



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.n

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0031298 del 02-09-2024
Interno

RC
1383

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: *Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*
Tel. 081-5769526 email: poliziainunicipale@comune.marano.na.it - poliziainunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 02/09/2024	Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura atti giudiziari Unità di Staff Comando Polizia Municipale Anno 2024 Rif: Fattura 00004412 (Maggio 2024) CIG: B0E8669919
N° 200	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

ADBB
2024/09/02

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele in qualità di RUP della procedura in oggetto*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale *Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia*;

NARRATIVA

Considerato che con determinazione n° 080 del 12/06/2024, si è provveduto ad assumere impegno spesa al cap 468/3 per la notifica degli atti giudiziari ex Legge n. 890/1982 ed alla notifica delle violazioni al Codice della Strada ex art. 201 del D. Lgs. n. 285/92 relativi all'**Unità di Staff Comando Polizia Municipale** e che l'incarico fu affidato per il lotto 1 all'operatore economico:

- **SAILPOST SPA** – Via del Fischione n° 19 cap 56019 Vecchiano (PI) pi/cf 01528040502;

Dato atto che l'operatore economico **SAILPOST SPA** – Via del Fischione n° 19 cap 56019 Vecchiano (PI) PI/CF 01528040502 ha fornito il servizio secondo quanto previsto nell'ODA, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **00004412** del 31/07/2024 ricevuta in data 11/08/2024 con protocollo 29707/2024 per il servizio di notifica degli atti giudiziari del mese di Maggio 2024 (01/05/2024-31/05/2024)

[Handwritten signature]

dell'importo di € 6.234,12 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Visto l'impegno 857/2024 assunto al cap 468/3 a copertura del servizio di cui in oggetto;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG**: Identificativo Appalto codice CIG: **B0E8669919**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare con protocollo 44047317 con scadenza 07/10/2024 ed allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Tutto ciò premesso il RUP **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Accertata la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs

n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** all'operatore economico **SAILPOST SPA** – Via del Fischione n° 19 cap 56019 Vecchiano (PI) PI/CF 01528040502 la somma di € **6.234,12** per il servizio d'affrancatura della corrispondenza degli atti giudiziari di competenza dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, relativa alla fattura 00004412 (Maggio 2024);
4. **Imputare** la spesa totale di € **6.234,12** per la liquidazione della fattura 00004412 al cap. **468/3** impegno **857/2024**;
5. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura:
Codice da indicare nella causale del pagamento: fattura n° 00004412;
6. **Considerato:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico *Sailpost SpA.*, dal Comune di Marano di Napoli, in data 15/07/2024 con protocollo PR_PIUTG_Ingresso_0037098_20240715 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000,
 - risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 02/09/2024 la pratica risulta ancora in istruttoria;
7. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 Settembre 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Settembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Settembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo del presente servizio è: **B0E8669919**;
8. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione della fattura in oggetto;
9. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
10. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
11. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 02/09/2024

Determinazione n° 200 del 02/09/2024. Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura Unità di Staff Comando Polizia Municipale 2024 Rif: Fattura 00004412 (Maggio 2024) CIG: **B0E8669919**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo €
468/3	857/2024	6.234,12

Responsabile III Settore Gestione Bilancio
Dott.ssa Gilda David