



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitata di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca

e-mail: demografico@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale

417
417

Data 11.05.2022 N^ prot. di Area 71	Oggetto: Referendum popolari abrogativi 2022. Affidamento fornitura modulistica per la gestione dei referendum di giugno 2022 e della cartella stampati per l'arredo elettorale alla srl EURO PRINT 2000 - CIG : ZBB3652BFA
--	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/2000;

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 (delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22.10.2021)

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Premesso che con diversi Decreti del Presidente della Repubblica del 06.04.2022 pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 07.04.2022 è stata fissata per il 12.06.2022 la data per l'indizione dei 5 referendum abrogativi in materia di giustizia;

che il Comune, in relazione agli adempimenti connessi alle consultazioni referendarie, deve predisporre quanto necessario per garantire la massima funzionalità di tutti i procedimenti elettorali;

che, al fine di assicurare il corretto assolvimento dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio elettorale, con determinazione n. 62 del 22.04.2022 è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, composto da personale idoneo in grado di garantire la buona riuscita delle consultazioni referendarie;

che i molteplici procedimenti di carattere amministrativo, connessi alle predette consultazioni referendarie, comportano complessi e delicati adempimenti da espletarsi entro precisi termini di legge;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura della modulistica di supporto per gli adempimenti del costituito ufficio elettorale;

Visto il Comunicato ANAC del 30 ottobre 2018 recante indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore ai mille euro in cui si chiarisce che permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche in forza della disposizione di cui all'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 non abrogata a seguito dell'emanazione del codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Acquisito il preventivo della ditta EURO PRINT 2000 srl con sede legale in Sirignano (Avellino) P.IVA 02137910648, ditta di fiducia di quest'Amministrazione, già fornitrice di analogo materiale per la scorsa tornata elettorale, per un importo di 732,00 IVA COMPRESA per la fornitura di tutta la modulistica per la gestione dei referendum di giugno 2022 e per la fornitura della cartella stampati per l'arredo elettorale;

Ritenuto che l'offerta-preventivo, presentata dalla predetta ditta in data 05.05.2022 sia congrua e conveniente per l'Amministrazione;

Ritenuto, altresì, che il presente provvedimento sia compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente a spese indifferibili non frazionabili;

Dato atto di avere preso visione del Documento che attesta la Regolarità contributiva della citata Numero Protocollo INPS_30091401 data richiesta 28/02/2022 scadenza validità 28/06/2022;

Vista la richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.06.09.2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni, prot. PR_AVUTG_Ingresso_0042582_20220511;

Atteso che, stante l'esigenza di dotare in tempi rapidi l'Ufficio Elettorale e successivamente fornire a tutte le 50 sezioni elettorali la necessaria modulistica nonché la fornitura di cartelle e stampati per la gestione di taluni procedimenti elettorale, si rende necessario affidare, con il criterio dell'urgenza, la fornitura alla ditta EUROPRINT 2000 srl P.IVA 02137910648 con sede legale in Sirignano (AV), già affidataria di analogo servizio nel corso della trascorsa tornata elettorale;

Acquisito il CIG: ZBB3652BFA

Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti Pubblici);
- l'art. 36, comma 2, lett. A (contratti sotto soglia) del citato D.Lgs 50/2016 che dispone che per le forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sabatino Del Frete

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Ravvisata l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

pertanto, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145, visto l'importo modesto di € 600,00 oltre iva;

di affidare la fornitura di modulistica per la gestione dei referendum di giugno 2022 e della cartella stampati per l'arredo elettorale alla ditta EUROPRINT 2000 srl P.IVA 02137910648 con sede legale in Sirignano (AV);

di impegnare la somma di € 732,00 iva compresa in favore della predetta ditta EUROPRINT 2000 srl per la fornitura del materiale elettorale di cui sopra, con imputazione sul capitolo 278.3 del bilancio 2022, dandosi atto che la spesa dovrà essere rimborsata dal Ministero dell'Interno previa rendicontazione delle spese sostenute per le medesime consultazioni;

di dare atto che la spesa;

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;
- che trattasi di spesa obbligatoria per legge e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto di avere preso visione del Documento che attesta la Regolarità contributiva della citata Numero Protocollo INPS_30091401 data richiesta 28/02/2022 scadenza validità 28/06/2022;

che la liquidazione del corrispettivo a favore della ditta affidataria sarà effettuata, con successivo provvedimento, a seguito di presentazione di regolare fattura sulla scorta di tutta la documentazione contabile necessaria per legge;

di dare atto che il lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente CIG: ZBB3652BFA e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

di dare atto che la spesa per tale fornitura risulta a carico dello Stato, previo anticipo da parte dell'Amministrazione Comunale e rimborsata sulla base del successivo rendiconto;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U. – D.lgs. n.267/2000;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.			
Addi _____			

Determinazione n° <u>421</u> del <u>11.05.2022</u> Oggetto _____			
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile del Settore dott. Renato Spedaliere
<u>778-3</u>	<u>1241/2022</u>	<u>732,00</u>	

