



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA LL.PP. e Igiene Urbana

Dirigente: arch. Elena B. Mucerino - 0815769411

e-mail: settoreigieneepatrimonio@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

D. Gendola 5/12/2021

<p>Data <i>26.5.21</i></p> <p>N° prot. di Area <i>287</i></p>	<p>Servizio di Raccolta, Trasporto e Recupero delle frazioni differenziate: ABBIGLIAMENTO (C.E.R. 20.01.10) TESSILI (C.E.R. 20.01.11) provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Marano di Napoli (NA) Affidato all Eurofrip srl e approvazione schema di convenzione.</p>
---	--

Accertamento di entrata – Prenotazione d'impegno – Impegno di spesa – Liquidazione di spesa

Org. e gestione del personale – Determinazione a contrarre – Programmazione – Altro

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 55 del 31/12/2019, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2018 e triennale 2018/2020 (Delibera di C.S. n° 77 del 12/04/2018)

NARRATIVA

PREMESSO:

- **che** il Comune di Marano di Napoli effettua la raccolta differenziata con il sistema del porta a porta;
- **che** il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani viene svolto dalla Società "Tekra s.r.l." giusto contratto Rep. Comune di Marano di Napoli n° 2618 del 09/02/2018;

CONSTATATO:

- **che** allo stato attuale l'attività di conferimento delle frazioni di cui sopra è economicamente onerosa;
- **che** al fine di evitare costi, che continuerebbero a gravare sul bilancio, è opportuno affidare il servizio in oggetto a costo zero per questo Ente;

RILEVATO:

- **che** con D.C.S. n° 204 del 16/10/2018 è stata deliberata la dichiarazione dello stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D.Lgs. 267/2000, esecutiva dal 29/10/2018;
- **che** con D.G.C. n° 1 del 30/11/2018 nello stabilire i pagamenti "post dissesto" sono stati individuati, ai sensi dell'art. 1 del D.M. del 28/05/1993, i servizi indispensabili del Comune, per i quali risulta necessario garantire la continuità in quanto la cessazione comporterebbe problemi di igiene e sanità pubblica, di incolumità pubblica e di ordine pubblico;
- **che** il servizio in oggetto rientra tra i servizi sopra individuati;

CONSIDERATO:

- **che** in data 25/05/21 al protocollo generale è stata acquisita l'offerta di cui al servizio in oggetto

RITENUTO:

- **alla** luce di quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante sottoscrizione di apposita convenzione;

PRESO ATTO:

- del DURC prot. 25873412 del 20/04/21 regolare fino al 18/08/21,
- dell'iscrizione alla Whit List dell'UTG di Napoli;

VISTI:

- la D.C.S. n° 204 del 16/10/2018;
- la D.G.C. n° 1 del 30/11/2018;
- l'art. 107 e l'art. 250 del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL);

IL DIRIGENTE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni e per le considerazioni in premessa riportate:

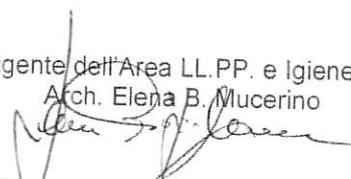
1. **AFFIDARE** alla EUROFRIP SRL, con sede legale in Casoria (NA) SS Sannitica 12 P. Iva come in atti il servizio in oggetto;
2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
3. **DARE** atto che il servizio non comporta costi per l'Ente, ma evita aggravio di costi;
4. **DEMANDARE** all'Ufficio di Segreteria di questo Ente, che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione;
5. **DEMANDARE** all'ufficio di Segreteria di trasmettere, adempiuti gli atti di competenza, copia della presente allo scrivente;
6. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nonché nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

Il sottoscritto, nella funzione di Dirigente dell' Area LL.PP. e Igiene Urbana, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e della Legge n° 190 del 06/11/2012

DICHIARA

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in riferimento al procedimento in oggetto.

Il Dirigente dell'Area LL.PP. e Igiene Urbana
Arch. Elena B. Mucerino



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 183 c.7 e 147bis c.1 del D.Lgs 267/2000

_____ addi, _____

Determinazione n. _____ del _____ oggetto: _____

Capitolo _____ N. Impegno/Accertamento _____ Importo € _____ Il Dirigente dell'AEF