

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim: Dott.ssa Paola PUCCI- 081 586 9203

SETTORE: **DEMOGRAFICO**

R. G. 388

N°: 8 Data: 16.04.2021	Oggetto: <i>Impegno spesa e liquidazione indennità contrattuali (reperibilità, art. 23 CCNL del 14.09.2000 integrato dall'art. 11 del CCNL del 5.10.2001) del personale dell'Ufficio di Stato Civile nei mesi di OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2020.</i>
---	--

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente, in sostituzione del Dirigente dell'Area amministrativa, è avvenuto con decreto del Sindaco n° 28 del 10.7.2020, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/200;

Tale procedimento è stato avviato d'ufficio dal Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa la quale ne ha competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) per l'adozione trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreti sindacali n. 16 e 17 del 18.3.2020 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19.10.2020)

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (delibera di C.C. n. 73 del 29.10.2020).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da Maria Teresa Castaldo, istruttore amm.vo.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

PREMESSO che il personale dell'Ufficio di Stato Civile effettua servizio anche nei giorni festivi, festivi infrasettimanali e prefestivi al fine di assicurare le erogazioni di servizi legati ad eventi non programmabili, in particolare in caso di denunce di morte, seguendo schemi di turnazione con l'istituto della reperibilità, così come definita nel Regolamento del servizio di reperibilità approvato con delibera di Giunta Comunale 161 del 29.12.2014;

Che in base a quanto previsto dall'art.3 del citato Regolamento, il servizio da assicurare in reperibilità deve essere assicurato nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, da 1 unità lavorativa;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

CONSIDERATO che nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2020 sulla base delle relazioni periodiche fornite dal personale di volta in volta in servizio, si sono avuti i seguenti riscontri, così come riportato nelle allegate schede conseguenti alle comunicazioni previste dal regolamento:

Tenuto conto delle aliquote orarie differenziate per fattispecie e per qualifica di inquadramento così distinte per ciascun periodo conseguente alla sottoscrizione del nuovo CCNL.

aliquota oraria reperibilità' feriale passiva : euro 0,94
 " " festiva passiva : euro 1,89
 " " straordinario cat.B5 : euro 13,13 feriale ; euro 14,85 festiva
 " " " cat.C5 : euro 15,24 feriale ; euro 17,23 festiva
 maggiorazione art.24 comma 1 cat.B5 : euro 5,27
 " " " cat.C5 : euro 6,12

ACQUISITI i prospetti di reperibilità' relativi ai mesi di ottobre- novembre- dicembre 2020, le marcature delle presenze effettuate a seguito dell'attivazione della reperibilità' e le relazioni delle relative attività' svolte;

Ritenuto dover impegnare e liquidare le spettanze relative ai mesi di ottobre-novembre-dicembre 2020 imputando la spesa al cap. 272/18 del vigente bilancio d'esercizio provvisorio per gli importi di seguito elencati distinti per persona, riassuntivi dei prospetti allegati a cui si fa riferimento

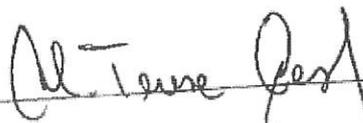
OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE-2020							TOTALE
	Rep. Fer.	Rep.fest.	Straor.fer	Straor. Fest	Magg.art-24		
Castaldo Maria Teresa =					15,30		
Ore	4,00	8,34	/	/	94,87		114,82
Importi	3,76	16,19	/	/			

						TOTALE
	Rep.fer.	Rep.fest	Straor.fer	Straor. Fest	Magg. Art. 24	
Moio Raffaele =				9,09	28,19	
Ore	4,03	/	21,58	139,45	149,23	580,91
Importi	3,81	/	288,42			

RICHIAMATO l' art. 24 del ccnl funzioni locali del 21.5.2018;
 Visto il Regolamento di Reperibilità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2014;
 Visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 15.10.2013;
 Visto il D.Lgs. 267/00;
 ATTUATE le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico;

Il responsabile del procedimento
 - dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L.241/90 e dell'art. 5) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
 - propone l'adozione di provvedimenti in conformita' alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento
 Maria Teresa Castaldo



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. N° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del predente provvedimento, ai sensi dell'art. 6/bis L. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *1) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*; e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative
 - a. trasmissione all'ufficio Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale alla cessazione dal servizio del dipendente

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Prendere atto che il personale dello Stato Civile ha svolto prestazioni ex art. 23 CCNL nei mesi di : OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE-2020 come da prospetti allegati

Impegnare e liquidare le spettanze relative ai mesi di OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE-2020 imputando la spesa al cap. 272/17 del vigente bilancio d'esercizio per i seguenti importi:

Castaldo Maria Teresa: E. 114,82

Moio Raffaele: E. 580,91

per un totale complessivo di E 695.73 quali indennità' contrattuali relative ai turni di reperibilità ed alle prestazioni straordinarie effettuate per garantire il servizio di Stato civile nei giorni prefestivi e festivi nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2020

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Trasmettere il presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;

Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.

Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

IL Dirigente ad interim Area Amm.va

Segretario Generale (Dr Paola PUCCI)

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Addi			
Determinazione-n° _____ del _____ Oggetto _____			
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente
1074.10	1089/2021	695,73	<i>Paola Pucci</i>