

**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

Città Metropolitata di Napoli

**AREA AMMINISTRATIVA**

Dirigente ad interim: dott.ssa Paola Pucci

e-mail: [segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it](mailto:segreteriaamministrativa@pec.comune.marano.na.it)**DETERMINAZIONE**

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale *271**Racc. Gm. 271*

Data <i>22-03-2021</i> N^ prot. di Area <i>06</i>	Oggetto: Impegno spesa e liquidazione lavoro straordinario personale in servizio presso il Settore demografico – Servizio anagrafe – mese di Gennaio 2021.
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 ( e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente, in sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.267/2000;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreti sindacali n. 16 e 17 del 18.03.2020 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 ( delibera di Consiglio comunale n. 67 del 19.10.2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 ( delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020)

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da: Del Prete Sabatino

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**Premesso** che presso il Settore Demografico di questo Ente, a causa della cronica carenza di risorse umane, aggravatasi ulteriormente dalle ultime collocazioni a riposo di alcuni dipendenti, giacciono numerose pratiche non perfezionate relative alle attività del Servizio Immigrazione ed emigrazione le quali si sono accumulate nel corso dei mesi precedenti;

**che**, al fine di provvedere a smaltire le numerose pratiche giacenti presso il predetto Servizio anagrafico, con apposita disposizione dirigenziale prot.494 del 08.01.2021, alcuni dipendenti in forza al Settore demografico, appresso indicati, sono stati autorizzati ad espletare lavoro straordinario, per il mese di Gennaio, nel limite massimo individuale di ore 20 (venti);

**che**, in ottemperanza alla predetta disposizione di servizio, i dipendenti: Liccardo Giuliano -Applicato d'ordine e Ciaramella Ferdinando - Applicato d'ordine e Cardini Gennaro Operatore Cat. A5, hanno svolto lavoro straordinario, nel corso del predetto mese di Gennaio 2021;

**Acquisiti** i prospetti da parte dell'Ufficio personale recanti le timbrature effettuate con dispositivo elettronico, i quali attestano lo svolgimento del lavoro straordinario effettuato nel periodo dai dipendenti autorizzati;

**Ritenuto** di dover impegnare e liquidare le spettanze relative al mese di Gennaio 2021 nel limite massimo delle 20 ore mensili pro-capite, imputando la spesa ai capitoli competenti del vigente bilancio per gli importi di seguito elencati distinti per persona, riassuntivi dei prospetti allegati:

Nominativo	ore di straordinario effettuate	ore di lavoro autorizzate	Aliquota	Importo lordo
LICCARDO GIULIANO CAT. B7	20,45	<b>20,00</b>	Euro 13,83	Euro 276,60
CIARAMELLA FERDINANDO CAT. B7	26,50	<b>20,00</b>	Euro 13,83	Euro 276,60
CARDINI GENNARO CAT. A5	28,33	<b>20,00</b>	Euro 12,21	Euro 244,20

per un importo totale di euro 797,40 quale lavoro straordinario svolto nel decorso mese di Gennaio, ai sensi dell'art.38 comma 7 del CCNL del 14.09.2000;

**Vista** la relazione sottoscritta dai dipendenti sopra indicati, dalla quale si rileva l'attività svolta in ossequio alla disposizione di servizio (circa 200 pratiche) e quella ancora da svolgere per azzerare le numerose pratiche di nuove iscrizioni e di cancellazioni anagrafiche (circa 100) ancora da perfezionare;

**Dato atto** che, sebbene le attività già condotte dai predetti dipendenti attraverso l'espletamento del lavoro straordinario, abbiano prodotto un sostanziale smaltimento delle pratiche giacenti presso il Settore Demografico (circa 200), la persistente carenza cronica di personale, non ha consentito l'azzeramento del lavoro e ciò rende necessario autorizzare, con nuova disposizione di servizio, il personale del Settore demografico affinché venga completamente azzerato il pregresso;

**Richiamato** l'art. 38 comma 7 del CCNL del 14.09.2000;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 173 DEL 30.12.2019 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI del personale non dirigente dell'Ente, parte normativa triennio 2019-2021 e parte economica 2019;

**Visto** il vigente CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

**Visto** il D.Lgs.n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs.n. 165/2001;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marano di Napoli;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Marano di Napoli;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario ddel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Il responsabile dell'istruttoria  
Sabatino Del Prete

**IL DIRIGENTE ad interim Area Amministrativa**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA - ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune, quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario ddel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**D E T E R M I N A**

procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

- 1) **di prendere atto** del lavoro straordinario effettuato dal personale del Settore Demografico - Servizio anagrafe nel corso del mese di Gennaio 2021, in ottemperanza alla disposizione dirigenziale n.prot. 494 del 08.01.2021;
- 2) **di prendere atto** della relazione, allegata alla presente, sottoscritta dai dipendenti autorizzati a svolgere il lavoro straordinario, dalla quale si rileva l'attività svolta in ossequio alla disposizione di servizio (circa 200 pratiche) e quella ancora da svolgere per azzerare le numerose pratiche di nuove iscrizioni e di cancellazioni anagrafiche (circa 100) ancora da perfezionare;

3) **di impegnare e liquidare** le spettanze relative allo straordinario svolto nel corso del mese di Gennaio 2021 imputando la spesa ai competenti capitoli del vigente bilancio d'esercizio, per i seguenti importi:

Nominativo	ore di straordinario effettuate	ore di lavoro autorizzate	Aliquota	Importo lordo
LICCARDO GIULIANO CAT. B7	20,45	<b>20,00</b>	Euro 13,83	Euro 276,60
CIARAMELLA FERDINANDO CAT. B7	26,50	<b>20,00</b>	Euro 13,83	Euro 276,60
CARDINI GENNARO CAT. A5	28,33	<b>20,00</b>	Euro 12,21	Euro 244,20

per un importo totale di euro 797,40 quale lavoro straordinario svolto nel decorso mese di Gennaio, ai sensi dell'art.38 comma 7 del CCNL del 14.09.2000;

- 4) **di dare atto** che le ore liquidate sono state comprese nel limite complessivo, per il mese di Gennaio 2021 di 20 ore pro-capite;
- 5) **di dare atto**, altresì, che, sebbene le attività già condotte dai predetti dipendenti attraverso l'espletamento del lavoro straordinario, abbiano prodotto un sostanziale smaltimento delle pratiche giacenti presso il Settore Demografico (circa 200), la persistente carenza cronica di personale, non ha consentito l'azzeramento del lavoro, e ciò ha reso necessario autorizzare, con nuova disposizione di servizio, il personale del Settore demografico affinché venga completamente azzerato il pregresso;
- 6) **Trasmettere** il presente provvedimento all'AEF per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) **Disporre**, a cura della Segreteria generale dell'Ente, la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- 8) **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- 9) **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
 dott.ssa Paola Rucci  
*Paola Rucci*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria attesta il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000. Adde: \_\_\_\_\_

Determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ oggetto \_\_\_\_\_

Importo - risorsa) *440.13* N° Impegno/Accertamento *768/2021* importo Euro *797,40*

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria  
 Dott.ssa Paola Rucci  
*Paola Rucci*