



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

COPIA
PUBBLICAZIONE

Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

Recc. G. 288

DETERMINAZIONE

Data

12/03/2021

N° 062

Impegno Economico anno 2021
Settore Polizia Municipale.

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0007440 del 15-03-2021
Interno

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.llo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*.

PREMESSA

Premesso che per le spese minute ed urgenti da effettuarsi su piazza e per quelle al di sotto della soglia minima prevista in Consip occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

Visti gli stanziamenti del Bilancio provvisorio anno 2021;

Ritenuto di dover impegnare le seguenti somme:

€ 1.000,00 al cap 468/3, per le spese relative alla notifica di atti e spese postali;
all'installazione o realizzazione della stessa;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

Visto lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il regolamento del servizio Provveditorato ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2006;

PROPONE

1. **Impegnare** le somme come di seguito riportato a favore dell'Economo comunale imputando la spesa nel bilancio provvisorio anno 2021:
€ 1.000,00 al cap 468/3, per le spese relative alla notifica di atti e spese postali;
all'installazione o realizzazione della stessa;
2. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo settore;
3. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M.llo De Simone dott. mag. Raffaele



Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: servizi amministrativi, tecnici ed operativi del settore Polizia Municipale del Comune di Marano di Napoli e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. Che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line

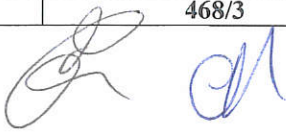

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii.; ovvero:

1. **Impegnare** le somme come di seguito riportato a favore dell'Economo comunale imputando la spesa nel bilancio provvisorio anno 2021:
€ 1.000,00 al cap 468/3, per le spese relative alla notifica di atti e spese postali;
2. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo settore;
3. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.
4. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo settore;
5. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Cap. Costa Gotti Mag. Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 12/03/2021					
Determinazione n° 062 del 12/03/2021. Oggetto: Impegno Economico anno 2021. Settore Polizia Municipale					
	Capitolo		N° Impegno/Accertamento		Importo Euro
	468/3		944/21		1.000,00
			<p>Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria </p>		