



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*  
 Tel. 081-5769526 email: *poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it*

#### DETERMINAZIONE

Comune di Marano di Napoli  
 Provincia di Napoli  
 Prot. n. 0037607 del 19-12-2020  
 Interno

Data  
 19/12/2020

N° 287

Oggetto: Liquidazione Spesa  
 Manutenzione veicoli del Settore Polizia Municipale  
**CIG: ZDF2C11B89-Z462793CFB-Z2C2CB013**  
 DOL 24244969 Fattura 652

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2020;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020);

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.llo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*;

#### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 35 del 14/03/2019, 50 del 15/02/2020 ed 89 del 17/04/2020 si è provveduto ad assumere impegno per il servizio di manutenzione e revisione veicoli del Settore Polizia Municipale. Le somme di cui alla determinazione 35 sono state reimputate all'anno 2020;

**Considerato** che con le stesse determinazioni l'incarico fu affidato alla ditta Officine Acampora SRL Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211;

**Dato atto** che la suddetta ditta Officine Acampora ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 652 del 16/12/2020 dell'importo di euro **597,80** iva inclusa, relativa alla manutenzione del veicolo FC773LN, ricevuta sul portale in data **16/12/2020** protocollata in formato digitale in data **16/12/2020** con numero **37097** ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG: Identificativo Appalto codice CIG: ZDF2C11B89-Z462793CFB-Z2C2CB013**

COPIA  
 PUBBLICAZIONE

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione 2019/2020, il quale risulta regolare (protocollo 24244969 del 19/12/2020 scadenza 18/04/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

Visto lo statuto vigente;

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

### PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Officine Acampora SRL** Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211 la somma complessiva di euro **597,80** iva inclusa per manutenzione del veicolo targato FC773LN del Settore Polizia Municipale.

### L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

*M.llo De Simone*  
*Mag. Raffaele*



### Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;

b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on-line, della ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. Liquidare alla ditta **Officine Acampora SRL** Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211 la somma complessiva di euro **597,80** iva inclusa per manutenzione del veicolo targato FC773LN del Settore Polizia Municipale.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	<b>Officine Acampora SRL</b>
Sede Legale	Via Emilio Scaglione n° 345 cap 80145 Napoli
Tel	0815851809
Fax	0815851809
Partita iva	08345341211
Descrizione oggetto del servizio	Servizi di manutenzione ed assistenza veicoli
Fattura	N° 653 del 19/12/2020
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
DURC	Protocollo 24244969 emesso in data 19/12/2020 scad 18/04/2021
Cig	ZDF2C11B89-Z462793CFB-Z2C2CB013

2. Imputare la spesa complessiva ammontante euro **597,80** nel seguente modo:  
**cap 468/1 Impegno 347 per € 217,23;**  
**cap 468/1 Impegno 1767 per € 24,99;**  
**cap 442/7 Impegno 1761 per € 235,18;**  
**cap 442/7 Impegno 348 per € 120,40;**
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
4. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Cap. Costa Rita - Ag. Rigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 19/12/2020.

Determinazione n° 287 del 19/12/2020. Oggetto: Revisione veicoli del Settore Polizia Municipale: FC773LN CIG: ZDF2C11B89-Z462793CFB-Z2C2CB013 DOL 24244969

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/1	347/2020	217,23
468/1	1767/2020	24,99
442/7	348/2020	235,18
442/7	1391/2020	120,40
		<b>597,80</b>

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria