

CITTA' di MARANO di NAPOLI

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

DETERMINAZIONE

<p>22/03/2022 N°: 13 65 prot. di Area // prot. generale</p>	<p>Permessi ex art.3 D.P.R. 395/88, autorizzazione anno 2022 – aggiornamento graduatoria.</p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
 X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021-2023 approvato con delibera della C.S. n° 37 del 22/10/2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con delibera della C.S. n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio", approvato dall'Ente con Deliberazione di G. n.197 del 01/08/2003 e modificato con Deliberazione della C.S. n. 7 del 18/01/2018.

PREMESSA

In data 02/08/2021 con nota Prot. n. 21283 del 02/08/2021 i dipendenti interessati alla fruizione dei permessi previsti dall'art. 3 DPR 395/95 (Diritto allo studio) per l'anno solare 2022, venivano invitati a presentare apposita istanza entro il termine del 20/09/ 2021;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Con determina del Settore Programmazione Controlli e Risorse Umane n. 129 del 29/12/2021 “*Permessi ex art.3 D.P.R. 395/88, autorizzazione anno 2022 - approvazione graduatoria provvisoria*” veniva approvata la seguente graduatoria:

Nr	NOMINATIVO	DOMANDA	CORSO FREQUENTATO	ISCRIZIONE ATTESTATA	BENEFICIARIO	RISERVA
1	DE SIMONE RAFFAELE	nei termini	Quinto anno laurea	a.a.2021/2022	SÌ	nessuna
2	DELLE DONNE GIOVANNI	nei termini	Corso Laurea	non allegata	SÌ	attestazione iscrizione corso
3	TORTORA MARIA	nei termini	Corso post laurea	a.a.2021/2022	SÌ	nessuna
4	FERRILLO GIOVANNI LUCA	nei termini	Corso post laurea	a.a.2021/2022	SI	nessuna

CONSIDERATO che il dipendente Delle Donne Giovanni trasmetteva la documentazione relativa all'iscrizione al corso con nota protocollo 35 del 03/01/2022;

DATO ATTO che la dipendente Tortora Maria comunicava con nota prot. 5553 del 21/02/2022 di aver concluso il percorso di studio post-universitario per il quale era stata autorizzata alla fruizione per l'anno 2022 delle ore di diritto di studio;

CONSIDERATO che la dipendente Tortora Maria aveva fruito per l'anno 2022 solo di 5 ore di diritto allo studio, lasciando come ore residue n. 145 ore;

VISTA la nota prot. 6455 del 28/02/2022 del dipendente Lucio Esposito, di richiesta permessi per il diritto allo studio anno 2022;

VISTA, altresì la successiva nota prot. 7680 del 10/03/2022 del dipendente Lucio Esposito di attestazione iscrizione al corso;

ATTESO che:

- l'art. 3 del DPR 395/88 disciplina il Diritto allo studio disponendo ai commi 1 e 2 che:

“1. Al fine di garantire il diritto allo studio sono concessi permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di centocinquanta ore annue individuali.

2. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico”;

- L'art.45 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 disciplina le modalità applicative di concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio nel limite delle 150 ore individuali annue, stabilendo al comma 4 che “...I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami...”;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

DATO ATTO che i permessi in oggetto vengono calcolati nella misura massima di 150 ore per ogni anno solare e che secondo la disciplina dell'art. 45 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, gli stessi competono esclusivamente per la partecipazione alle lezioni e, quindi, per la relativa frequenza; non possono essere utilizzati, di conseguenza, per la preparazione agli esami o per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, ecc.);

LETTO il comma 1 dell'art. 45 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 "Diritto allo studio" *Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.*

PRESO ATTO che:

- con circolare n.12/2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che non si ravvisano preclusioni di alcun genere alla fruizione dei permessi studio da parte dei dipendenti pubblici iscritti alle università telematiche, sottolineando che *"la fruizione risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro"*. Inoltre, la medesima circolare, afferma che la fruizione dei permessi di cui si tratta da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche *"deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole (contrattuali) medesime ..."*,
- tutte le richieste pervenute di fruizione dei permessi per il diritto allo studio sono ammissibili in ordine all'oggetto della richiesta, in quanto finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari o post universitari, alcuni dei quali rilasciati da Università telematiche;

ATTESO che in conformità alla normativa vigente tali permessi possono essere autorizzati per un numero di dipendenti pari al 3% dei dipendenti a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

- che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2022 è pari a 118 unità, e che quindi possono essere autorizzate ad usufruire dei permessi in oggetto 4 unità di personale (3,54 arrotondato all'unità superiore);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2 comma 6 del vigente Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio, le domande presentate oltre il termine previsto possono essere prese in considerazione solo se non è stata raggiunta la percentuale del 3%;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta permessi per il diritto allo studio anno 2022 del dipendente Lucio Esposito, nel limite delle 145 ore di cui non ha fruito la dipendente Tortora Maria;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

CONSIDERATO dover aggiornare la graduatoria beneficiari anno 2022 che sarà riformulata nel seguente modo:

Nr	NOMINATIVO	DOMANDA	CORSO FREQUENTATO	ISCRIZIONE ATTESTATA	RISERVA	BENEFICIARIO
1	DE SIMONE RAFFAELE	nei termini	Quinto anno laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI
2	DELLE DONNE GIOVANNI	nei termini	Corso Laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI
3	FERRILLO GIOVANNI LUCA	nei termini	Corso post laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI
4	LUCIO ESPOSITO	fuori termine	Corso laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI, nel limite di 145 ore

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le domande pervenute, la documentazione e gli atti citati;

VISTO il "Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio" approvato dall' Ente con Deliberazione di G.M. n. 197 del 01.08.2003 e modificato con Deliberazione della C.S. n. 7 del 18.01.2018;

LETTI l'art. 3 D.P.R. 395/88;
l'art. 45 CCNL 21/05/2018

VISTI - l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 (T.U. degli EE.LL.);
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì,:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto al Regolamento per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio dell'Ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici diretti e/o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, ...*);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento:
 - a. trasmissione all'Ufficio del Personale per ogni atto consequenziale, ivi compresa la comunicazione ai soggetti beneficiari del presente provvedimento delle condizioni e delle modalità previste per la fruizione dei permessi.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. RICONOSCERE il diritto a fruire dei permessi retribuiti straordinari per studio, previsti dagli artt. 3 del D.P.R. 395/88 e 45 del CCNL 21/05/2018, per l'anno 2022 nel limite massimo di ore 150 annuali, disponibili per un numero massimo di 4 beneficiari (pari al 3% del personale a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2022), ai seguenti dipendenti:

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Nr	NOMINATIVO	DOMANDA	CORSO FREQUENTATO	ISCRIZIONE ATTESTATA	RISERVA	BENEFICIARIO
1	DE SIMONE RAFFAELE	nei termini	Quinto anno laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI
2	DELLE DONNE GIOVANNI	nei termini	Corso Laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI
3	FERRILLO GIOVANNILUCA	nei termini	Corso post laurea	a.a.2021/2022	nessuna	SI
4	LUCIO ESPOSITO	fuori termine	Corso laurea	a.a.2021/2022	nessuna	nel limite di 145 ore

2. PRECISARE che il presente atto non comporta impegno spesa e non produce oneri economici diretti o indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

4. TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio del Personale, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza, ivi compresa la comunicazione ai soggetti beneficiari del presente provvedimento delle condizioni e delle modalità previste dal Regolamento vigente per la fruizione dei permessi;

5. TRASMETTERE il presente atto alla Segreteria del Comando P.M., ed alla Segreteria Generale per la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio.

Il Responsabile del Settore Programmazione Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere

