

Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

RESPONSABILE : DOTT.SSA PAOLA COCCA

<p style="text-align: center;"><u>28/02/2022</u></p> <p>Numero <u>30</u> <u>Rg.e 413</u></p> <p><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>Oggetto: Attribuzione di mansioni superiori di Cat. C al dipendente Del Prete Sabatino, cat. B5, Settore AA.GG. e Demografici, Servizio Elettorale. Attribuzione dal 01.03.2022 per mesi sei e assunzione impegno spesa.</p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che:

- In base a quanto previsto dalla vigente dotazione organica approvata con Deliberazione della C.S. n. 21 del 06/10/2017, avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente", l'Ufficio Elettorale e Leva è incardinato, con l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Stato Civile, nei Servizi Demografici afferenti al Settore *AA.GG. e Demografici* ed è ordinariamente gestito da un Istruttore Amministrativo di Cat. C, e un Applicato di Cat. B;

ATTESO che in un'ottica di una più razionale ed efficiente distribuzione delle risorse umane ed in esecuzione di quanto previsto nel PEG 2021 nonché nel PEG provvisorio 2022, sono stati effettuati alcuni spostamenti di personale al fine di potenziare alcuni uffici particolarmente strategici, ed in particolare la dipendente di Cat. C in servizio presso l'Ufficio di Elettorale è stata trasferita al Settore Lavori Pubblici, lasciando di fatto la gestione dell'intero ufficio ad un solo dipendente di Cat. B, affiancato, con successivo Ordine di servizio prot. 0003041 del 31/01/2022, di trasferimento per mobilità interna del dipendente Sabatino Del Prete, inquadrato nel profilo professionale di Applicato, Cat. B5, dall'Ufficio Stato Civile all'Ufficio Elettorale, con decorrenza 31.02.2022.

ATTESO che l'Ufficio Elettorale gestisce i servizi che sono di competenza statale., per i quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, delega appositamente i dipendenti dell'Ufficio;

- che tra le competenze dell'ufficio rientrano la tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali; il rilascio dei documenti e certificati relativi all'esercizio del diritto di voto; la ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali; l'assistenza alle Commissioni elettorali, comunale e circondariale; la tenuta e aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio, dei Presidenti di seggio e dei Giudici Popolari; organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie e il rilascio delle certificazioni elettorali
- che, con Decreto della Commissione Straordinaria nr. 14 del 16.02.2022 è stata conferita al dipendente Del Prete Sabatino la delega di Ufficiale Elettorale e la nomina Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale;

CONSIDERATO che a breve saranno stabilite le date in cui si andrà alle urne per i referendum abrogativi 2022;

- che la responsabilità dell'ufficio elettorale, la prossima indizione dei referendum e i compiti connessi allo svolgimento di tale funzione, comporta una attività caratterizzata da approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, una media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili e un notevole ambito di relazioni organizzative soprattutto esterne (con altre istituzioni e con l'utenza) di tipo diretto, anche di natura complessa;
- che tali attività, che contemplano attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, con grande cura del rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, comportando, altresì, assunzione di responsabilità di numerosi procedimenti anche in termini di risultati relativi a specifici processi amministrativi, assumono in alcuni casi contenuti tipici dell'attività svolta da una Categoria C;
- che l'Ufficio Elettorale è attualmente privo di una categoria C, e che nessuna Cat. D ricopre la responsabilità dei Servizi Demografici;
- i servizi demografici si trovano in una situazione di carenza di personale che vede la totale assenza di personale di Cat. D e la presenza di due sole Cat. C, una assegnata all'Ufficio Anagrafe e l'altra all'Ufficio Stato Civile;

LETTI:

- l'art. 8 CCNL del 14/09/2000 che prevede al comma 2 lett. a) che possano essere conferite le mansioni superiori nel caso di "nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999;";
- l'art 52 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro possa essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; (lett. a).

ACCERTATO che ricorrono, pertanto, tutte le condizioni previsti dall'articolo 52 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e dal vigente contratto collettivo nazionale di comparto, oltre che le obiettive esigenze di servizio che legittimano e giustificano l'assegnazione temporanea di mansioni superiori;

RITENUTO che il dipendente Sabatino Del Prete, in servizio di ruolo con la Cat. B, per il titolo di studio posseduto (diploma di Laurea) e per l'esperienza pluriennale acquisita nel corso della sua attività professionale, sia in possesso della competenza e dell'idoneità professionale per svolgere le mansioni di C, al fine di coprire temporaneamente il posto vacante in organico;

Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

VISTE le determinate di AA. n. 119/ Sett. AA.GG. del 06.11.2021 e n. 11/ Sett. Dem del 10.05.2021, con le quali sono state attribuite, ai sensi dell'art. 8 comma 2 lett. a del CCNL 14.09.2000, mansioni superiori al dipendente Sabatino Del Prete, in virtù della vacanza di posto in organico, nel Servizio Anagrafe, per sei mesi, prorogati fino a dodici in quanto avviate le procedure per la copertura del posto vacante, di Istruttore Amministrativo Cat. C1 prevista nella programmazione triennale di fabbisogno di personale 2020/2021;

CONSIDERATO che, come confermato anche dall'Aran con l'orientamento applicativo RAL125, è possibile conferire ulteriori mansioni superiori al medesimo dipendente, e che pertanto il limite massimo di 6 mesi prorogabili di ulteriori 6 mesi, purché siano state avviate le procedure di copertura del posto, vale con riferimento al singolo posto vacante considerato. Infatti, concluso l'incarico relativo ad un posto nel limite massimo di cui si è detto, non vi sono ostacoli giuridici al conferimento di un altro incarico di mansioni superiori al medesimo dipendente ma riferito ad altro e diverso posto vacante;

RITENUTO, necessario e possibile procedere al conferimento di mansioni superiori al dipendente Sabatino Del Prete per garantire la funzionalità dei servizi e per far fronte in maniera più adeguata alle esigenze dell'ufficio Elettorale, a decorrere dal 01.03.2022, per mesi sei (fino al 31.08.2022), eventualmente prorogabili laddove ne sussistano i presupposti;

RITENUTO che il presente atto permetta il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore AA.GG. e Demografici;

PRECISATO che, secondo l'art. 8 CCNL del 14/09/2000 comma 5, il dipendente cui vengono assegnate mansioni superiori, ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

- che, trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a) del CCNL del 14/9/2000, il relativo importo (ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 5/10/2001), incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità ma non in quello del compenso per RIBADITO che l'esercizio di mansioni superiori non determina il diritto all'inquadramento nella categoria superiore;

ACCERTATO che il costo derivante dall'attribuzione delle mansioni superiori in oggetto, è quantificato come dettagliato dal seguente prospetto:

	Costo semestrale con 13° Cat. C1	Costo semestrale con 13° Cat. B1	Costo semestrale mansioni superiori	Costo mensile mansioni superiori
<i>al lordo oneri a carico Ente</i>	€ 14.975,51	€ 13.274,16	€ 1.701,35	€ 283,56
<i>al netto oneri a carico Ente</i>	€ 11.019,70	€ 9.768,45	€ 1.251,25	€ 208,54

VERIFICATA la sussistenza in bilancio delle risorse necessarie finanziate dai capitoli stipendiali di competenza;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dall'attribuzione delle mansioni superiori per mesi 6 (sei) che comporta una spesa pari ad € 1.701,35 comprensiva di oneri riflessi ed Irap a carico dell'Ente;

VISTO l'art. 36 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con Del. CS 29 del 16.04.2013 ed integrato con Del GC n. 31 del 15.10.2013, che prevede la possibilità di adibire il prestatore di lavoro a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore per obiettive esigenze di servizio;

RICHIAMATO l'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 relativo alla "Disciplina delle mansioni";

VISTI: - il D.Lgs. n. 267/2000;
 - il D.Lgs n. 165/2001;
 - lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

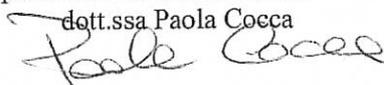
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- α. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle fonti normative:

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca


DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. CONFERIRE al dipendente Del Prete Sabatino, attualmente in servizio presso il Settore AA.GG. e Demografici –Ufficio Elettorale, con il profilo professionale di Applicato Cat. B,

Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

pos. Ec. B5, le mansioni superiori ascrivibili alla categoria C, per mesi sei, a decorrere dal 01.03.2022 e fino al 31.08.2022, salvo eventuale proroga nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

2. COMUNICARE il conferimento delle mansioni superiori al dipendente incaricato per l'acquisizione della relativa accettazione;
3. DARE ATTO che per l'individuazione del dipendente si è tenuto conto di:
 - della natura e caratteristiche della funzione da ricoprire;
 - dei requisiti culturali posseduti dal dipendente (titolo di studio);
 - delle attitudini e dell'esperienza professionale dallo stesso acquisita;
4. DARE ATTO che al dipendente Del Prete Sabatino spettano, a decorrere dalla data di cui sopra, le competenze retributive pari alla differenza tra il trattamento economico di base previsto per il profilo rivestito (Cat. B1) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (Cat. C1), fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto eventualmente percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
5. PRECISARE che trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a) del CCNL del 14/9/2000, il relativo importo (ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 5/10/2001), incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità ma non in quello del compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento economico accessorio;
6. IMPEGNARE la spesa complessiva prevista pari ad € 1.701,35 comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Ente ed Irap, sui competenti capitoli stipendiali,;
7. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Programmazione, risorse umane e controlli, per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;
8. INCARICARE l'Ufficio del Personale per il seguito di competenza, fra cui la comunicazione per iscritto dall'assegnazione e delle nuove mansioni all'interessato e la sottoscrizione di copia del presente provvedimento da parte del dipendente in segno di accettazione;
9. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità del Personale, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e al dipendente Del Prete Sabatino;
10. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione n° 30 del 28/02/2022 Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

LA COPERTURA E' ASSICURATA SUI
COMPETENTI CAPITOLI STIPENDIALI



