

Prot. 12855 del 05/05/2021



Città di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : **Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

R. Lunde 09/05/2021

Data 17/02/2021	Art. 228 comma 3 D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ed ii. Ricognizione e Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio finanziario 2020 e precedenti. Settore Polizia Municipale e Settore Protezione Civile
N° 042	
<small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.llo De Simone dott. mag. Brigida Aurelia**.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale **Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia**.

PREMESSA

Considerato che l'art 228, comma 3 del D.lgs 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii. prevede che prima dell'insediamento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;

Considerato che il processo di armonizzazione contabile è iniziato il 1 Gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel processo di risanamento della finanza pubblica;

Considerato che tale processo favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, la revisione della spesa pubblica e della determinazione dei fabbisogni e costi standard;

Considerato che con protocollo 2314 SEF del 25/01/2021 a firma del Dirigente ad interim dell'Area Economica Finanziaria veniva richiesto il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2020, onde consentire la predisposizione dei documenti di Bilancio consuntivo 2020;

Dato atto che è stata effettuata puntuale verifica dei residui attivi e passivi di competenza del **Settore Polizia Municipale** e **Settore Protezione Civile** provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso (2020), allo scopo di accertare il permanere o meno delle condizioni che hanno originato gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa, conseguentemente, ovvero la cancellazione dal conto di bilancio 2020 dei residui passivi corrispondenti ad economie di spesa;

Considerato altresì che risultano residui non di competenza di questo Settore, prontamente già comunicati all'Area Economica Finanziaria con protocollo 2997 del 01/02/2021;

Visto lo statuto vigente;

PROPONE

1. Approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi riferiti al **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** anno 2020 come da schede allegate che fanno parte integrante di questo provvedimento;
2. Dare atto di aver trasmesso con protocollo 2997 del 01/02/2021 i residui non attinenti al **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** al SEF, per la comunicazione degli stessi ai relativi centri di responsabilità;
3. Approvare le schede allegate oggetto dell'operazione di riaccertamento.

L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

L'Estensore

M.llo De Simone dott. mag. Raffaele



Firmato digitalmente da
DE SIMONE RAFFAELE
C-IT

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii., ovvero:

1. Approvare la verifica dei residui attivi i cui procedimenti di entrata sono di competenza del **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** così come riportato nelle singole schede allegate alla presente che fanno parte integrante di questo provvedimento;
2. Approvare la verifica dei residui passivi i cui procedimenti di spesa sono di competenza del **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** così come riportato nelle singole schede allegate alla presente che fanno parte integrante di questo provvedimento;
3. Dare atto di aver trasmesso con protocollo 2997 del 01/02/2021 i residui non attinenti al **Settore Polizia Municipale e Protezione Civile** al SEF, per la comunicazione degli stessi ai relativi centri di responsabilità;
4. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti contabili di conseguenza;
5. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*

 Firmato digitalmente da
COSTA BRIGIDA AURELIA
C=IT

