



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad Interim: dott.ssa Paola Pucci
SETTORE DEMOGRAFICO – SERVIZIO ANAGRAFE

DETERMINA

F. Gualà 08/07/2021

<p>Data <i>08/07/2021</i> N^ prot. di Area <i>13</i></p>	<p>Oggetto: Servizio di noleggio Fotocopiatrice Multifunzione per Settore Demografico. Liquidazione primo trimestre del servizio anno 2021. CIG Z3D3028084</p>
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interm alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n.28 del 10.07.2020 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.267/2000;

Con Deliberazione del C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art.246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2019 e triennale 2019-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/02/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2018 (Delibera di Consiglio Comunale n.

38 del 16/05/2019). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende

applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile facente funzioni del Servizio Anagrafe il quale in forza del provvedimento di nomina è legittimato a redigerlo non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Narrativa

Premesso:

- che tra le esigenze di beni e materiali di consumo occorrenti per gli adempimenti lavorativi in ordine al Settore Demografico è contemplato anche l'utilizzo di due macchine fotocopiatrici e stampanti la cui fornitura a noleggio rientra tra i servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni con accordi CONSIP, ai sensi dell'art. 26 L. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L. 388/2000;
- che l'ufficio Anagrafe, appartenente al Settore Demografico utilizza una macchina a caratteristica multifunzione per assolvere ai compiti d'ufficio, il cui servizio di noleggio è scaduto a fine dicembre 2020;
- che nella fattispecie, dovendo procedere alla stipula di un nuovo contratto, tra le società aderenti alla Consip S.p.A, con stipula di regolare convenzione per la tipologia del servizio in parola, è risultata di considerevole interesse la LAND s.r.l. con sede legale in Roma che, a fronte delle esigenze di questo ufficio, è quella offerente migliore rapporto tra prestazioni e condizioni economiche per un periodo di 36 mesi;

Considerato che è stato ritenuto necessario e conveniente affidare con carattere d'urgenza il servizio di cui trattasi alla soc. Land, tra l'altro convenzionata Consip, in osservanza a quanto disposto dalla normativa in materia di acquisti e affidamenti di servizi e forniture per le pubbliche Amministrazioni, che ha prospettato un servizio di noleggio e manutenzione di apparecchiatura multifunzione monocromatica con canone trimestrale per una durata del servizio di 36 mesi e per un numero di copie/stampe trimestrali pari a 6000, per un importo complessivo di € 1.299,62 compreso iva;

Tenuto conto che la fotocopiatrice di cui trattasi è stata regolarmente consegnata al Servizio Anagrafe;

Visto che con Determina n.164 del 31.12.2020, per il servizio di noleggio, è stata impegnata copertura finanziaria per fronteggiare il pagamento dei canoni trimestrali per i 36 mesi ed è stata prenotata l'intera somma al cap. 278/2 del bilancio comunale per un impegno pluriennale, contemplando per l'anno corrente **l'importo di € 397,11 iva incluso al cap. 278/2** e procedendo per gli anni successivi nel seguente modo:

anno finanziario 2022 € 433,20

anno finanziario 2023 € 433,20

anno finanziario 2021 € 36,11

Acquisita la fattura n. 204 ELVE del 31.05.2021 emessa dalla società Land s.r.l. relativamente al primo trimestre di nolo, di importo pari ad **€ 106,95 comprensivo di iva;**

Visto il D.U.R.C. della ditta Land s.r.l. INPS_26521073 con validità al 09/10/2021;

Ritenuto poter procedere al pagamento della suddetta fattura;

Si propone di adottare apposito provvedimento atto alla liquidazione della fattura emessa dalla LAND s.r.l. per il primo trimestre del 2021 di noleggio apparecchiatura multifunzione.;

L'Istruttore Responsabile del Procedimento
dott. Del Prete Sabatino



IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: compiti in materia di servizi anagrafici nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

D E T E R M I N A

Approvare e fare propria la narrativa avente ad oggetto: Servizio di noleggio macchina fotocopiatrice multifunzione. Liquidazione primo trimestre 2021 a favore della LAND s.r.l.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

Liquidare la somma complessiva di **€ 106,95 incluso IVA** a corresponsione della fattura n. 204 ELVE del 31.05.2021 a favore della LAND s.r.l. per il pagamento del primo trimestre del servizio di noleggio delle due macchine fotocopiatrici, corrispondendo alla società solo il netto scorporato di IVA come disposto dalla legge di stabilità del 2015 (in applicazione della split payment);

Imputare la spesa di **€ 106,95 al cap. 278/2 – imp. 4988/2020/21** dell'esercizio finanziario 2021;

Disporre l'accredito del pagamento in favore della predetta Società tramite bonifico sull'apposito IBAN indicato in calce alla predetta fattura;

Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla sez. Trasparenza

Invitare l'AEF, alla quale sono demandati i successivi adempimenti di competenza, a trasmettere copia del presente atto, munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio Segreteria che provvederà alla registrazione e pubblicazione della determina. Lo stesso ufficio di Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia alla Commissione Prefettizia, per opportuna conoscenza.

Il Dirigente ad interime Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.183 - comma 7 - e 147/bis - comma 1 - del D.Lgs 267/2000

_____ addi, _____

Determinazione:

n^ _____ del _____ oggetto: _____

_____:

Capitolo _____ N. Impegno/Accertamento _____ Importo € _____

Il Dirigente del AEF per avvenuta effettuazione dei controlli ex art. 184 D.Lgs. 267/2000

dott. ssa Paola Pucci