

VISTE:

- le note di riscontro alla predetta, da parte del Comando di Polizia Municipale, prot. 0007265 del 15/03/2021 con la quale si richiedono n. 2 POS fissi oltre n. 1 POS mobile in dotazione alla volante, nonché da parte dell'Area Urbanistica, prot. 7184 del 12/03/2021 con la

quale si richiedono n. 2 POS (per il Settore Urbanistica e per il Servizio Patrimonio); nonché confermata informalmente la richiesta di n. 1 POS per il Servizio Anagrafe/CIE;

RITENUTO *che*:

- rispetto all'offerta presentata non sia necessario dotare di POS fisico gli Uffici Contratti, Tributi e Economato di codesto Ente;
- per rispondere appieno alle esigenze di dislocazione fisica degli apparecchi, anche in riferimento alle note di riscontro inviate dagli uffici, sia opportuno dotare di POS@PagoPa l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Patrimonio, l'Ufficio Urbanistica/SUAP nonché il comando di P.M.;
- la durata del contratto possa avere durata di 20 mesi, dal 01.05.2021 fino al 31.12.2022, oltre eventuale rinnovo di n. 1 anno;
- la spesa derivante non sia suscettibile di pagamento in dodicesimi;

ATTESO *che*:

- l'offerta presentata da Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, confermata da ultima mail del 29/03/2021 relativa al noleggio di n. 6 pos, di cui 1 pos GSM per il Comando di Polizia Municipale, risulta conveniente, oltre che congrua rispetto ai fini che si intendono perseguire;

VALUTATO *che* l'ulteriore spesa relativa alle transazioni possa attestarsi su € 400,00 IVA esente per le annualità intere e su € 200,00 per l'anno in corso;

ACCERTATO *che* la spesa complessiva di noleggio POS e costo transazioni ammonta ad € 960,00 oltre IVA + € 200,00 per il 2021 ed € 1.440,00 oltre IVA + € 400,00 per i 2022, e che il totale stimato dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga annuale, calcolato in € 4.840,00 oltre IVA, non necessita di ricorso al *MePa* in quanto contenuto al di sotto di € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, co. 130 della legge n. 145/2018;

RAVVISATA l'opportunità di aderire alla proposta commerciale avanzata dalla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, procedendo all'affidamento della fornitura in noleggio di n. 6 pos secondo i costi e le modalità sopra descritte, tramite affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO *che* per il presente procedimento è stato acquisito il CIG: Z523172600;

VERIFICATI:

- il mancato obbligo di acquisizione dell'informativa di cui all'art. 91 del D.Lgs 159/2011 nei casi di cui all'art. 93 co. 3 lett. b) del medesimo: *"per i rapporti fra i soggetti pubblici di cui alla lettera a) ed altri soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge o di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'articolo 67"*, essendo l'affidatario istituto bancario soggetto a specifici controlli e verifiche di onorabilità da parte della Banca Centrale

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

Europea, ai sensi dell'art. 4, par. 1, lett. e) del "Regolamento Quadro sul Meccanismo di Vigilanza Unico (M.V.U)" dell'Unione Europea;

- la regolarità del DURC, n. prot. INAIL27115390, scadenza validità: 14/08/2021;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 163;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le relative Linee Guida Anac;
- la disciplina della "Spending review": L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;
- il D.L. n. 83/2012, (conv. L. n. 134/2012) e D.L. n. 68/2020 (conv. in L. n. 120/2020);

La scrivente:

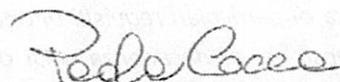
- dichiarando di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/90 e dell'art. 5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli";
- attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti;

PROPONE

per quanto esposto in premessa:

- di aderire all'offerta della Banca di Credito Popolare, con sede legale in corso Vittorio Emanuele 92, 80059 Torre del Greco (Na), P.Iva/CF: 00423310630, e procedere ad affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. limitatamente alla fornitura in noleggio di n. 6 (sei) dispositivi POS@PA, integrati al nodo dei pagamenti AGID e gestiti da Nexi Payment, di cui n. 5 fissi e n. 1 mobile GSM da distribuire:
 - n. 1 – Ufficio Anagrafe/CIE;
 - n. 3 – Settore Polizia Municipale, di cui n. 1 all'Ufficio Ricezione atti, n. 1 all'Ufficio Contravvenzioni, n. 1 mobile GSM in dotazione della volante di P.M.;
 - n. 1 - Ufficio Patrimonio;
 - n. 1 - Area Tecnica/Urbanistica;
- di impegnare la somma complessiva di € 4.840,00 oltre I.V.A (€ 5.864,80 I.V.A. inclusa), imputandola al Cap. 14.5 per il 2021 ed al Cap. 80 per le restanti annualità, salvo rinnovo;

il Responsabile del Settore Affari Generali
dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"*;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE A.A. *ad interim*
Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. ADERIRE alla allegata offerta della Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, P.Iva/CF: 00423310630, limitatamente alla proposta di fornitura di dispositivi di pagamento mediante POS&PA - terminale Pos integrato al nodo dei pagamenti AGID *PagoPa* e gestito da Nexi Payment, al fine di fornire al cittadino la possibilità di saldare direttamente allo sportello la propria posizione debitoria;
2. PROCEDERE a favore della suddetta Banca, ad un affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura in noleggio di n. 6 (sei) apparecchi *POS@PagoPa* - tecnologia NEXI - di cui n. 5 fissi e n. 1 mobile, a destinarsi agli Uffici/Services di codesto Ente come in istruttoria, salvo eventuali necessità di differente dislocazione, per un periodo di mesi 20, salvo possibilità di rinnovo di n. 1 anno;
3. IMPEGNARE la somma di € 5.684,80 I.V.A. inclusa (€ 4.840,00 IVA esclusa), derivante dall'applicazione di un canone mensile di € 20,00 / POS oltre Iva, cui si aggiunge un importo forfettario annuale pari a € 400,00 IVA esente, quale costo per commissioni su controvalore transato tramite carta di credito -circuito Visa/Mastercard- pari al 1,75 % e tramite bancomat: 1,00%, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 6 lett. a), del D.lgs. 267/2000 poiché attiene all'espletamento di contratto pluriennale necessaria al fine di garantire la continuità dei servizi connessi, imputandola come segue:

ANNUALITA'	CAPITOLO		IMPORTO IVA ESCL.	IMPORTO IVA INCL.
2021	14.5	Canone 8 mesi	€ 960,00	€ 1.171,20
		Transazioni esente IVA	€ 200,00	€ 200,00
2022	80	Canone	€ 1.440,00	€ 1.756,80
		Transazioni esente IVA	€ 400,00	€ 400,00
2023*	80	Canone	€ 1.440,00	€ 1.756,80
		Transazioni esente IVA	€ 400,00	€ 400,00
	Totale		€ 4.840,00	€ 5.684,80

*Eventuale rinnovo

4. ACCERTARE il rispetto delle condizioni di cui all'articolo 163 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

5. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico - Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
6. DARE ATTO che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2, la relativa spesa sarà imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
7. DISPORRE altresì:
 - la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
 - la pubblicazione della presente determinazione all'*Albo Pretorio on-line*, accessibile dal sito web istituzionale;
 - la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il DIRIGENTE A.A. *ad interim*
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.			
Determinazione n°	FA del	Oggetto	Addi
	23/4/21	NOLEGGIO POSTE PATROPA	
Il Dirigente A.E.F.		Capitolo (interv. risorsa)	n° impegno
Paola Pucci		€ 1.371,25	Cof. 14/5
		€ 2.156,80	Cof. 80
			Importo Euro
			f

PP

