



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli


Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0026822 del 10-09-2022
Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 09/09/2022	Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016. Fornitura del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds propedeutico all'attivazione di PagoPa ed attivazione del servizio notificazione a mezzo pec ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) mediante RDO del MEPA Prenotazione Impegno Spesa CIG: Z2537B56B3
N° 224	
 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 21 del 28/04/2022);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022 /2024 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 45 del 22/06/2022).;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.Ilo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Col. Maiello dott. Luigi* al fine di garantire lo svolgimento dei compiti d'istituto.

PREMESSA

Considerato che l'Ufficio Contravvenzioni del Settore Polizia Municipale è dotato di programma PIEMME grandi Utenti per la gestione delle sanzioni al CDS, attualmente gestito dall'operatore economico Sapidata SPA che offre in via esclusiva contratto di assistenza e manutenzione per gli anni 2021/2023;

Considerato che su tale piattaforma sono immagazzinati i dati relativi a tutto il procedimento sanzionatorio degli ultimi anni;

Considerato che il sistema Street Control, in dotazione al Comando di Polizia Municipale per la rilevazione automatica delle infrazioni al CDS, è stato programmato dalla ditta fornitrice senza alcun costo per l'Ente, con un Software compatibile con la piattaforma Piemme Grandi Utenti al fine di consentire la lettura, la conversione e la trasmissione dei dati alla piattaforma Sapidata SPA in uso all' Ufficio Contravvenzioni tramite cloud;

QDPA
PUBBLICAZIONE

Considerato che la ditta aggiudicataria della concessione dei parcheggi a pagamento ha già adottato software senza alcun costo per l'Ente, compatibile con la piattaforma Sapidata al fine di consentire la lettura, la conversione e la trasmissione dei dati provenienti dall'attività sanzionatoria degli Ausiliari al Traffico per l'immissione in piattaforma Sapidata SPA in uso all'Ufficio Contravvenzioni tramite cloud;

Considerato che è necessario supportare pienamente il processo di informatizzazione di notifica degli atti giudiziari, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), nei confronti di imprese e professionisti obbligati a possedere un indirizzo PEC e cittadini: che hanno eletto il domicilio digitale.

Il modulo aggiuntivo notificazione a mezzo PEC offerto da Sapidata si interfaccia in modo automatico alle banche dati previste dal CAD e dal decreto interministeriale del 18/12/2017 per risalire agli eventuali indirizzi PEC. Per svolgere l'intero processo di notificazione, PIEMME è stato dotato di tutte le caratteristiche funzionali finalizzate al trattamento e alla gestione dei flussi di notifica tramite PEC descritte nei seguenti punti:

- Gestione centralizzata delle posizioni anagrafiche che include tutte le informazioni relative all'indirizzo di posta elettronica PEC. L'anagrafica di base è contraddistinta dal **codice fiscale** del soggetto con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica PEC e delle sue caratteristiche (validità, origine del dato, provider, ecc)
- Esecuzione di un sistema di elaborazione e riconciliazione automatica dei verbali connessi a soggetti anagrafici possessori di un indirizzo di PEC valido;
- Meccanismo di creazione automatica del flusso di spedizione specifico per notifica PEC che prevede la produzione e rendicontazione automatica del modello PDF del verbale da notificare, questa funzionalità è integrata nel procedimento di gestione dei lotti di spedizione. Gli operatori del CPM generano il lotto dei verbali per la notificazione a mezzo P.E.C. tramite le consuete funzionalità di estrazione ed elaborazione dei verbali da spedire, lo inoltrano al CS che provvede ad elaborarlo e a creare i PDF dei singoli verbali sulla base della modulistica concordata con il CPM. I modelli PDF dei verbali da notificare tramite PEC sono messi immediatamente a disposizione previo scarico automatico dal server del centro servizi Sapidata.
- Procedura di creazione automatica in autonomia del modello "Relazione di Notifica" da allegare al messaggio email di notifica PEC composto da un documento generato da un meccanismo di gestione reportistica il cui contenuto è completamente personalizzabile dall'utente
- Applicazione della firma digitale massiva ai documenti PDF del verbale e della relata di notifica utilizzando il modulo **PIEMME@FirmaDigitale**
- Esecuzione di una procedura centralizzata per l'invio automatizzato dei messaggi di posta elettronica PEC ad ogni destinatario tramite il modulo **PIEMME@PEC**®. Le funzionalità includono l'acquisizione delle ricevute di ritorno (accettazione, avvenuta consegna oppure mancata consegna) e aggiornamento del verbale con la data di avvenuta notifica oppure con quella di mancato recapito
- Gestione della rinotifica degli atti per i quali la spedizione della PEC non è andata a buon fine che prevede due modalità operative:

o Correzione indirizzo PEC e rispedizione automatica di tutti i verbali un nuovo valido indirizzo, prevede la rigenerazione automatica della relata di notifica contenente il nuovo indirizzo, la firma digitale del documento e l'invio automatico della email PEC.

o Assegnazione della condizione di indirizzo PEC non valido e ripristino dei verbali coinvolti per la spedizione e notifica del verbale tramite il servizio postale/messi

Tutti i documenti prodotti dal processo di notifica PEC sono allegati automaticamente ad ogni verbale trattato, sono quindi inclusi i documenti PDF originali del verbale e relazione di notifica, i corrispondenti documenti firmati digitalmente e i messaggi di posta elettronica PEC inviati al destinatario e le ricevute di accettazione, consegna/mancata consegna.

Richiamato l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";

Viste le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID pubblicate nella nuova versione nella G.U. del 03/07/2018;

Considerato che:

- il servizio di postalizzazione offerto da Sapidata SpA è propedeutico a garantire il trasferimento telematico del flusso dati tra il Gestionale Piemme Grandi Utenti ed il partner tecnologico dell'Ente e viceversa con Pago PA (in fase di attivazione)

- il modulo Notificazione a mezzo PEC offerto da Sapidata SpA è indispensabile per interfacciare la banca dati INI-PEC offerta da infocamere ed il Gestionale Piemme Grandi Utenti, rappresentando tale modulo un'espansione del gestionale già in uso;

Tali servizi sono supportati e si avvalgono specificamente delle funzionalità e prestazioni garantite dal software gestionale PIEMME Grandi Utenti, già in uso al Comando di Polizia Municipale, con il quale si integrano in modo complementare ed inscindibile. La completa integrazione di PIEMME con tali servizi garantiscono il buon funzionamento delle operazioni senza rischi di errori nella fase di generazione dei flussi e di interscambio dei dati. L'adesione a tali servizi risulta essere propedeutico anche all'attivazione del PagoPa e garantirà allo stesso tempo una maggiore efficienza dell'intera procedura di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni del C.d.S nonché un'ottimizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ufficio Contravvenzioni-CED, con una conseguenziale economia di utilizzo di personale vista la carenza ormai patologica di organico al Comando stesso.

Considerato:

- che il servizio "Stampa digitale" permetterà un risparmio del 15% sulle spese di spedizione considerando le sole spese postali, in quanto gli atti stampati e imbustati sono già preaffrancati. Ciò evita l'incremento del 15% che attualmente l'ufficio postale applica in più rispetto la tariffa ordinaria pari ad € 10,55;
- che l'attivazione del modulo "Notificazione a mezzo PEC" permetterà un risparmio di spese postali di € 10,55, per gli atti che verranno notificati digitalmente tramite pec, e non dal servizio postale, nei confronti di imprese e professionisti obbligati a possedere un indirizzo PEC e cittadini che hanno eletto il domicilio digitale. Sapidata SPA garantirà la notificazione a mezzo pec avvalendosi della consultazione massiva della banca dati di INI-PEC offerto da infocamere, garantendo che il proprio software riesca a connettersi ed interfacciarsi con la stessa banca dati;

Considerato che nel processo di riorganizzazione dei processi produttivi e razionalizzazione della spesa, considerati i limitati parametri gestionali ed economici disponibili, è necessario garantire per l'anno 2022 il servizio di stampa digitale ed attivare il servizio di notificazione a mezzo pec;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto"*;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere *"mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici....."*;

Dato atto altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo *"... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro"*;

Visto:

- L'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- L'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare ricorso al Mercato Elettronico.
- L'art. 51 del D.Lgs 18/04/2016, n° 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso alle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'articolo 1 del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- L'art. 3 della legge 136 /2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

Il D.Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n° 3 del 05/03/2018 in materia di rischi interferenziali;
il D.Lgs 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art 107 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap. 468/3 del corrente Bilancio provvisorio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali;

Considerato che l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale utilizza per la gestione dei SPV il software di proprietà Sapidata S.P.A. Piemme Grandi Utenti e che i servizi aggiuntivi da affidare costituiscono esclusività dello stesso operatore economico per motivi tecnici essendo gli stessi legati ad una evoluzione o espansione del software utilizzato e/o delle sue potenzialità. Pertanto si rende necessario attivare una procedura ai sensi dell'art 63 D Lgs. 50/2016;

Considerato che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile alla gestione del personale per i:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

Constatato che l'utilizzo del Mercato Elettronico:

- Rappresenta anche un'opportunità per gestire meglio gli acquisti grazie alla maggior snellezza e trasparenza delle procedure amministrative;
- Favorisce l'innovazione dei processi di approvvigionamento in termini di maggior efficacia ed efficienza;
- Consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Ritenuto di utilizzare il portale acquistinretepa.it (Consip) ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

Consultata la tabella aggiornata al 17/01/2019 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it);

Rilevato che da una ricerca effettuata sul portale acquistinretepa.it, in Convenzione non sono presenti i metaprodotto nelle specifiche e tipologie richieste, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip Bando Beni nei cataloghi dell'operatore economico sottoindicato;

Considerato che il valore presunto della fornitura è inferiore ai limiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2006 n. 50;

Ritenuto pertanto di acquistare quanto necessario mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA utilizzando il portale acquistinretepa.it (Consip) ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché la fornitura riguarda una tipologia di prodotti e/o servizi omogenei e pertanto non frazionabile in lotti;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire i servizi di gestione iter sanzionatorio dell'Unità di staff Comando Polizia Municipale;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di postalizzazione dei SPV per l'anno 2022 e l'attivazione di un modulo di notificazione a mezzo PEC dei SPV al CDS;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula da formalizzare sul portale acquistinretepa.it (Consip);
- il contraente verrà selezionato, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016, tramite RDO del MEPA.

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto lo statuto vigente;

Tutto ciò premesso e considerato, si propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, procedura finalizzata all'affidamento dei servizi di cui in oggetto con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 63 D Lgs. 50/2016, ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite gara RDO da espletare sul MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
3. **Quantificare** la base d'asta in € 14.500,00 iva esclusa (€ 17.690,00 iva inclusa) parametrata alla notificazione di n° 8.000 SPV da effettuarsi nell'anno 2022 (SPV correnti e rinotifiche);

4. **Effettuare** la prenotazione della spesa presunta, riguardante l'approvvigionamento in oggetto, per l'importo di **17.690,00** iva inclusa, imputando la spesa nell'anno 2022 al capitolo di bilancio **468/3**;

II RUP

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

M.O. De Simone/dott. Raffaele


Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Gestione iter sanzionatorio, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, procedura finalizzata all'affidamento dei servizi di cui in oggetto con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 63 D Lgs. 50/2016, ricorrendo al portale acquistinretepa.it tramite gara RDO da espletare sul MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip);
3. **Quantificare** la base d'asta in € 14.500,00 iva esclusa (€ 17.690,00 iva inclusa) parametrata alla notificazione di n° 8.000 SPV da effettuarsi nell'anno 2022 (SPV correnti e rinotifiche);
4. **Effettuare** la prenotazione della spesa presunta, riguardante l'approvvigionamento in oggetto, per l'importo di 17.690,00 iva compresa, imputando la spesa nell'anno 2022 al capitolo di bilancio 468/3;
5. **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto indicata il M.O. De Simone dott. Raffaele;
6. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile alla gestione del personale per i:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
8. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: **Z2537B56B3**;
11. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line, così come previsto dalla normativa vigente per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
12. **Disporre** la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Sovraordinato *Unità di Staff* Polizia Municipale
con i poteri del Comandante
Col. *Mario Luigi*

Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 09/09/2022

Determinazione n° 224 del 09/09/2022 **Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016. Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016. Fornitura del servizio di postalizzazione digitale dei SPV al cds propedeutico all'attivazione di PagoPa ed attivazione del servizio notificazione a mezzo pec ricorrendo al portale acquistinretepa.it (Consip) mediante RDO del MEPA**

Prenotazione Impegno Spesa CIG: Z2537B56B3

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/3	39/22	17.690,00
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i> Responsabile III Settore Ragioneria Dott.ssa Gilda David