



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

<b>Data</b> 05/01/2022	<b>Impegno Economico anno 2022</b> <b>Settore Polizia Municipale e Protezione Civile</b>
<b>N° 014</b>	
<i>Delibera 55</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante *Col. Maiello dott. Luigi*;

### PREMESSA

**Premesso** che per le spese minute ed urgenti da effettuarsi su piazza e per quelle al di sotto della soglia minima prevista in Consip occorre assumere un impegno di massima a favore dell'Economo comunale;

**Visti** gli stanziamenti del Bilancio provvisorio anno 2022;

**Ritenuto** di dover impegnare le seguenti somme:

- € 1.000,00 al cap 442/8, per le spese relative a stampati e cancelleria;
- € 1.000,00 al cap 972, per le spese relative alla segnaletica stradale ed al materiale complementare all'installazione o realizzazione della stessa;
- € 300,00 al cap 468/1, per le spese relative alla manutenzione dei veicoli;
- € 400,00 al cap 1160/2, per le spese relative al Settore protezione Civile;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185 e 191;

**Visto** lo Statuto, il Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché il regolamento del servizio Provveditorato ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/200

**PROPONE**

1. **Impegnare** le somme come di seguito riportato a favore dell'Economo comunale imputando la spesa nel bilancio provvisorio anno 2022:
  - € 1.000,00 al cap 442/8, per le spese relative a stampati e cancelleria;
  - € 1.000,00 al cap 972, per le spese relative alla segnaletica stradale ed al materiale complementare all'installazione o realizzazione della stessa;
  - € 300,00 al cap 468/1, per le spese relative alla manutenzione dei veicoli;
  - € 400,00 al cap 1160/2, per le spese relative al Settore protezione Civile;
2. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo settore;
3. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.

**L'ESTENSORE**

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore  
*M.O. De Simone / Ruffale*  


***Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale***

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento dei Servizi operativi di Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di Marano di Napoli e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. Che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii.; ovvero:

1. **Impegnare** le somme come di seguito riportato a favore dell'Economo comunale imputando la spesa nel bilancio provvisorio anno 2022:  
 € 1.000,00 al cap 442/8, per le spese relative a stampati e cancelleria;  
 € 1.000,00 al cap 972, per le spese relative alla segnaletica stradale ed al materiale complementare all'installazione o realizzazione della stessa;  
 € 300,00 al cap 468/1, per le spese relative alla manutenzione dei veicoli;  
 € 400,00 al cap 1160/2, per le spese relative al Settore protezione Civile;
2. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo settore;
3. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.
4. **Demandare** all'Economo comunale l'effettuazione delle spese minute su apposite richieste inoltrate da questo settore;
5. **Trasmettere** copia del seguente atto alla Segreteria Generale per gli adempimenti di competenza.
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
 con i poteri del Comandante  
 Col. Marello Luigi*



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 05/01/2022.  
 Determinazione n° 014 del 05/01/2022. Oggetto: **Impegno Economale anno 2022. Servizio Autoparco Settore Polizia Municipale e Protezione Civile**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/8	58/2021	€ 1.000,00
972	59/2021	€ 1.000,00
468/1	60/2021	€ 300,00
1160/2	61/2021	€ 400,00

*Handwritten initials/signature*

*Responsabile III Settore Ragioneria  
 Dott.ssa Gilda David*