

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dirigente ad interim dott Paola Pucci – 081 5769200 – E MAIL:

Settore: Tributi

DETERMINA

| | |
|--|--|
| <p>Data 28/06/2021</p> <p>N°: 72 609 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p> | <p>Servizio di noleggio n. 2 fotocopiatrici e multifunzione per 6 mesi. Impegno di spesa CIG. _ZAC324A4EB_</p> |
|--|--|

...Accertamento di entrata - .Prenotazione d'impegno - ... Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - ... Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale allo scrivente è avvenuto con Decreto sindacale n° 28 del 10/07/2020, ai sensi dell' Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

che con determinazione n. 3 del 01/02/2021 si impegnava per quanto in oggetto la somma di Euro 1.043,10 iva inclusa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici per l'ufficio tributi 6 mesi a favore della ditta Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218

Premesso che tale servizio si conclude il 30/06/2021 e che quindi si rende necessario acquisire nuovo e simile servizio per le attività istituzionali nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

Richiamata la legge n. 94 del 6 luglio 2012, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 52 del 7 maggio 2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, e in particolare l'art. 7 comma 2, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;

Richiamata la legge 7 agosto 2012 n.135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante ulteriori disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, cosiddetta "spending review 2", e in particolare l'art. 1 comma 1, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli;

Consultata la tabella aggiornata a ottobre 2013 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it)

Considerato che ai sensi della Finanziaria 2018 L 30/12/2018 n. 145 al comma 130 dell'art.1 a modifica del comma 450 dell'art. 1 L 296/06 il limite sotto il quale non esiste obbligo del ricorso al MEPA pari ad euro 5.000,00;

Che quindi si rende necessario acquisire il servizio in oggetto per la durata di anni due, verificate che le convenzioni Consip hanno un prezzo pari o superiore per tale servizio e con le caratteristiche inferiori come da determinazione n. 15 del 24/02/2021;

Individuata pertanto le ditta fornitrice nella Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218 e la disponibilità dei prodotti e dei relativi costi fino al 31/12/2021 per un importo di euro 312,00 oltre iva per trimestre, come da preventivo allegato;

Considerato che per dette fotocopiatrice, di ultima generazione e con maggiore capacità di prestazione, il contratto di noleggio avrà durata di 6 mesi con pagamento del canone trimestrale posticipato, corrisponde alle esigenze dell'ufficio tributi;

Dato atto che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 del dall'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito il Durc Regolare nonché il certificato antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011
CIG. ZAC324A4EB

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006

il Durc Regolare


Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

PROPONE

1. Di impegnare a favore della Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218 per il servizio di noleggio fotocopiatrice per mesi 6 per Euro 624,00 oltre iva per il servizio in oggetto non frazionabile, fino al 31/12/2021;
2. Imputare la spesa sul cap. 182/2 esercizio 2021 per euro 761,28;

Il responsabile dell'istruttoria
Dott. Paolo D'Auria



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune:
- organizzazione generale dell'amministrazione, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. Di impegnare a favore della Prometeon di Gennaro Izzo con sede in Marano di Napoli alla via Baracca 53 P.IVA 06730831218 per il servizio di noleggio fotocopiatrice per mesi 6 per Euro 624,00 oltre iva per il servizio in oggetto non frazionabile, fino al 31/12/2021;
2. Imputare la spesa sul cap. 182/2 esercizio 2021 per euro 761,28;
3. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
4. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il DIRIGENTE ad interim
Dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.

Addi

Determinazione n° *228/21* del *29/06/21* Oggetto *noleggio n-2 fotocopiatrice*

Capitolo (intervento – risorsa)

182/2

N° Impegno/Accertamento

I. 228/21

Importo €

€ 761,28

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria

Paola Pucci

vedi a