

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

DIRIGENTE DOTT.SSA GIOVANNA IMPARATO - 081 5769226 - e mail

Settore: Tributi

**DETERMINA**

<p>Data 28-9-2021 N°: 98  Paolo D'Auria</p>	<p>SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, NOTIFICA bollette idriche primo semestre 2021 CIG: Z843332BD7 Pubblicazione sul MEPA di Richiesta di offerta (RdO) e Prenotazione della spesa di € 36.600,00 IVA compresa</p>
---	--

...Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  ..Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  
-  ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  . Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale è avvenuto con decreto Commissione Straordinaria n° 1/2021 ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 267/00;

L'ultimo rendiconto approvato è quello del 2020 (delibera C.S. N \_\_/2021)

L'ultimo bilancio approvato è quello del 2020 e triennale 2020/2023 (delibera C.C. N 73/2020)

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del settore Tributi dott. Paolo D'Auria.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

**PREMESSA**

Premesso che occorre procedere alla emissione della bollettazione del servizio idrico del primo semestre dell'annualità 2021.

Ritenuto necessario attribuire data certa alla consegna agli utenti delle bollette di tali annualità, procedendo alla loro notifica.

A tal fine occorre organizzare il servizio di stampa, imbustamento e notifica delle bollette del servizio idrico del primo semestre dell'annualità 2021 e dei modelli di pagamento per il versamento, e precisamente:

- stampa per ogni destinatario della bolletta n. 3 facciate + modelli di pagamento PAGOPA
  - imbustamento di ogni plico
  - notifica ai destinatari
  - acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati
  - caricamento delle immagini sul programma gestionale
- Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.

Restituzione degli atti notificati;  
Nonché stampa e notifica di circa 20.000 bollette idriche;

Attestato che il Comune di Marano di Napoli, per carenza sia di risorse umane sia di adeguate attrezzature, è nell'impossibilità di provvedere con proprio personale, attrezzature e materiali alla stampa, imbustamento e notifica delle bollette di cui innanzi.

Richiamata la legge n. 94 del 6 luglio 2012, con la quale è stato convertito il decreto legge n. 52 del 7 maggio 2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, e in particolare l'art. 7 comma 2, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010;

Richiamata la legge 7 agosto 2012 n.135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante ulteriori disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, cosiddetta "spending review 2", e in particolare l'art. 1 comma 1, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa sono nulli;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Ritenuto opportuno procedere mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA a formulare una Richiesta di Offerta (RdO) per individuare il fornitore cui affidare il servizio con le seguenti indicazioni: operatori presenti nell'Area merceologica Servizi Postali e Recapito che all'atto dell'iscrizione e abilitazione al MEPA abbiano scelto quale sede d'affari dell'impresa la provincia di Napoli;

OGGETTO DEL SERVIZIO:

- STAMPA PER OGNI DESTINATARIO DI N. 4 FOGLI:
  - N. 1 bolletta idrica composta mediamente da tre facciate
  - N. tre fogli solo fronte per modelli di pagamento PAGOPA
- IMBUSTAMENTO in busta con finestra e stampa del logo del Comune di Marano
- NOTIFICA ai destinatari a mezzo raccomandata RR

QUANTITA' RICHIESTA:

- n. 20.000 plichi CIRCA per le bollette idriche 2021

CONDIZIONI DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Notifica degli atti a mezzo raccomandata con RR. - stampa per ogni destinatario della bolletta idrica e dei modelli di pagamento PAGOPA  
- imbustamento di ogni plico  
- notifica ai destinatari  
- acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati  
- caricamento delle immagini sul programma gestionale del servizio  
Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.  
Restituzione degli atti notificati (ricevute di ritorno);

PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA:

€ 1,50 OLTRE IVA (UNOVIRGOLACINQUANTA) OLTRE IVA, se e nella misura dovuta per le bollette idriche primo semestre 2021.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso

La procedura sarà aperta a tutti gli Operatori economici abilitati al MEPA : operatori presenti nell'Area merceologica Servizi Postali e Recapito che all'atto dell'iscrizione e abilitazione al MEPA abbiano scelto quale sede d'affari dell'impresa la provincia di Napoli.

Considerato che ai sensi del Principio contabile della competenza finanziaria (ALL. 4/2 al D.Lgs. 118/2011) Par. 5, "*Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.*".

Verificato che la spesa complessiva presuntiva del servizio in oggetto, calcolata al prezzo da porre a base di gara per il numero presunto dei plichi, è pari a € 36.000,00 oltre iva

Dato atto che la spesa è da imputare ai sensi del Principio contabile della competenza finanziaria al 2021 e che il cap. 190 esercizio 2021 presenta sufficiente disponibilità alla copertura della spesa di € 36.600,00.

Visto il D.Lgs. 50/2016

Acquisito il seguente CIG: Z233332A35

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

PROPONE

1. di pubblicare ed approvare sul MEPA Richiesta di offerta n. 2873733, allegata al presente atto, per il servizio di Stampa, Imbustamento, notifica atti servizio idrico (bollette idriche primo semestre 2021), CIG Z233332A35 , alle condizioni indicate nella istruttoria che precede;
2. di invitare tutti gli Operatori economici abilitati al MEPA operatori presenti nell'Area merceologica Servizi Postali e Recapito che all'atto dell'iscrizione e abilitazione al MEPA abbiano scelto quale sede d'affari dell'impresa la provincia di Napoli;
3. di porre a base della procedura aperta il prezzo unitario di € 1,50 oltre iva (per ogni plico) e di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;
4. di prenotare la spesa di € 36.600,00 mediante assunzione di impegno provvisorio sul cap. 190 esercizio 2021 spesa non frazionabile in dodicesimi e ritenuto indifferibile l'impegno spesa ai sensi del l'art. 163 del Tuel , in mancanza del quale si potrebbe avere gravo danno per l'Ente;
5. Di Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
6. Di Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il responsabile dell'istruttoria  
Dot. Paolo D'Auria

IL DIRIGENTE

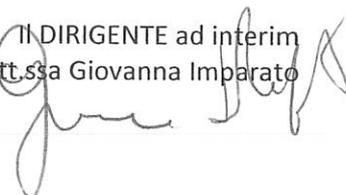
Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi delle circolari regolamentari emanate dal Segretario generale in data 29 gennaio 2014 (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 (prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: - riscossione dei tributi relativi ai servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim  
Dott.ssa Giovanna Imperato



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. di pubblicare ed approvare sul MEPA Richiesta di offerta n. 2873733, allegata al presente atto, per il servizio di Stampa, Imbustamento, notifica atti servizio idrico (bollette idriche primo semestre 2021), CIG 284332807, alle condizioni indicate nella istruttoria che precede;
2. di invitare tutti gli Operatori economici abilitati al MEPA operatori presenti nell'Area merceologica Servizi Postali e Recapito che all'atto dell'iscrizione e abilitazione al MEPA abbiano scelto quale sede d'affari dell'impresa la provincia di Napoli;
3. di porre a base della procedura aperta il prezzo unitario di € 1,50 oltre iva (per ogni plico) e di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

4. di prenotare la spesa di € 36.600,00 mediante assunzione di impegno provvisorio sul cap. 190 esercizio 2021 spesa ritenuta indifferibile l'impegno spesa ai sensi del l'art. 163 del Tuel , in mancanza del quale si potrebbe avere gravo danno per l'Ente;
5. Di Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
6. Di Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il DIRIGENTE ad interim  
Dott.ssa Giovanna Imperato

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000.		Addi
Determinazione n° <u>98</u> del <u>2/1/21</u>	Oggetto SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, bollette idriche 2021	
Capitolo (intervento - risorsa) 190	N° Impegno <u>I. Prov. 3h/2021</u>	Importo Euro 36.600,00
<i>Arbes</i>	<i>gi</i>	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria <i>Giovanna Imperato</i>

## SCHEDA TECNICA RDO/CAPITOLATO

Servizio di stampa, imbustamento e notifica degli bollette idriche del I semestre 2021 e dei modelli di pagamento per il versamento.

Il servizio comprende anche un certo numero di atti da notificare (circa 10%), fuori dal territorio comunale ed e richiede le seguenti attività:

- stampa per ogni destinatario della bolletta n. 3 facciate + 3 fogli modelli PAGOPA di pagamento
  - imbustamento di ogni plico
  - notifica ai destinatari
  - acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati. Il file excel deve contenere tutti i dati necessari per acquisizione delle date di notifica delle singole fatture sul gestionale del Comune di Marano di Napoli attraverso il tracciato software fornito dal Comune (tracciato del software gestionale idrico++)
  - caricamento delle immagini sul programma gestionale
- Fornitura dei supporti informatici SU TRACCIATO SOFTWARE-PROGRAMMA IDRICO COMUNE DI MARANO (CD ROM o Hard Disk) del tutto.
- Restituzione degli atti notificati;

### OGGETTO DEL SERVIZIO:

- STAMPA PER OGNI DESTINATARIO DI N. 5 FOGLI:
  - N. 1 bolletta idrica composta mediamente da tre facciate CIRCA
  - N. tre fogli solo fronte per modelli di pagamento PAGOPA
- IMBUSTAMENTO in busta con finestra e stampa del logo del Comune di Marano
- NOTIFICA ai destinatari a mezzo raccomandata RR entro 30gg dalla consegna del file di stampa.

### QUANTITA' RICHIESTA:

- n. 20.000 plichi CIRCA per le bollette idriche I semestre 2021

### CONDIZIONI DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Notifica degli atti a mezzo raccomandata con RR. - stampa per ogni destinatario della bolletta idrica e dei modelli di pagamento PAGOPA

- imbustamento di ogni plico
  - notifica ai destinatari da effettuarsi nei modi e nei tempi di legge
  - acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati
  - acquisizione delle immagini delle relate di notifica con apposito database sia in excel che con i pdf delle immagini collegati. Il file excel deve contenere tutti i dati necessari per acquisizione delle date di notifica delle singole fatture sul gestionale del Comune di Marano di Napoli attraverso il tracciato software fornito dal Comune (tracciato del software gestionale idrico++)
  - caricamento delle immagini sul programma gestionale del servizio
- Fornitura dei supporti informatici (CD ROM o Hard Disk) del tutto.
- Restituzione degli atti notificati (ricevute di ritorno);

### PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA:

€ 1,50 OLTRE IVA (UNOVIRGOLACINQUANTA) OLTRE IVA, se e nella misura dovuta per le bollette idriche 2021.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso

### GARANZIA DA PRESTARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 31 dicembre 2021, l'Ente non è tenuto a richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 comma 1 del Codice a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato

N. PRESUNTO ATTI 20.000 X PREZZO A BASE D'ASTA 1,50 EURO = TOTALE 30.000,00