



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Rb 470/2023

Data 31/03/2023	Impegno Spesa: Fornitura del servizio triennale di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale di cui alla RDO Consip n° 2697051 rif det 263 del 30/11/2020 CIG: Z532EFA8A8 DOL 36179556
N° 075	

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 03 del 06/02/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 25 del 16/05/2022).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. Ferrillo dott. Giovanni Luca**;

NARRATIVA

Considerato che con determina n° 263 del 30/11/2020, ricorrendo al portale acquistinretepa.it - Consip, tramite Mepa si è provveduto ad affidare il servizio *Fornitura del servizio triennale di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale* per l'anno 2020-2023 e che con contratto Consip RDO n° 2697051 l'incarico fu affidato all'operatore economico:

- **Alfa Service di Francesco Silvestri, via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633**
(Appalto registrato con CIG: Z532EFA8A8);

Considerato che con la stessa Determinazione i Responsabili del Settore Ragioneria facevano presente che per l'impegno dell'anno 2023 necessitava provvedere con nuovo atto dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

COPIA
DI BUCI CARIONE

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

S. Ten. *De Simone Dott. Raffaele*



Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì,

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento degli Uffici e Servizi operativi del Comando di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di impegno all'albo pretorio on line;
 - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, all'operatore economico, facendo presente che la stessa dovrà essere richiamata unitamente al CIG ed al numero di contratto all'interno della fattura.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Prendere atto** di quanto indicato dai Responsabili del Settore Ragioneria a margine della Determinazione 263 del 30/11/2020 di cui si allega copia;
3. **Impegnare** la somma complessiva di € 2.739,92 iva inclusa al cap 488/1 per l'anno 2023 (Dicembre 2022- Novembre 2023) per la fornitura del servizio triennale di assistenza e manutenzione hw e sw per il Settore Polizia Municipale di cui alla RDO 2697051 rif. determinazione 263 del 30/11/2020 con la ditta **Alfa Service di Francesco Silvestri, via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633**;

4. **Imputare** la spesa di € 2.739,92 (somma non frazionabile) al cap 468/4 con imputazione nell'anno 2023;
5. **Affidare** l'incarico all'operatore economico **Alfa Service di Francesco Silvestri, via Ernesto Cesaro n° 28 Napoli, PI 07546190633**;
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: **Z532EFA8A8 ed il DURC è regolare con scadenza 28/04/2023**;
7. **Dare atto** è stata richiesta per la ditta/società **Alfa Service di silvestri Francesco**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 01032023 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0067067_20230301 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. *Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del 31/03/2023 la pratica è ancora in istruttoria*;
8. **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata il S. Ten. De Simone dott. Raffaele;
9. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile;
10. Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
11. Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
12. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
13. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
14. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
15. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale;
16. **Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 30 giorni

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. Ferrillo dott. Giovanni Luca*



Il Responsabile del Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 31/03/2023
 Determinazione n° 075 del 31/03/2023. **Impegno Spesa:** fornitura del servizio triennale di assistenza e manutenzione HW e SW per il Settore Polizia Municipale di cui alla RDO Consip n° 2697051 rif det 263/2020 del 30/11/2020 **CIG: Z532EFA8A8 DOL 36179556**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
464/4	2023	€ 2.739,92
<i>Il Responsabile del Settore Ragioneria</i>		