

896  
28/04/2024  
16/05/21

CITTÀ di MARANO di NAPOLI  
Città Metropolitana di NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLA PUCCI 081/5769226- Dirigente ad interim Area Amministrativa  
SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>23/04/2021</p> <p>N° 41 379 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio di POS@PagoPa, tecnologia Nexi Payment. Impegno spesa a favore di Banca di Credito Popolare. CIG: Z523172600</p>
--	---

- Accertamento di entrata     Prenotazione d'impegno     Impegno di spesa     Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale     Determinazione a contrarre     Programmazione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29.10.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

L'ultimo Rendiconto di Gestione, relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020), presenta un disavanzo di amministrazione, per cui si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO *che*:

- *PagoPA* è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione, grazie al quale tutti i pagamenti effettuati da cittadini e imprese verso qualsiasi tipologia di Ente pubblico si stanno gradualmente conformando a determinati standard e regole definiti da *AgID* (Agenzia per l'Italia Digitale);

- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (decreto Semplificazioni), convertito con modifiche dalla Legge 11/09/2020 n. 120, stabilisce precisi adempimenti a carico delle P.A. in materia di transizione digitale;

- al fine di adempiere ad ogni obbligo di legge rispetto al tema della digitalizzazione della PA codesto Ente in data 22/12/2022 ha aderito all'Avviso *AgID-Pago PA* del 15/12/2020 che prevede contributi agli enti locali che intraprendono la strada dell'Innovazione tecnologica (cd

*Fondo Innovazione*) e, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera a) del Codice degli Appalti, con determina di AA n. 37/2021 ha affidato ad *Advanced Systems S.p.A.* servizi informatici e di supporto per la transizione al digitale, accettando offerta presentata il 24/02/2021 per mezzo di Trattativa Diretta- piattaforma *Me.Pa.*;

- a seguito degli obiettivi raggiunti entro il 28/02/2021 con l'ausilio del partner tecnologico di cui al punto precedente, in data 10/03/2021 l'Ente ha fatto richiesta di erogazione della prima *tranche* di contributo ministeriale del 20%;

CONSIDERATO *che*:

- nell'ottica di agevolare i servizi di pagamento verso la PA da parte dei cittadini, appare opportuno dotare gli uffici comunali front-office col pubblico di idonei apparecchi automatici presidiati denominati POS (Point Of Sale) per la lettura di carte di pagamento;

- l'obiettivo generale di razionalizzazione ed efficientamento della PA può concretizzarsi nell'obiettivo specifico di consentire all'Ente Creditore aderente al sistema *paGoPA* di automatizzare le procedure di riscossione unificando in un'unica gestione automatizzata gli incassi derivanti da sistema *paGoPA* stesso nonché da POS fisici (Nodo dei Pagamenti SPC);

ACQUISITE:

- l'offerta economica del 18/02/2021, qui allegata, del tesoriere dell'Ente Banca di Credito Popolare di Torre del Greco per la fornitura, nell'ambito del servizio di tecnologia *Nexi Payments*, di software di integrazione al nodo dei pagamenti SPC di AgID nonché di POS fisici alle seguenti condizioni economiche: canone mensile: € 20,00 / POS, costo commissioni su controvalore transato tramite carta di credito (circuito Visa/Mastercard): 1,75%; costo commissioni su controvalore transato tramite bancomat: 1,00% ;

- la nota di *Advanced Systems S.p.A.* integrativa all'offerta del 24/02/2021 in sede di trattativa diretta *MePa*, in cui si intende compreso nell'offerta stessa anche il connettore tra sistema di pagamento con POS fisici e *Pago PA*;

- la nota inviata via mail ordinaria del 27/02/2021 del fornitore di servizi di pagamento "*Nexi Payments SpA*", partner commerciale della BCP, nella quale si esprime la disponibilità a dotare l'Ente di dispositivi POS alle condizioni economiche soprarichiamate;

RICHIAMATA:

- la nota interna del 10/03/2021 prot. 0006840 del Dirigente dell'Area Amministrativa con la quale si richiede ai dirigenti e responsabili tutti di settore di esprimere esigenze in merito alla dotazione di *POS@PagoPa* per i rispettivi uffici;

VISTE:

- le note di riscontro alla predetta, da parte del Comando di Polizia Municipale, prot. 0007265 del 15/03/2021 con la quale si richiedono n. 2 POS fissi oltre n. 1 POS mobile in dotazione alla volante, nonché da parte dell'Area Urbanistica, prot. 7184 del 12/03/2021 con la

quale si richiedono n. 2 POS ( per il Settore Urbanistica e per il Servizio Patrimonio); nonché confermata informalmente la richiesta di n. 1 POS per il Servizio Anagrafe/CIE;

RITENUTO *che*:

- rispetto all'offerta presentata non sia necessario dotare di POS fisico gli Uffici Contratti, Tributi e Economato di codesto Ente;
- per rispondere appieno alle esigenze di dislocazione fisica degli apparecchi, anche in riferimento alle note di riscontro inviate dagli uffici, sia opportuno dotare di POS@PagoPa l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Patrimonio, l'Ufficio Urbanistica/SUAP nonché il comando di P.M.;
- la durata del contratto possa avere durata di 20 mesi, dal 01.05.2021 fino al 31.12.2022, oltre eventuale rinnovo di n. 1 anno;
- la spesa derivante non sia suscettibile di pagamento in dodicesimi;

ATTESO *che*:

- l'offerta presentata da Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, confermata da ultima mail del 29/03/2021 relativa al noleggio di n. 6 pos, di cui 1 pos GSM per il Comando di Polizia Municipale, risulta conveniente, oltre che congrua rispetto ai fini che si intendono perseguire;

VALUTATO *che* l'ulteriore spesa relativa alle transazioni possa attestarsi su € 400,00 IVA esente per le annualità intere e su € 200,00 per l'anno in corso;

ACCERTATO *che* la spesa complessiva di noleggio POS e costo transazioni ammonta ad € 960,00 oltre IVA + € 200,00 per il 2021 ed € 1.440,00 oltre IVA + € 400,00 per i 2022, e che il totale stimato dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga annuale, calcolato in € 4.840,00 oltre IVA, non necessita di ricorso al *MePa* in quanto contenuto al di sotto di € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, co. 130 della legge n. 145/2018;

RAVVISATA l'opportunità di aderire alla proposta commerciale avanzata dalla Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, procedendo all'affidamento della fornitura in noleggio di n. 6 pos secondo i costi e le modalità sopra descritte, tramite affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO *che* per il presente procedimento è stato acquisito il CIG: Z523172600;

VERIFICATI:

- il mancato obbligo di acquisizione dell'informativa di cui all'art. 91 del D.Lgs 159/2011 nei casi di cui all'art. 93 co. 3 lett. b) del medesimo: *"per i rapporti fra i soggetti pubblici di cui alla lettera a) ed altri soggetti, anche privati, i cui organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo sono sottoposti, per disposizione di legge o di regolamento, alla verifica di particolari requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza di una delle cause di sospensione, di decadenza o di divieto di cui all'articolo 67"*, essendo l'affidatario istituto bancario soggetto a specifici controlli e verifiche di onorabilità da parte della Banca Centrale

---

**CITTÀ di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di NAPOLI

---

Europea, ai sensi dell'art. 4, par. 1, lett. e) del "Regolamento Quadro sul Meccanismo di Vigilanza Unico (M.V.U)" dell'Unione Europea;

- la regolarità del DURC, n. prot. INAIL27115390, scadenza validità: 14/08/2021;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 163;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le relative Linee Guida Anac;
- la disciplina della "Spending review": L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;
- il D.L. n. 83/2012, (conv. L. n. 134/2012) e D.L. n. 68/2020 (conv. in L. n. 120/2020);

La scrivente:

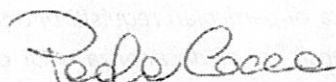
- dichiarando di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/90 e dell'art. 5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli";
- attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti;

PROPONE

per quanto esposto in premessa:

- di aderire all'offerta della Banca di Credito Popolare, con sede legale in corso Vittorio Emanuele 92, 80059 Torre del Greco (Na), P.Iva/CF: 00423310630, e procedere ad affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. limitatamente alla fornitura in noleggio di n. 6 (sei) dispositivi POS@PA, integrati al nodo dei pagamenti AGID e gestiti da Nexi Payment, di cui n. 5 fissi e n. 1 mobile GSM da distribuire:
  - n. 1 – Ufficio Anagrafe/CIE;
  - n. 3 – Settore Polizia Municipale, di cui n. 1 all'Ufficio Ricezione atti, n. 1 all'Ufficio Contravvenzioni, n. 1 mobile GSM in dotazione della volante di P.M.;
  - n. 1 - Ufficio Patrimonio;
  - n. 1 - Area Tecnica/Urbanistica;
- di impegnare la somma complessiva di € 4.840,00 oltre I.V.A (€ 5.864,80 I.V.A. inclusa), imputandola al Cap. 14.5 per il 2021 ed al Cap. 80 per le restanti annualità, salvo rinnovo;

il Responsabile del Settore Affari Generali  
dott.ssa Paola Cocca



**IL DIRIGENTE**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"*;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE A.A. *ad interim*  
Dott.ssa Paola Pucci

  
\_\_\_\_\_

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. ADERIRE alla allegata offerta della Banca di Credito Popolare di Torre del Greco, P.Iva/CF: 00423310630, limitatamente alla proposta di fornitura di dispositivi di pagamento mediante POS&PA - terminale Pos integrato al nodo dei pagamenti AGID *PagoPa* e gestito da Nexi Payment, al fine di fornire al cittadino la possibilità di saldare direttamente allo sportello la propria posizione debitoria;
2. PROCEDERE a favore della suddetta Banca, ad un affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura in noleggio di n. 6 (sei) apparecchi *POS@PagoPa* - tecnologia NEXI - di cui n. 5 fissi e n. 1 mobile, a destinarsi agli Uffici/Servizi di codesto Ente come in istruttoria, salvo eventuali necessità di differente dislocazione, per un periodo di mesi 20, salvo possibilità di rinnovo di n. 1 anno;
3. IMPEGNARE la somma di € 5.684,80 I.V.A. inclusa (€ 4.840,00 IVA esclusa), derivante dall'applicazione di un canone mensile di € 20,00 / POS oltre Iva, cui si aggiunge un importo forfettario annuale pari a € 400,00 IVA esente, quale costo per commissioni su controvalore transato tramite carta di credito -circuito Visa/Mastercard- pari al 1,75 % e tramite bancomat: 1,00%, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 6 lett. a), del D.lgs. 267/2000 poiché attiene all'espletamento di contratto pluriennale necessaria al fine di garantire la continuità dei servizi connessi, imputandola come segue:

<b>ANNUALITA'</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO IVA ESCL.</b>	<b>IMPORTO IVA INCL.</b>
2021	14.5	Canone 8 mesi	€ 960,00	€ 1.171,20
		Transazioni esente IVA	€ 200,00	€ 200,00
2022	80	Canone	€ 1.440,00	€ 1.756,80
		Transazioni esente IVA	€ 400,00	€ 400,00
2023*	80	Canone	€ 1.440,00	€ 1.756,80
		Transazioni esente IVA	€ 400,00	€ 400,00
	<b>Totale</b>		<b>€ 4.840,00</b>	<b>€ 5.684,80</b>

\*Eventuale rinnovo

4. ACCERTARE il rispetto delle condizioni di cui all'articolo 163 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 267/2000;

**CITTÀ di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di NAPOLI

5. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico - Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
6. DARE ATTO che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2, la relativa spesa sarà imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
7. DISPORRE altresì:
- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
  - la pubblicazione della presente determinazione all'*Albo Pretorio on-line*, accessibile dal sito web istituzionale;
  - la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il DIRIGENTE A.A. *ad interim*  
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.			
Determinazione n°	FA del	Oggetto	Addi
	23/4/21	NOLEGGIO POSTE PATROPA	
Il Dirigente A.E.F.		Capitolo (interv. risorsa)	n° impegno
Paola Pucci		€ 1.371,25	Cof. 14/5
		€ 2.156,80	Cof. 80
			Importo Euro
			f

*PP*

