



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Manutenzioni

DETERMINA

R. Passaretti 7/8/22

Data <i>29-07-2022</i>	Liquidazione lavoro straordinario effettuato in turno di reperibilità nei mesi di maggio e giugno 2022 da personale Area Tecnica
N° det. LL.PP. <i>244</i>	

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli, oltreché del conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente è avvenuto con Decreto sindacale n. 06/22 del 14.01.2022

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'Istruttore arch. Mariarosaria Passaretti;

Premesso:

che personale tecnico, appartenente all'Area Tecnica (Settore Urbanistica e Patrimonio e Settore LL.PP. e Igiene Urbana di questo Comune, ha effettuato negli scorsi mesi di Maggio e Giugno 2022 lavoro straordinario, regolarmente autorizzato, resosi necessario per esigenze impreviste e non prevedibili e comunque ha garantito la propria disponibilità ad intervenire in caso di necessità, come da prospetti turnazione di reperibilità che si allegano;

Viste le disposizioni di servizio impartite di volta in volta dal Responsabile del Settore al personale dell'Ufficio incaricato di effettuare il predetto lavoro straordinario nel corso dei mesi di maggio e di giugno 2022, allegate al presente provvedimento, unitamente alle risultanze del sistema di rilevazione automatico della presenza in straordinario e alle attestazioni di servizio rese dai dipendenti intervenuti in reperibilità attiva;

Visti i prospetti relativi al calcolo dei compensi spettanti ai dipendenti per l'espletamento del lavoro straordinario effettuato durante i predetti mesi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina avente il seguente dispositivo:

di liquidare l'importo complessivo di € 217,37 per il mese di **Maggio 2022** ed € 813,37 per il mese di **Giugno 2022** in favore del personale dell'Area Tecnica, secondo quanto indicato nei prospetti allegati per l'espletamento del lavoro straordinario e la messa a disposizione in caso di necessità relativa ai suddetti mesi;

di imputare la spesa complessiva al capitolo di 206/16 del corrente esercizio finanziario;

di invitare al S.E.F., al quale sono demandati i successivi adempimenti di competenza, a trasmettere il presente atto munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione.

Lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia alla Commissione per conoscenza.

L'Istruttore
arch. Mariarosaria Passaretti

[Signature]

Il Responsabile del Settore

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato prende atto della documentazione acquisita agli atti ed allegata alla presente determinazione;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014):

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.
- 3) La corrispondenza dell'articolazione e dei turni di reperibilità stabiliti al regolamento comunale vigente.

ATTESTA - ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto in relazione alle attività lavorative richieste ed effettuate dal personale dipendente sulla base di turni prestabiliti e di emergenze manifestatesi sul territorio;

DETERMINA

di fare propria la narrativa in premessa e di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

di liquidare l'importo di **€ 217,37** in favore dei dipendenti dell'Area Tecnica, secondo quanto indicato nel prospetto allegato per l'espletamento del lavoro straordinario e la messa a disposizione per reperibilità relativo al mese di **Maggio 2022**;

di liquidare, ancora, l'importo di **€ 813,37** in favore dei dipendenti dell'Area Tecnica, secondo quanto indicato nel prospetto allegato per l'espletamento del lavoro straordinario e la messa a disposizione per reperibilità relativo al mese di **Giugno 2022**;

di imputare la spesa complessiva al capitolo 206/16 del corrente esercizio finanziario;

di invitare il S.E.F., al quale sono demandati i successivi adempimenti di competenza, a trasmettere il presente atto munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione. Lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia alla Commissione per conoscenza.

Il Responsabile del Settore
ing. Angelo Mattino

Il Responsabile del Settore economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile _____

addì, _____ Determinazione n. 244 del 29/07/2022

oggetto: liquidazione turni di reperibilità e straordinario mensili maggio-giugno 2022

Capitolo 440/13 N. Impegno/Accertamento VARI Importo € 1.030,74

Il Responsabile del S.E.F.