



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Matello dott. Luigi
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0041185 del 02-12-2022
Interno

DETERMINAZIONE

Data 30/11/2022	Impegno spesa. Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati, confiscati e devoluti al Demanio Rif Lotto 3-2022 CIG: Z7F38D9E39
N° 279	
 Visto di compatibilità con il piano di stabilità	

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2021, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 21 del 28/04/2022);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022/2024 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 45 del 22/06/2022).;

NARRATIVA

Considerato che in base ad alcuni articoli del D.lgs. del 30.4.1992 n° 285 (C.d.S.) e successive modifiche ed integrazioni è prevista la rimozione forzata dei veicoli, il trasporto e la custodia fino alla riconsegna degli stessi ai legittimi proprietari dietro pagamento delle spese di rimozione, trasporto e custodia;

Considerato che con l'entrata in vigore del D.P.R. 189/2001, questo Comando, in applicazione della nuova normativa e nel suo ambito di applicazione, provvedeva regolarmente a devolvere all'Agenzia del Demanio i veicoli rimossi per i quali gli aventi diritto dimostravano il mancato interesse a rientrarne in possesso;

Visto che, il Comune di Marano di Napoli negli anni precedenti non era fornito né di un carro attrezzi né di una depositaria Comunale, così come previsto dall'art. 397 regolamento d'esecuzione al C.d.S.;

Considerato che il Comune di Marano per il prelievo – trasporto e custodia dei veicoli rimossi si è sempre adeguato alle direttive della Prefettura di Napoli per l'utilizzo delle depositerie regolarmente iscritte all'albo da questa istituita (non essendo il servizio previsto in Consip) ed in caso di impossibilità nell'intervento a quelle più vicine, in modo tale da non arrecare notevoli disagi ed aggravio di spese all'utenza così come da note operative protocollo 15618 del 16/05/2017 (recepita con nota del 15/05/2017) e protocollo 18890 del 14/06/2017;

Considerato che, il comma 1 dell'art 11 del DPR 571/82 prevede che le spese di custodia delle cose sequestrate sono anticipate dalle amministrazioni a cui appartiene il Pubblico Ufficiale che ha eseguito il sequestro;

Considerato che, il Ministero dell'Interno con Circolare n° 58 prot n° M/6326/50 del 14/10/2002 stabiliva che per i costi maturati a partire dal 1 Gennaio 2002 relativi ai veicoli sequestrati, ai sensi della disposizioni contenute nel

Codice della Strada, dai Comandi di Polizia Locale anche negli anni precedenti, spetterà, alla luce delle considerazioni svolte dall'Avvocatura Generale dello Stato con parere del 19/09/2001 all'Ente di appartenenza dell'agente accertatore della violazione, la liquidazione delle spese di custodia con proprie risorse senza alcun onere a carico del Ministero dell'Interno;

Considerato che solo nel 2019, con contratto rep 19253 del 26/06/2019 e ss.mm. ed ii. il Ministero degli Interni, tramite L'UTG di Napoli, ha provveduto all'istituzione ed affidamento del servizio di recupero, custodia ed acquisto dei veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D. Lgs n° 285 del 30/04/1992 – ambito provinciale di Napoli;

Considerato che per i veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D. Lgs n° 285 del 30/04/1992 effettuati prima dell'istituzione del custode acquirente e rimasti in custodia presso la depositaria e non ritirati ai sensi del D.P.R. n° 189/2001 rimane l'obbligo per l'Ente proprietario della strada provvedere alla:

- Definizione di tutto l'iter amministrativo teso alla confisca e devoluzione al Demanio
- Anticipo delle spese di trasporto e custodia dei veicoli rimossi ai sensi dell'art.11 del DPR 571/82l;

Considerato la Prefettura Napoli (UTC) emana direttive per il periodo che va dalla rimozione alla devoluzione all'Agenzia del Demanio e che solo al momento dell'acquisizione da parte del Demanio scaturisce l'obbligazione economica e la relativa contabilizzazione precisa della spesa fatta dal responsabile dell'Ufficio Contenzioso Settore Polizia Municipale del Comune di Marano di Napoli da anticipare alle depositarie interessate;

Considerato che l'Ufficio Contenzioso del Comando di Polizia Municipale di Marano di Napoli trasmetterà all'Agenzia del Demanio (sede territoriale di Napoli) l'elenco dei veicoli devoluti ai fini della contabilizzazione dei proventi ricavati dall'eventuale vendita degli stessi per i quali il Comune di Marano di Napoli contestualmente chiede il recupero delle somme anticipate per il trasporto e la custodia alle varie depositarie;

Considerato che nel contempo sono stati messi in atto dal responsabile dell'Ufficio Contenzioso Settore Polizia Municipale del Comune di Marano di Napoli tutti gli adempimenti necessari per il recupero nei confronti dei proprietari dei veicoli rimossi e non ritirati, delle somme anticipate come riportato nelle schede allegate;

Viste le schede dell'ufficio Contenzioso a firma del responsabile M.C. Angelo Proto, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, da dove si evince che sono stati devoluti al demanio e successivamente contabilizzati diversi veicoli, esaurendo il loro iter amministrativo e contabile nell'anno 2022, per un importo totale di € 37.964,93 iva inclusa da imputare nell'anno 2022, applicando le tabelle indicate dalla Prefettura ed accettate dall'operatore economico incaricato:

- **De Clemente Salvatore** con sede in Calvizzano via V. Alfieri,8 -P. Iva 05836280635 per un totale di n° 27 veicoli identificati nelle schede allegate III-2022 da 1 a 27;

Il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 con particolare riferimento all'art 151 ed all'art. 183;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa:

1. **Impegnare** a favore dell'operatore economico **De Clemente Salvatore** con sede in Calvizzano via V. Alfieri,8 - P. Iva 05836280635 la somma complessiva di euro **37.964,93 iva inclusa** (spesa non frazionabile) al **Cap. 480** con imputazione della spesa nell'anno **2022** a parziale copertura delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli di cui in allegato rimossi sul territorio Comunale, confiscati e definiti presso l'Agenzia del Demanio. Le Spese sono state **contabilizzate dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso della Polizia Municipale** con ultimazione dell'intero iter nell'anno **2022**;

L'ISTRUTTORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Istruttore
M.O. De Simone mag. Raffaele



Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

Attesta, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale: Funzionamento degli Uffici e Servizi Operativi dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
5. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Impegnare** a favore dell'operatore economico **De Clemente Salvatore** con sede in Calvizzano via V. Alfieri,8 - P. Iva 05836280635 la somma complessiva di euro **37.964,93 iva inclusa** (spesa non frazionabile) al **Cap. 480** con imputazione della spesa nell'anno **2022** a parziale copertura delle spese relative al trasporto e custodia dei veicoli di cui in allegato rimossi sul territorio Comunale, confiscati e definiti presso l'Agenzia del Demanio. Le Spese sono state **contabilizzate dal Responsabile dell'Ufficio Contenzioso della Polizia Municipale** con ultimazione dell'intero iter nell'anno **2022**;
3. **Dare atto** che è stata richiesta per la ditta **De Clemente Salvatore**, dal Comune di Marano di Napoli, in data 17/02/2021 con protocollo PR_NAUTG_Ingresso_0053875_20220217, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni. Atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta telematica alla Banca Dati Nazionale Antimafia e che alla data del **30/11/2022** non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, si procede con l'affidamento tramite contratto della fornitura e/o servizio di cui in narrativa sul portale acquistinretepa.it della Consip, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per il soggetto di cui sopra;

4. **Rendere** edotti l'operatore economico delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli", in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";
5. **Dare atto** che il responsabile del Procedimento dell'iter amministrativo e della relativa contabilizzazione dei veicoli di cui in allegato è il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso **S. Ten. Proto Angelo**;
6. **Nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento limitatamente all'acquisizione del CIG della seguente liquidazione il **M.O. De Simone dott. Raffaele**;
7. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Dicembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo della presente fornitura è: **Z7F38D9E39** ed il Durc risulta regolare alla data odierna;
8. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economica Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.lgs 18.08 n.267);
9. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
10. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on line, così come previsto dalla normativa vigente per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
11. **Disporre** la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.
12. **Dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro 30 giorni;

*Il Sovraordinato Unità di Staff Polizia Municipale
con i poteri del Comandante
Col. ~~Modelloni~~ **Modigliani***



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/ 2000. Marano, 30/11/2022.

Determinazione n° 279 del 30/11/2022 Impegno spesa. Anticipazione spese di trasporto e custodia veicoli rimossi sul territorio Comunale non ritirati. Confiscati e devoluti al Demanio Rif Lotto 3-2022 CIG: Z7F38D9E39

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
480	I-279/22	37.964,93
<i>[Handwritten Signature]</i>		<i>[Handwritten Signature]</i> Responsabile III Settore Ragioneria