



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

## DETERMINAZIONE

*Alghule 945*

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>N 273</p> <p>del 6 - 10 - 2022</p> | <p><b>I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva - Progetto "Partecipazione e cambiamento" - finanziato dal POR Campania FSE 2014-2020 - CUP G99G18000090006 -</b></p> <p><b>Avviso pubblico per individuare aziende disponibili ad ospitare tirocini di inclusione sociale</b></p> |
|---------------------------------------|--|

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa  
 - ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

### PREMESSA

#### PREMESSA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento avviato su istanza di parte ed istruito dal dr. Fabrizio Maria ESPOSITO, istruttore direttivo; lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore politiche sociali del Comune di Marano, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 (delibera C.S. N 45 DEL 2022)

L'ultimo rendiconto di gestione è relativo all'anno 2021 (delibera C.S. n. 25/2022); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000

Premesso che

che con decreto dirigenziale n. 98/2019 veniva approvato dalla Regione Campania, nell'ambito delle "intese territoriali di inclusione attiva" (ITIA) di cui all'avviso pubblico allegato al decreto dirigenziale n. 191 del 22/06/2018, (su BURC n. 44 del 25/06/2018) il progetto denominato "partecipazione e cambiamento" co-progettato dall'Ambito territoriale in partenariato con altri soggetti individuati previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse; che il progetto prevedeva la realizzazione di interventi connessi alle seguenti tre azioni costituenti gli obiettivi dell'avviso regionale.

- Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (Azione 9.1.2);
- Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3);
- Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2).

che per la realizzazione delle azioni B) e C) l'Ambito incontrava notevoli difficoltà conseguenti sia alla individuazione, per le azioni B) e C) di soggetti da avviare alle attività formative ed ai tirocini sia, per l'azione C), nella individuazione di aziende private disponibili ad accogliere i tirocinanti che, invero, con determina UDP n 53 del 12.4.2021 veniva pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per individuare le citate aziende ma a detto avviso rispondevano solo poche cooperative sociali aventi numero ridotto di dipendenti e, quindi, con una ridotta capacità di ospitare tirocinanti Considerato che dalla data di scadenza dell'avviso pubblicato - ovvero il 3 maggio 2021 - risultano decorsi oltre diciassette mesi per cui la situazione di fatto delle cooperative inizialmente dichiaratesi disponibili potrebbe essersi modificata

Dato atto che i tirocini di inclusione sociali previsti dall'azione C) dell'avviso regionale non sono stati ancora attivati;

Considerato che gli interventi finanziati con le ITIA devono essere ultimati entro il 30.6.2023  
Ritenuto dover ripubblicare avviso di manifestazione di interesse per individuare aziende disponibili ad ospitare tirocini di inclusione sociali i cui progetti, secondo quanto riportato nell'avviso pubblico allegato al decreto regionale n 191/2018 "prevedono percorsi di inclusione sociale, da realizzarsi presso i soggetti ospitanti individuati dall'Ambito Territoriale capofila del partenariato"

Che a tal fine l'ufficio di piano ha elaborato l'avviso, allegato alla presente proposta, per la individuazione dei soggetti ospitanti in conformità all'accordo Stato / Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" ed al regolamento regionale n 9/2010 e ss.mm. in materia di formazione professionale

Il responsabile del procedimento propone l'adozione di determina in tal senso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Fabrizio Maria ESPOSITO

IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

**DETERMINA**

Adottare l'allegato avviso pubblico, unitamente alla domanda da presentare per la manifestazione dell'interesse, per la individuazione di aziende ed Amministrazioni pubbliche disponibili ad ospitare tirocini di inclusione sociale finanziati, nell'ambito del POR Campania – FSE 2014/2020, dall'azione C dell'avviso pubblico allegato al decreto regionale n 191/2018 avente ad oggetto "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva"

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente alla Commissione straordinaria, e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO



**"I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva"**  
**POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 2 - Obiettivi Specifici 6 e 7, Azioni 9.1.2 -**  
**9.1.3 – 9.2.1. - 9.2.2 - D.G.R. N. 191 DEL 22/06/2018**  
**Progetto "Partecipazione e cambiamento"**  
**CUP G99G18000090006**

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD AZIENDE DISPONIBILI AD OSPITARE SOGGETTI  
 DA AVVIARE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO FINALIZZATI  
 ALL'INCLUSIONE SOCIALE**

L'Ambito territoriale N15 per l'attuazione dell'Azione C del progetto per la realizzazione delle intese territoriali di inclusione attiva finanziato dal POR CAMPANIA FSE 2014-2020 (Asse 2 - Obiettivi Specifici 6 e 7, Azioni 9.1.2 - 9.1.3 – 9.2.1. - 9.2.2) di cui al decreto regionale N. 191 del 22/06/2018 intende selezionare aziende disponibili ad ospitare soggetti svantaggiati per l'attivazione dei seguenti tirocini finalizzati all'inclusione sociale

- N. 17 tirocini della durata di 6 mesi, rivolti alle persone svantaggiate maggiormente vulnerabili (tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza ecc...)
- N. 8 Tirocini rivolti alle persone con disabilità della durata di 6 mesi.

A ciascun tirocinante è corrisposta una indennità di partecipazione a TOTALE carico dell'Ambito territoriale ed erogata dal soggetto promotore del tirocinio

Possono presentare domanda i soggetti che hanno i requisiti di seguito riportati e che accettino gli obblighi a carico delle aziende ospitanti riportati nel presente avviso,

**art. 1 requisiti di ammissione**

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse i datori di lavoro pubblici e privati, con esclusione dei professionisti, che abbiano preferibilmente sede nei Comuni di Marano e Quarto e siano in possesso dei requisiti:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni

I datori di lavoro privati dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di alcuno dei motivi che determinino l'impossibilità di contrattare con la PA previsti all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm.
- essere in posizione di regolarità contributiva (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- Non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- in relazione alla dimensione dell'azienda non abbiano un numero di tirocinanti, comprensivi di

quello cui si riferisce il presente avviso, superiori a

- n. 1 tirocinante per le unità operative da 0 a 5 dipendenti
- n. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10
- n. 3 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15
- n. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20
- 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti

Per il computo si considerano tutti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio) in essere presso l'azienda ospitante

i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per presentare domanda e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/i lavoratore/i licenziato/i nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- licenziamenti collettivi
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova
- licenziamento per fine appalto
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo

#### **art 2 OBBLIGHI SOGGETTO OSPITANTE**

**L'azienda o l'Amministrazione pubblica ospitante ammessa assume i seguenti obblighi :**

- stipulare, con il soggetto promotore apposita convenzione e sottoscrivere con detto soggetto promotore e con il tirocinante il progetto formativo individuale
- effettuare la comunicazione obbligatoria di inizio tirocinio – prima dell'inizio dello stesso – mediante modello UNILAV e di consegnare al Comune – entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio – copia di detta comunicazione
- assicurare il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore con l'obbligo di consegnare al Comune copia di detta polizza entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;

- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- aggiornare il Registro Presenze del/i tirocinante/i;
- collaborare col soggetto promotore alla redazione del Dossier Individuale

**Alcun ulteriore obbligo, diverso da quelli sopra riportati e che non siano previsti espressamente dalla legge, è a carico dell'azienda o Amministrazione ospitante**

L'attivazione del tirocinio richiede la sottoscrizione di una convenzione tra il soggetto promotore, rappresentato dalla srl ADIM – Agenzia di informazione mediterranea – il soggetto ospitante; alla convenzione sarà allegato un progetto, redatto dal soggetto promotore, formativo individuale finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali del tirocinante.

Con la sottoscrizione della convenzione l'azienda ospitante, il soggetto promotore e il tirocinante assumono gli obblighi riportati nel presente avviso

### **ART 3 OBBLIGHI SOGGETTO PROMOTORE**

Il Soggetto Promotore dei Tirocini, identificati nella srl ADIM – Agenzia di informazione mediterranea – provvede a:

- garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento.

### **ART 4 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto personalizzato concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor

### **ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI**

Le manifestazioni di interesse, redatte sul modello allegato al presente avviso e sottoscritte con firma autografa o digitale, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,59 del 24 ottobre 2022** esclusivamente in forma digitale al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.marano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.marano.na.it)

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; tale copia non è richiesta in caso di sottoscrizione con firma digitale o autenticata ex art. 21 del dpr n 445/2000 e ss.mm. e, se con firma autografa, in caso di manifestazione di interesse del legale rappresentante di una P.A. purchè sia apposto il sigillo

dell'Amministrazione

Le istanze saranno valutate dall'ufficio di piano che costituirà un elenco, successivamente trasmesso al soggetto promotore, delle aziende ospitanti i tirocini di cui al presente avviso

Il soggetto promotore produrrà e sottoscriverà, con l'azienda o Amministrazione ospitante e l'Ambito territoriale, la convenzione

Salva la preferenza per eventuali aziende espressa dai tirocinanti, gli stessi saranno assegnati prioritariamente alle PP.AA.

Per i restanti posti disponibili a ciascuna azienda sarà assegnato un solo tirocinante salvo quanto previsto al comma seguente

In caso di presentazione di un numero di candidature inferiori al numero di tirocini da attivare, l'Ambito – nel rispetto della normativa vigente – si riserva la possibilità di assegnare alla medesima azienda un numero di tirocinanti superiori ad uno ove possibile in relazione al numero di dipendenti dell'azienda medesima oppure di prorogare e/o riaprire i termini per l'acquisizione di ulteriori manifestazioni d'interesse

In caso di manifestazioni di interesse per un numero superiore ai tirocini da attivare detratti i tirocinanti già assegnati alle PP.AA: sarà data preferenza alla data di arrivo della manifestazione di interesse

#### **ART. 6 CLAUSOLA DI MANLEVA**

L'azienda o Amministrazione ospitante assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionati da terzi o subite da terzi, ivi compreso il tirocinante ad essa assegnato, in relazione e durante lo svolgimento del tirocinio e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell'Ambito, da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti

#### **ART. 7 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia e si fa riferimento alla disciplina dei tirocini di inclusione sociale riportata nell'accordo Stato / Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" ed al regolamento regionale n 9/2010 e ss.mm. se ed in quanto applicabile

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati di cui l'Ambito Territoriale N15 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

#### **ART. 9 CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

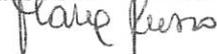
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Marano [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) e Quarto e sul profilo committente del Comune di Marano <https://www.comune.marano.na.it/web/avvisi-2/>

Per eventuali chiarimenti e informazioni le imprese o le Amministrazioni interessate possono inoltrare al responsabile del procedimento istanza per iscritto con l'oggetto del quesito, al seguente indirizzo pec: [ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it)

Responsabile del procedimento: dr. Fabrizio Maria ESPOSITO

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO





manifestazioni di interesse ad ospitare tirocini di inclusione sociale  
DATORI DI LAVORI PRIVATI

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto

**Oggetto:** progetto "Partecipazione e cambiamento", finanziato dal POR Campania FSE 2014-2020  
– Asse II Inclusione Sociale Obiettivo specifico 6 Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni  
9.2.1 – CUP G99G18000090006 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ad ospitare tirocini di  
inclusione sociale

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_,

legale rappresentante

– Amministrazione \_\_\_\_\_

Cod. Fisc \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ 3

alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

– della ditta individuale / società \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

Cod. Fisc \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

manifesta il proprio interesse ad ospitare N \_\_\_\_\_ tirocini in oggetto per le seguenti mansioni

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

– di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, e ne assicura l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;

-- di essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni

- di essere iscritta nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ con il N \_\_\_\_\_
- di essere in posizione di regolarità contributiva
- di non essere sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata.
- di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa

**OPPURE**

- di avere stipulato con le OO.SS: l'allegato accordo per ospitare tirocinanti nonostante vi siano procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa;
- che l'azienda ospitante ha un organico di \_\_\_\_\_ unità dipendenti
- che nella unità operativa destinata ad ospitare i tirocini di inclusione sociale, nei 12 mesi precedenti alla presente istanza non è intervenuto alcuna delle seguenti cause di cessazione del rapporto di lavoro
  - licenziamento per giustificato motivo oggettivo
  - licenziamenti collettivi
  - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova
  - licenziamento per fine appalto
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo

**L'impresa richiedente, in caso di ammissione, assume I seguenti obblighi**

- assumerà in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionati da terzi o subite da terzi, ivi compreso il tirocinante ad esso assegnato, in relazione e durante lo svolgimento del tirocinio e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell'Ambito, da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti
- stipulerà, con il soggetto promotore apposita convenzione e sottoscriverà con detto soggetto promotore e con il tirocinante il progetto formativo individuale
- provvederà, prima dell'inizio del tirocinio, all'invio del modello UNILAV con l'obbligo di consegnare copia di detta comunicazione al Comune entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio
- provvederà all'assicurazione del tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, e stipulerà polizza per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore con l'obbligo di consegnare al Comune di Marano di Napoli copia della polizza entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio
- individuerà un tutor aziendale, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, scelto tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantirà nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantirà al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- metterà a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- valuterà l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- invierà al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni che saranno altresì comunicati agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;

- garantirà ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- istituirà e terrà aggiornato un registro presenze del/i tirocinante/i;
- presterà la propria collaborazione al soggetto promotore per la redazione del dossier individuale

Il sottoscritto

- dichiara essere a conoscenza che per quanto non previsto dall'avviso pubblicato dal Comune di Marano, ai tirocini di inclusione sociale si applica l'accordo Stato / Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" ed al regolamento regionale n 9/2010 e ss.mm. se ed in quanto applicabile
- che attualmente sono impegnati presso l'azienda n\_\_\_\_\_ tirocinanti
- AUTORIZZA il trattamento dei dati ai sensi dell d. lgs n 196/2003 e ss.mm.



manifestazione di interesse ad ospitare tirocini di inclusione sociale  
PP.AA.

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto

**Oggetto:** progetto "Partecipazione e cambiamento", finanziato dal POR Campania FSE 2014-2020 – Asse II Inclusione Sociale Obiettivo specifico 6 Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni 9.2.1 – CUP G99G18000090006 – **istanza di ammissione ad ospitare tirocini di inclusione sociale**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_,

legale rappresentante della

Amministrazione \_\_\_\_\_

Cod. Fisc \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ 3

alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

l'interesse dell'Amministrazione ad ospitare N \_\_\_\_\_ tirocini in oggetto per le seguenti mansioni

\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, e ne assicura l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;

b) di essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni

- che l'Amministrazione ospitante ha un organico di \_\_\_\_\_ unità dipendenti

- che nella unità operativa destinata ad ospitare tirocini di inclusione sociale, nei 12 mesi precedenti alla presente istanza non è intervenuta alcuna delle seguenti cause di cessazione del rapporto di lavoro

- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova

**L'Amministrazione richiedente, in caso di ammissione, assume i seguenti obblighi**

- assumerà in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionati da terzi o subite da terzi, ivi compreso il tirocinante ad esso assegnato, in relazione e durante lo svolgimento del tirocinio e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell'Ambito, da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti
- stipulerà, con il soggetto promotore apposita convenzione e sottoscriverà con detto soggetto promotore e con il tirocinante il progetto formativo individuale
- provvederà, prima dell'inizio del tirocinio, all'invio del modello UNILAV con l'obbligo di consegnare copia di detta comunicazione al Comune entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio
- provvederà all'assicurazione del tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, e stipulerà polizza per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore con l'obbligo di consegnare al Comune di Marano di Napoli copia della polizza entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio
- individuerà un tutor aziendale, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, scelto tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantirà nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantirà al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- metterà a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- valuterà l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- invierà al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni che saranno altresì comunicati agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- garantirà ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- istituirà e terrà aggiornato un registro presenze del/i tirocinante/i;
- presterà la propria collarazione al soggetto promotore per la redazione del dossier individuale

Il sottoscritto

- dichiara essere a conoscenza che per quanto non previsto dall'avviso pubblicato dal Comune di Marano, ai tirocini di inclusione sociale si applica l'accordo Stato / Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" ed al regolamento regionale n 9/2010 e ss.mm. se ed in quanto applicabile
- che attualmente sono impegnati presso l'Amministrazione n \_\_\_\_\_ tirocinanti
- AUTORIZZA il trattamento dei dati ai sensi dell d. lgs n 196/2003 e ss.mm.